

询价文件

项目名称：仙游县鲤城街道坝垄社区党群服务中心办公家具及其设备等采购项目

项目编号：PTLY-XJ-2024052

采购人：仙游县鲤城街道坝垄社区居民委员会(盖章)

采购代理机构：福建莆田良友咨询有限公司（盖章）

2024 年 11 月

第一章 询价公告

福建莆田良友咨询有限公司受仙游县鲤城街道坝垄社区居民委员会的委托，采用询价采购方式组织仙游县鲤城街道坝垄社区党群服务中心办公家具及其设备等采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现欢迎合格供应商的前来参加。

1、项目编号：PTLY-YQ-2024052。

2、招标内容及要求：详见附 2：《采购标的一览表及招标内容及要求第四章》。

3、需要落实的政府采购政策：无

4、供应商的资格要求

4.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

4.2 特定条件：无

4.3 是否接受联合体报价：不接受

※根据上述资格要求，响应文件中应提交的“供应商的资格及资信证明文件”详见邀请招标第六章。

5、报名

5.1 报名期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

5.2 报名期限内，供应商应上门报名或电子邮箱报名对本项目进行报名，否则**投标将被拒绝**。

6、招标文件的获取

6.1 招标文件的提供期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。招标文件的提供期限与招标公告的公告期限保持一致。

6.2 获取地点及方式：上门报名或电子邮箱报名获取，被邀请报名时须提交营业执照复印件、法人授权委托书原件、授权人身份证复印件（所有复印件材料须加盖供应商公章）。

6.3 招标文件售价：100 元。

7、提交响应文件截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

8、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

9、公告期限

9.1 招标公告的公告期限：自发布公告之日起 3 个工作日。

9.2 招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的期限保持一致。

10、联系方式：

(1)采购人：仙游县鲤城街道坝垄社区居民委员会

联系人：小黄、0594-8598532

(2)招标代理机构：福建莆田良友咨询有限公司

地址：莆田市城厢区东园西路 758 号兴安名城 C 区 5 号楼 2 梯 304 室

联系人：小傅

电话：0594-2622689

公司邮箱：ptly2622689@163.com

附 1：账户信息

中标服务费缴纳账户								
开户名称：福建莆田良友咨询有限公司								
开户银行：中国建设银行股份有限公司莆田城厢支行								
银行账号：35050163650700002393								

附 2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

合同包号	品目号	采购标的	数量	允许进口	品目号预算 (最高限价)	合同包预算 (最高限价)	保证金	中小企业划分标准所属行业
1	1-1	办公家具及其他设备等	1 批	否	498162.00	498162.00	0	工业

第二章 招标须知（表 1、表 2）

第 1 节 招标须知前附表

表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。														
序号	条款号	编列内容												
1	3.1 (2)	供应商的资格要求：（1）法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。												
		<table><tr><th>明细</th><th>描述</th></tr><tr><td>A1 邀请招标响应声明</td><td></td></tr><tr><td>A2 单位负责人授权书</td><td>1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr><tr><td>A3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明</td><td>供应商是企业或分支机构或个体工商户或自然人的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料。</td></tr><tr><td>A4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</td><td>重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</td></tr><tr><td>A5 信用信息查询结果</td><td>供应商应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，供应商提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。</td></tr></table>	明细	描述	A1 邀请招标响应声明		A2 单位负责人授权书	1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。	A3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	供应商是企业或分支机构或个体工商户或自然人的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料。	A4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。	A5 信用信息查询结果	供应商应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，供应商提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。
		明细	描述											
		A1 邀请招标响应声明												
		A2 单位负责人授权书	1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。											
		A3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	供应商是企业或分支机构或个体工商户或自然人的，则提供工商部门注册的有效营业执照复印件；供应商是事业单位的，则提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可等证明材料。											
A4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。													
A5 信用信息查询结果	供应商应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，供应商提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。													

		A6 供应商提供近三年自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函	供应商提供近三年自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函
		A7 政府采购供应商资格承诺函	根据《莆田市财政局转发福建省财政厅关于印发推行政府采购供应商资格承诺制指导意见的通知》（莆财购(2024)19 号）的规定，依法在福建省参与政府采购活动的供应商，可提供《政府采购供应商资格承诺函》(格式见附件)。供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。说明：供应商可自行选择是否提供资格承诺函，若不提供资格承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。
		(2) 特定条件：无 (3) 是否接受联合体报价：不接受 ※根据上述资格要求，响应文件中应提交的：“供应商的资格及资信证明文件”详见招标文件第六章。	
2	9.4	响应文件的份数： (1) 纸质响应文件： ①正本 1 份、副本 2 份。 ②可读介质（光盘或 U 盘）1 份。	
3	9.5- (2) -③	允许散装或活页装订的内容或材料： (1) 响应文件的补充、修改或撤回； (2) 其他内容或材料：无。	
4	9.7 (1)	响应有效期：提交响应文件截止时间起 90 个日历日。	
5	9.8	保证金：（若有） 本项目的保证金详见《采购标的一览表》，提交方式为转账或汇款，须于提交响应文件截止时间前到达指定账户为准，是否到达以递交响应文件截止时间为准； 其他约定：无。	
6	9.9 (2)	密封及其标记的具体形式： (1) 全部响应文件包括正本、副本均应密封。未密封将导致响应文件被拒收。 (2) 密封的外包装应至少标记“项目名称、项目编号、所报合同包、供应商全称”等内容，否则造成响应文件误投、遗漏或者提前拆封的，采购代理机构不承担责任。 (3) 其他：无。	
7	9.6 (1)	是否允许成交人进行分包：不允许	
8	11.1	本项目确定合同包 1 成交人数为 1 家	
9	17.1	信息发布媒体：仙游县人民政府鲤城街道办事处网等相关网站	
10		履约保证金： 不收取履约保证金	

11		合同付款方式 见第四章三、商务条件
12		采购代理服务费： 由成交人支付，按中标价的 1.5%收取。开户名称：福建莆田良友咨询有限公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司莆田城厢支行，银行账号：35050163650700002393。专家评审费根据莆财购[2017]20 号文件规定标准由采购人支付。
13	15.1	监督管理部门：仙游县鲤城街道办事处
14		报价无效条款： （1）本章表 2 报价无效的规定； （2）本章第 2 节中的第 3.1、7.2、8、9.5、9.7、9.8、9.11 条； （3）第三章评审及第六章响应文件格式规定的报价无效的规定。
15	18	其他事项：无
16		是否组织现场考察或召开开标前答疑会：否。

第 2 节 邀请招标须知正文

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物。

2.2 “采购人”系指本次采购项目的业主方；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展采购活动的代理机构。。

2.3 “潜在供应商”指按照招标文件第一章第 7 条规定进行报名且有意向参加本项目邀请招标的供应商。

2.4 “供应商”指按照招标文件第一章第 7 条规定进行报名并参加本项目邀请招标的供应商。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6 “供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。

二、供应商

3、合格供应商

3.1 一般规定

（1）供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）供应商的资格要求：详见招标文件第一章。有任一项不满足的，报价无效。

3.2 若本项目接受联合体报价且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第 3.1 条规定外，还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的邀请招标。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的邀请招标。

4、招标费用

4.1 除招标文件另有规定外，供应商应自行承担其参加本项目邀请招标所涉及的一切费用。

三、招标文件

5、招标文件的组成

5.1 招标文件由下述部分组成：

第一章 招标邀请

第二章 第二章招标须知（表 1、表 2）

第三章 评审

第四章 招标内容及要求

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 采购代理机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

(2) 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 3 个工作日的，采购代理机构将对提交响应文件截止时间及邀请招标时间进行相应顺延，采购代理机构和供应商受原提交响应文件截止时间及邀请招标时间制约的所有权利和义务均延长至新的提交响应文件截止时间及邀请招标时间。

6、更正公告

6.1 若采购代理机构发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于招标文件的澄清或修改等）作为招标文件组成部分，对供应商具有约束力。

6.2 更正公告作为采购代理机构通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注招标文件载明的指定媒体，以免遗漏。

四、报价响应文件的编制

7、报价要求

7.1 供应商可对招标文件载明的全部或部分合同包进行报价。

7.2 下列情形之一供应商报价无效

(1) 报价时，同一个合同包内所有品目号的内容应完整，否则报价无效。

(2) 供应商代表只能接受一个供应商的授权参加报价，否则报价无效。

(3) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的报价，否则报价无效。

(4) 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动，否则报价无效。

(5) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加报价，否则报价无效。

(6) 预算价作为最高限价。报价超出最高限价将导致报价无效。

①除招标文件另有规定外，预算金额应作为最高限价。

②无论预算金额是否作为最高限价，最高限价均不得超出预算价。

(7) 除招标文件另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个报价。任何选择性的报价将导致报价无效。

8 供应商有下列情形之一的，视为相互恶意串通投标：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的报价保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章规定的其他串通投标情形。

9、编制要求

9.1 响应文件的编制

- (1) 供应商应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。
- (2) 响应文件应按照本章第 9.2 条规定编制其组成部分。
- (3) 响应文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

9.2 响应文件由下述部分组成,但不限于下列内容：

- (1) 承诺函
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 技术和服务要求响应表
- (5) 商务条件响应表
- (6) 供应商的资格及资信证明文件
- (7) 询价保证金（若有）
- (8) 供应商提交的其他资料（若有）
- (9) 按照招标文件规定作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

9.3 响应文件的语言

- (1) 除招标文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.4 响应文件的份数：详见招标文件第二章。

9.5 响应文件的格式

- (1) 除招标文件另有规定外，响应文件应使用招标文件第六章规定的格式。
- (2) 除招标文件另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：
 - ①正本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。
 - ②副本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。
 - ③允许散装或活页装订的内容或材料：详见招标文件第二章。

※除本章第 9.5 条第 (2) 款第③点规定情形之外，响应文件散装或活页装订将导致报价无效。

(3) 除招标文件另有规定外, 响应文件应使用人民币作为计量货币, 计量单位应使用我国法定计量单位。

(4) 响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人, 应提供“单位负责人授权书”。

(5) 响应文件应没有涂改或行间插字, 除非这些改动是根据采购方的指示进行的, 或是为改正供应商造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动, 应按照下列规定之一对改动处进行处理:

- ① 供应商代表签字确认;
- ② 加盖供应商的单位公章或校正章。

9.6 分包

(1) 是否允许成交人进行分包: 详见招标文件第二章。

(2) 若允许成交人进行分包且供应商拟在成交后进行分包, 则供应商应在响应文件中载明关于非主体、非关键性工作分包及分包人资质条件的说明, 否则视为不进行分包。

9.7 响应有效期

(1) 招标文件载明的响应有效期: 详见招标文件第二章。

(2) 响应文件承诺的响应有效期不得少于招标文件载明的响应有效期, 否则报价无效。

(3) 根据本次采购活动的需要, 采购代理机构可于响应有效期届满之前书面要求供应商延长响应有效期, 供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长响应有效期的要求, 供应商可以拒绝也可以接受, 供应商答复不明确或逾期未答复的, 均视为拒绝该要求。对于接受延长响应有效期的供应商, 既不要求也不允许修改响应文件。

9.8 询价保证金 (若有)

(1) 询价保证金作为供应商按照招标文件要求履行相应报价义务的约束及担保。

(2) 询价保证金的有效期与响应文件承诺的响应有效期保持一致。

(3) 提交

① 供应商应从其银行账户 (基本户) 按照下列方式: 银行公对公转账向招标文件载明的报价保证金账户提交询价保证金, 具体金额详见招标文件第一章。

② 询价保证金应于提交响应文件截止时间前到达招标文件载明的报价保证金账户, 否则视为询价保证金未提交; 是否到达以询价保证金应于提交响应文件截止时间前到达招标文件载明的报价保证金账户为准。

③ 若本项目接受联合体邀请招标且供应商为联合体, 则联合体应按照本款第①、②点规定提交询价保证金。

※未按照上述规定提交询价保证金将导致报价无效。

(4) 退还

① 未成交人的询价保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

② 成交人的询价保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户; 签订之日以递交响应文件截止时间为准。

③ 质疑或投诉涉及的供应商, 若询价保证金尚未退还, 则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

(5) 若出现本章第 9.7 条第 (3) 款规定情形, 对于拒绝延长响应有效期的供应商, 询价保证金仍可退还。对于接受延长响应有效期的供应商, 相应延长询价保证金有效期, 招标文件关于退还和不予退还询价保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的, 询价保证金将不予退还:

- ① 供应商恶意串通投标的;
- ② 供应商提供虚假材料的;
- ③ 供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

- ④提交响应文件截止时间后，供应商在响应有效期内撤销响应文件的；
 - ⑤供应商不接受评标委员会按照招标文件规定对报价错误之处进行修正的；
 - ⑥招标文件规定的其他不予退还情形的；
 - ⑦成交人有下列情形之一的：
 - a.除不可抗力外，因成交人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；
 - b.未按照招标文件、响应文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。
- ※若上述询价保证金不予退还情形给采购代理机构造成损失，则供应商还要承担相应的赔偿责任。

9.9 响应文件的提交

- (1) 一个供应商只能提交一个响应文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。
- (2) 密封及其标记的具体形式：详见招标文件第二章。

9.10 响应文件的补充、修改或撤回

- (1) 提交响应文件截止时间前，供应商可对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。
- (2) 补充、修改的内容应按照本章第 9.5 条第（4）款规定进行签章，并按照本章第 9.9 条规定提交，否则将被拒收。
- (3) 补充、修改的内容作为响应文件组成部分。

9.11 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，报价无效：

- (1) 询价保证金未按照规定提交的；（若有）
- (2) 响应文件散装或活页装订的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 响应文件不符合有关法律、法规和规章或招标文件中规定的其他实质性要求的。

五、报价会

10、报价

10.1 报价在招标文件载明的邀请招标时间及地点进行。

10.2 提交响应文件截止时间后，参加邀请招标的供应商不足三家的，不进行响应文件开启活动。同时，本次采购活动终止，采购代理机构将依法组织后续采购活动（包括但不限于重新采购、采用其他方式采购、终止采购等）。

10.3 报价会由采购代理机构主持。报价会的主持人、唱标人、记录人及工作人员均由采购代理机构派出，现场监督人员由采购人派出；参加邀请招标的供应商也应派出代表参加，未参加的，视同认可报价会结果。

10.4 参加报价会的供应商代表应签到，非供应商不参加报价会。

10.5 报价会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣读报价会须知，然后在现场监督人员的见证下，由供应商代表或者其推选的代表对响应文件的密封情况进行检查。密封经确认无误后，由工作人员或供应商代表对密封的响应文件当众拆封。

(2) 唱标时，唱标人先宣读各供应商关于响应文件补充、修改或撤回的书面通知（若有），再宣读各供应商名称、报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容，记录人对唱标内容作记录。

(3) 唱标结束后，供应商代表应对记录进行签字确认。供应商代表的签字确认，视为供应商

对报价过程及记录予以认可。供应商代表拒绝签字确认且无合法理由，亦视为供应商对报价过程及记录予以认可。

（4）供应商代表对报价过程或记录若有异议，应以书面形式当场向主持人提出，否则，视为供应商对报价过程及记录予以认可。

（5）若供应商代表未参加报价会（包括但不限于供应商派出的人员不是供应商代表），则视为供应商对报价过程及记录予以认可。

※若出现本条第（3）、（4）、（5）款规定情形，则供应商不得在报价会后以响应文件的提交、响应文件的密封、采购方报价及报价会过程或记录等有关事由向采购方提出任何异议或要求（包括质疑）。

六、成交与政府采购合同

11、成交

11.1 确定成交：本项目按照招标文件第二章规定推荐相应的中村候选人,采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中村候选人中，根据质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交人，也可以书面授权评标委员会直接确定成交人。

11.2 邀请招标终止：

（1）出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止邀请招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

①因情况变化，不再符合规定的邀请招标采购方式适用情形的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购最高限价的供应商不足 3 家的。

（2）因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构应当终止采购活动，并通知所有参加采购活动的供应商。

11.3 成交公告

（1）成交人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在招标文件载明的指定媒体以成交公告的形式发布成交结果。

（2）成交公告的公告期限为 1 个工作日。

（3）成交公告同时作为采购代理机构通知除成交人外的其他供应商没有成交的书面形式。

11.4 中标通知书

（1）成交公告发布的同时，采购代理机构将向成交人发出中标通知书。

（2）中标通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。

（3）中标通知书发出后，成交人放弃成交的，应依法承担法律责任。

12、政府采购合同

12.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件和成交人的响应文件作实质性修改。采购人不得提出任何不合理要求作为政府采购合同的签订条件。

12.2 签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

12.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用合同法。

12.4 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

12.5 成交人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

12.6 成交人有下列情形之一的，应依法承担违约责任：

（1）在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同；

- (2) 迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (3) 有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- (4) 将合同转包，或未经采购人同意采取分包方式履行合同。

七、询问、质疑与投诉

13、询问

13.1 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购代理机构提出询问，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

14、质疑

14.1 质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内提出，并符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函原件。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

- ① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；
- ② 所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；
- ③ 所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；
- ④ 针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停邀请招标采购活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行、成交结果无效、废标、重新开展采购活动等；
- ⑤ 针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：
 - a. 质疑人代表的身份证明材料：质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。
 - b. 其他证明材料，包括但不限于下列材料：
 - b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；
 - b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；
 - b3 依法应终止采购程序的证明材料；
 - b4 应重新采购的证明材料；
 - b5 采购文件、采购过程或成交、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；
 - b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥ 质疑人代表及其联系方式的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

14.2 对不符合本章第 14.1 条规定的质疑，采购代理机构将按照下列规定进行处理：

- (1) 未按照规定提交的，书面告知质疑人不予受理及其理由。
- (2) 内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函原件。

14.3 对符合本章第 14.1 条规定的质疑，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

14.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

15、投诉

15.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内向招标文件第二章载明的监督管理部门投诉。

15.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

16、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列管理办法或措施：

16.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加报价的，均视为拒绝进口产品参加报价。

16.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

16.3 列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

16.4 符合财政部、工信部文件（财库[2011]181号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留份额、评审中价格扣除等）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指同时符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物，视同中型企业。

（2）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（3）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险

和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

16.5 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

16.6 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

17、本项目的有关信息，包括但不限于招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

17.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

十、其他事项

18、其他事项：详见招标文件第二章。

第三章 评审

一、评标小组

1、采购代理机构负责依法组建评标委员会及评审工作的组织。

1.2、评标委员会

1.2.1 评标委员会由采购人代表和评审专家两部分（以下简称“评委”）共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人由采购人派出，评审专家 2 人由福建省政府采购评审专家库产生。

1.2.2 评标委员会负责具体评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评审的依据是招标文件和响应文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定成交人。

（5）评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购代理机构统一对外发布。

②对采购方或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定成交人后要服从评审报告。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

二、评审

2.1、评审应遵守下列规定：

首先进行资格性与符合性审查，其次再进行技术商务及报价部分的评审，最终按照本章第 2.2.7 条规定的相应评审标准推荐中标候选人。

2.2、评审程序

2.2.1 评审前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评审纪律，并对招标文件进行确认。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

2.2.2 资格性审查

评标委员会将根据招标文件，对供应商提供的资格证明材料进行审查。有任一项资格证明材料不满足资格条件的，视为无效响应。若供应商为联合体的，评标委员会对联合体各方资格证明文件及联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

2.2.3 符合性审查

有效性、完整性审查。有下列情形之一的，符合性审查不合格，响应文件无效：

（1）一般情形

①未按照招标文件规定提交邀请招标响应声明的；

②未按照招标文件规定提交询价保证金的；

③响应文件有效期不足的；

④本项目规定的其他情形：

包：1 包一般情形 无

技术符合性

明细
不符合招标文件文件中规定的其它实质性要求条款的视为无效投标。

商务符合性

明细
不符合招标文件文件中规定的其它实质性要求条款的视为无效投标。

附加符合性:无

价格符合性

2.2.4 响应程度审查

- (1) 审查响应文件是否与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符。
- (2) 响应文件是否实质性响应招标文件，由评标委员会依据招标文件规定和响应文件内容认定。有任一项实质性要求条款偏离的，视为无效响应。

2.2.5 澄清

(1) 评标委员会在对响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或更正。

(2) 供应商的澄清、说明或更正应当采用书面形式，由其单位负责人或其授权代表签字，前述澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或更正，则评标委员会将按照不利于供应商的内容进行认定。

(3) 关于报价计算错误修正的原则

- ① 报价一览表内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表为准；
 - ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。
 - ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若评标委员会按照上述规定修正，则相应供应商应予接受且修正后的报价对其起约束作用。若供应商不接受修正或未按照评标委员会的要求提交修正后的报价确认意见，则视为该供应商未实质性响应招标文件要求，其符合性检查不合格且询价保证金将不予退还。

(4) 关于细微偏差

- ① 细微偏差指响应文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。
- ② 评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的供应商在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于供应商的内容进行认定。

(5) 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

- ① 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 4.5 条第（1）、（2）款规定执行。
- ② 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：
 - a. 评标委员会将要求供应商进行书面澄清，并按照不利于供应商的内容进行评审。
 - b. 供应商按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。
- ③ 若成交人的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评审中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验

收，成交人应自行承担由此产生的风险及费用。

④响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，但响应文件未提供中文译本或提供的中文译本不符合招标文件第二章第 9.3 条第（2）款规定，则该资料视为无效。

2.2.6 邀请招标

（1）评标委员会在邀请招标过程中，不得改变招标文件所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

（2）关于同品 牌同型号产品规定：对单一品目或报价核心产品多家供应商用同一品 牌同一型号产品参加同一个项目报价的，应作为一家供应商计算。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在报价总价中。

②对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

（4）评审过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应文件。

2.2.7 推荐中标候选人

合同包 1 采用最低评标价法：

（1）在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为中标候选人。

（2）价格扣除规则如下： 1、对小、微企业报价给予 15%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

b.优先类节能产品、环境标志产品： 无 。

c.若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

d.其他：无。。

※除本章第 4.3 条第（3）款规定情形和根据政府采购政策应进行价格扣除的情形外，不能对供应商的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

b.评标价相同的，按照投标报价由低到高顺序排列。

c.投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

d.其他：无。

※除本章第 2.2.5 条第（3）款规定情形和根据政府采购政策应进行价格扣除的情形外，不能对供应商的报价进行任何调整。

三、评审报告

3.1 评标委员会完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购代理机构，采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

3.2 评审报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(二) 评审日期和地点，评标委员会成员名单；

(三) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；

(四) 提出的中村候选人的名单及理由。

3.3 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中村候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

四、其他规定

4、其他规定

4.1 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

4.2 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

4.3 若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其报价无效且不予退还报价保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

4.4 其他：无。

第四章 招标内容及要求

一、技术要求：

序号	产品名称	规格尺寸	规格参数	单位	数量	图片
1	卡位	2.4m*1.2m	1、饰面：采用三聚氰胺浸渍纸饰面，应符合 GB/T 28995-2012《人造板饰面专用纸》，耐磨、防火、不褪色； 2、屏风面料：下部采用三聚氰胺板 3、基材：采用刨花板 GB/T 4897-2015《刨花板》，甲醛释放量达到《GB/T 39600-2021 人造板及其制品甲醛释放量分级》E0 级，甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ，其他符合刨花板相应国家标准；台面厚度 50mm，其他部分 18mm，长期使用不变形。 4、封边条：采用 2.0mmPVC 同色封边条封边，符合 QB/T 4463-2013《家具类封边技术要求》； 5、五金配件：采用三节导轨、阻尼铰链、锁具，轨道在负重条件下，可连续滑动 5 万次不损坏，承重重量可达 45 公斤。铰链，能开合 8-12 万次无故障，无声响。主台带走线功能。	组	1	
2	网椅	50cm*90cm	1. 透气网格 2. 加粗管材 3. 曲线扶手	把	4	
3	带书柜办公桌	1.5m*1.2m*1.1m	1、基材：E1 级标准的 MDF 板 2、饰面：采用天然胡桃木皮 3、油漆：采用环保漆	位	2	

4	办公椅	50cm*90cm	长 50cm*高 90cm。 1、坐垫：HY_OS-01 黑色布，靠背：HY_H-01 黑色单网； 2、黑色框架，黑色固定扶手； 3、背架优质 PP、一体注塑成型； 4、高密度定型海绵、舒适透气（3660#黄海棉 4 分+3060 海绵 1 分）； 5、XQD85 优质气杆，噪音小，安全可靠。	把	2	
5	职员桌	1.5m*1.2m*1.1m	长 1.5m*宽 1.2m*高 0.75m 1、基材：E1 级标准的 MDF 板 2、饰面：采用天然胡桃木皮 3、油漆：采用环保漆	位	12	共 2 间 
6	网椅	50cm*90cm	1、面料：采用超细纤维增强 PU 皮革, 厚度$\geq 1.5\text{mm}$, 具有优异的耐磨、耐寒、透气、耐老化性能。颜色为黑色； 2、海棉：采用一次成型高回弹海棉, 密度$\geq 32\text{kg/m}^3$。厚实、弹性好, 表面涂防止老化变形的保护膜, 确保 5 年内不会出现弹不起现象。 3、弓形椅架, 表面镀铬处理, 钢管壁厚不小于 2.0mm。	把	12	
7	等待椅	4 人位	1、【扶手、脚、边条】：1.5mm 厚冷轧钢板材, 表面经电镀镀铬处理, 长时间使用不会变形、无锈斑等。 2、【座板】：1.5MM 厚的冷扎钢板, 防锈处理之后, 静电喷涂。 3、【横梁】：2.0MM 厚, 40*80MM 钢管, 防锈处理之后, 静电喷涂。 4、成品符合 GB/T 3325-2017 《金属家具通用技术条件》	套	2	

8	财务桌	1.6m*0.8m*0.76m	1、规格：；2、基材采用 E1 级优质环保中密度纤维板，符合 GB/T11718-2009《中密度纤维板》、GB18580-2001《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。3、胡桃木贴纸贴面，所有板件做到双贴面、平整、无脱胶、表面无胶渍；4、油漆：采用环保油漆五底三面工艺处理；5、选用优质国产五金配件：导轨、铰链、三合一连接件、螺丝、锁具、拉手等	张	2	
9	带活动柜财务桌	1.6m*0.8m*0.76m	1、规格：；2、基材采用 E1 级优质环保中密度纤维板，符合 GB/T11718-2009《中密度纤维板》、GB18580-2001《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。3、胡桃木贴纸贴面，所有板件做到双贴面、平整、无脱胶、表面无胶渍；4、油漆：采用环保油漆五底三面工艺处理；5、选用优质国产五金配件：导轨、铰链、三合一连接件、螺丝、锁具、拉手等	张	1	

10	办公椅	50cm*110cm	1、面料：特网，加尼龙料，弹力加强，耐摩擦 10 万次弹力依旧。三防网布：采用荷叶拒水原理，纳米技术编织，三层结构，中间层双丝结构，防水，防污，阻燃，透气、不易变色、无毒性、环保、经济耐用。坐垫：麻绒面料。占产总质量 1%以上的网布应符合 GB 18401-2010 的要求。 2、海绵：定型海绵，环保，弹性好，不易变形。硬度 65#（单位度），密度 50#（单位 kg/立方米）。 3、气压棒：采用气压棒，升降自如，结构牢固，可上下升降三十万次无故障. 确保使用 8 年，符合 GB/T 29525-2013《座椅升降气弹簧技术条件》要求。 4、座椅底盘：采用多功能座椅底盘，具有同步倾仰、任意位置锁定功能，符合 QB/T 5619-2021《转椅底盘》。 5、转椅轮盘：合金五星脚，尼龙万向脚轮，承重在 300kg 以上, 可滑行 3 万公里, 确保 8 年使用无损坏。 6、椅背：尼龙+玻纤混合组成，拉力强，密度高。 7、扶手：3D PU 扶手。	把	2	
11	四门书柜	1.2m*0.4m*2.0m	1 基材采用三级氰胺板，纹理清晰自然、色泽一致、表面平整、耐磨性好，且经防虫防腐处理。2、封边：PVC 封边。胶水：使用环保胶水，防脱落，持久粘性。3、选用优质国产五金配件：铰链、三合一、螺丝拉手、锁具等。	个	2	

12	大班台	2.0m*1.0m	1、规格：；2、基材采用 E1 级优质环保中密度纤维板，符合 GB/T11718-2009《中密度纤维板》、GB18580-2001《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。3、胡桃木贴纸贴面，所有板件做到双贴面、平整、无脱胶、表面无胶渍；4、油漆：采用环保油漆五底三面工艺处理；5、选用优质国产五金配件：导轨、铰链、三合一连接件、螺丝、锁具、拉手等	张	1	
13	办公椅	53cm*90cm	1、面料：采用头层牛皮，厚度 $\geq 1.5\text{mm}$ ，撕扯力 $\geq 30\text{N}$ （GB/T 16799-2018），应符合 HJ 507-2009 的要求，颜色为黑色。 2、海棉：采用一次成型海棉，密度 $\geq 32\text{kg/m}^3$ 。厚实、弹性好，回弹性 $\geq 35\%$ ，75%压缩永久变形 $\leq 10\%$ ，表面涂防止老化变形的保护膜，确保 5 年内不会出现弹不起现象。 3、气压棒：采用气压棒，升降自如，结构牢固，可上下升降三十万次无故障。确保使用 8 年。气杆升降行程大于 80mm，2.0mm 厚壁管，符合 GB/T 29525-2013《座椅升降气弹簧技术条件》要求。 4、座椅底盘：采用多功能座椅底盘，具有同步倾仰、任意位置锁定功能，符合 QB/T 5619-2021《转椅底盘》。 5、转椅轮盘：合金五星脚，尼龙万向脚轮，承重在 300kg 以上，可滑行 3 万公里，确保 8 年使用无损坏。	把	1	
14	6 门书柜	2.4m*0.4m*1.9m	1 基材采用三级氰胺板，纹理清晰自然、色泽一致、表面平整、耐磨性好，且经防虫防腐处理。2、封边：PVC 封边。胶水：使用环保胶水，防脱落，持久粘性。3、选用优质国产五金配件：铰链、三合一、螺丝拉手、锁具等。	个	1	

15	会议桌	长 5.0m* 宽 1.6m	1、饰面：采用厚度$\geq 0.6\text{mm}$ 胡桃木木皮贴面，无节疤、腐朽、裂纹、虫眼、夹皮、变色等缺陷，用于同一件产品的木皮颜色、纹纹理一致，木纹清晰； 2、基材采用中密度板，甲醛释放量达到《GB/T 39600-2021 人造板及其制品甲醛释放量分级》E0 级，甲醛释放量$\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$，其他符合国家中密度纤维板（GB/T11718-2021）标准； 3、封边：采用实木皮封边，GB/T 13010-2020《木材工业用单板》封边厚度$\geq 0.6\text{mm}$，木材含水率 8-13%，符合 QB/T 4463-2013《家具类封边技术要求》。封边应严密、平整、不允许脱胶、表面有胶渍，倒棱、圆角、圆线应均匀一致，自装配拆装产品零件结合应牢固严密。 4、油漆：采用无苯聚酯环保油漆，标准厚度为 0.5mm，底着色色，五底三面油漆工艺，清晰体现实木质感。封闭/开放式涂装工艺：UV 底（封闭式）/水性底（开放式）+打磨+水性修色+水性 UV 而漆，采用五底三面工艺：VOC 含量$\leq 300\text{g}/\text{L}$，甲醛含量$\leq 100\text{mg}/\text{kg}$，镉含量$\leq 75\text{mg}/\text{kg}$、铬含量$\leq 60\text{mg}/\text{kg}$、汞含量$\leq 60\text{mg}/\text{kg}$（检测方法按 GB18581-2020）。 5、胶水：环保白乳胶，不含甲醛，应符合 GB 18583-2008 的要求。 6、桌内设置走线槽，桌面配走线盒，可加多功能插座。	米	5	
16	会议椅	50cm*90cm	1、面料：采用超细纤维增强 PU 皮革，厚度$\geq 1.5\text{mm}$，具有优异的耐磨、耐寒、透气、耐老化性能。颜色为黑色； 2、海棉：采用一次成型高回弹海棉，密度$\geq 32\text{kg}/\text{m}^3$。厚实、弹性好，表面涂防止老化变形的保护膜，确保 5 年内不会出现弹不起现象。 3、弓形椅架，表面镀铬处理，钢	把	18	

			管壁厚不小于 2.0mm。			
17	主席台 2.1 米 一张 1.4 米 一张	总长 3.5 米	1、规格：2100W*600D*760H；2、基材采用 E1 级优质环保中密度纤维板，符合 GB/T11718-2009《中密度纤维板》、GB18580-2001《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》标准。3、胡桃木贴纸贴面，所有板件做到双贴面、平整、无脱胶、表面无胶渍；4、油漆：采用环保油漆五底三面工艺处理；5、选用优质国产五金配件：三合一连接件、螺丝、金属线盒等	米	3.5	
18	主席椅	55cm*90cm	1、面料：采用超细纤维增强 PU 皮革,厚度 $\geq 1.5\text{mm}$,具有优异的耐磨、耐寒、透气、耐老化性能。颜色为黑色； 2、海棉：采用一次成型高回弹海棉，密度 $\geq 32\text{kg/m}^3$ 。厚实、弹性好，表面涂防止老化变形的保护膜,确保 5 年内不会出现弹不起现象。 3、弓形椅架，表面镀铬处理，钢管壁厚不小于 2.0mm。	把	5	
19	J001 演讲台	80cm*55cm*110cm	规格：800*550*1100mm；主体结构采用优质全橡木框架制作,经过防虫、防腐特殊处理,含水率低于 10%，确保坚固可靠,长期使用不松动、不腐朽；背可承 300kg 压力,经过防虫、防腐特殊处理,含水率低于 10%，确保坚固可靠,长期使用不松动、不腐朽；	张	1	

20	条形桌	1.2m*0.4m*0.76m	1、饰面：采用厚度$\geq 0.6\text{mm}$胡桃木木皮贴面，无节疤、腐朽、裂纹、虫眼、夹皮、变色等缺陷，用于同一件产品的木皮颜色、纹纹理一致，木纹清晰； 2、基材采用中密度板，甲醛释放量达到《GB/T 39600-2021 人造板及其制品甲醛释放量分级》E0级，甲醛释放量$\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$，其他符合国家中密度纤维板（GB/T11718-2021）标准； 3、封边：采用实木皮封边，封边厚度$\geq 0.6\text{mm}$。封边应严密、平整、不允许脱胶、表面有胶渍，倒棱、圆角、圆线应均匀一致。封边条厚度$>5\text{mm}$，木材含水率 8-13%，符合 QB/T 4463-2013《家具类封边技术要求》。 4、油漆：采用环保水性漆，标准厚度为 0.5mm，底着色，五底三面油漆工艺，清晰体现实木质感。封闭/开放式涂装工艺：UV 底（封闭式）/水性底（开放式）+打磨+水性修色+水性 UV 面漆，采用五底三面工艺：VOC 含量$\leq 300\text{g}/\text{L}$，甲醛含量$\leq 100\text{mg}/\text{kg}$，镉含量$\leq 75\text{mg}/\text{kg}$、铬含量$\leq 60\text{mg}/\text{kg}$、汞含量$\leq 60\text{mg}/\text{kg}$（检测方法按 GB18581-2020）。 5、胶水：环保白乳胶，不含甲醛，应符合 GB 18583-2008 的要求。	张	29	
----	-----	-----------------	---	---	----	---

21	条形桌	1.8m*0.4m*0.76m	1、饰面：采用厚度$\geq 0.6\text{mm}$胡桃木木皮贴面，无节疤、腐朽、裂纹、虫眼、夹皮、变色等缺陷，用于同一件产品的木皮颜色、纹纹理一致，木纹清晰； 2、基材采用中密度板，甲醛释放量达到《GB/T 39600-2021 人造板及其制品甲醛释放量分级》E0 级，甲醛释放量$\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$，其他符合国家中密度纤维板（GB/T11718-2021）标准； 3、封边：采用实木皮封边，封边厚度$\geq 0.6\text{mm}$。封边应严密、平整、不允许脱胶、表面有胶渍，倒棱、圆角、圆线应均匀一致。封边条厚度$>5\text{mm}$，木材含水率 8-13%，符合 QB/T 4463-2013《家具类封边技术要求》。 4、油漆：采用环保水性漆，标准厚度为 0.5mm，底着色，五底三面油漆工艺，清晰体现实木质感。封闭/开放式涂装工艺:UV 底(封闭式)/水性底(开放式)+打磨+水性修色+水性 UV 而漆，采用五底三面工艺:VOC 含量$\leq 300\text{g}/\text{L}$，甲醛含量$\leq 100\text{mg}/\text{kg}$，镉含量$\leq 75\text{mg}/\text{kg}$、铬含量$\leq 60\text{mg}/\text{kg}$、汞含量$\leq 60\text{mg}/\text{kg}$ (检测方法按 GB18581-2020)。 5、胶水：环保白乳胶，不含甲醛，应符合 GB 18583-2008 的要求。	张	9	
22	椅子	50cm*90cm	1、面料：采用超细纤维增强 PU 皮革，厚度$\geq 1.5\text{mm}$，颜色为黑色； 2、海棉：采用一次成型高回弹海棉，密度$\geq 32\text{kg}/\text{m}^3$。表面涂防止老化变形的保护膜，确保 5 年内不会出现弹不起现象。 3、椅架，表面镀铬处理，钢管壁厚不小于 2.0mm。 4、座面可翻转	把	85	
23	桌子 4.5 厚 桌面 新西兰松	2.0m*1.2m	实木与铁艺结合，造型简洁大气，选用水性环保油漆，边缘圆角设计，去除木刺，手感至佳，	张	1	

	木					
24	牛角椅	50cm*78cm	优质橡胶木，环保开放式油漆工艺，人体工学椅背设计，久坐不累，光滑无毛刺	把	8	
25	1 桌+3 椅	圆桌直径 80cm	碳素钢框架，稳固承重不易生锈	套	2	
26	乌金木泡茶桌	桌面 1.8m*0.8m，椅子 4 把	材质：框架是乌金木的，面板实木多层板乌金木皮。油漆是做的环保半开放漆，环保安全无异味，木质密度高、木质坚韧不易开裂	套	1	
27	胡桃木泡茶桌	1.4m*0.7m	材质：框架是胡桃木的，面板实木多层板胡桃木皮。油漆是做的环保半开放漆，环保安全无异味，木质密度高、木质坚韧不易开裂	套	1	
28	沙发床	1.5m*0.7m	软包材料科技布面料，触感柔软，，沙发边框采用实木，质地紧密结实，结构更稳定。采用环保油漆，安全无异味。	张	1	
29	排椅	4 人位	1、【扶手、脚、边条】：1.5mm 厚冷轧钢板材，表面经电镀镀铬处理，长时间使用不会变形、无锈斑等。 2、【座板】：1.5MM 厚的冷扎钢板，防锈处理之后，静电喷涂。 3、【横梁】：2.0MM 厚，40*80MM 钢管，防锈处理之后，静电喷涂。 4、成品符合 GB/T 3325-2017 《金属家具通用技术条件》	张	1	

30	网椅	50cm*90cm	1、面料：采用超细纤维增强 PU 皮革, 厚度 $\geq 1.5\text{mm}$, 具有优异的耐磨、耐寒、透气、耐老化性能。颜色为黑色 ; 2、海棉：采用一次成型高回弹海棉, 密度 $\geq 32\text{kg/m}^3$ 。厚实、弹性好, 表面涂防止老化变形的保护膜, 确保 5 年内不会出现弹不起现象。 3、弓形椅架, 表面镀铬处理, 钢管壁厚不小于 2.0mm。	把	4	
31	异形床垫	10 公分	记忆海绵填充, 透气纤维层, 记忆海绵层, 5D 透气网底层, 亲肤细腻, 护脊释压。	张	1	
32	床头软包	1.2m*0.6m	科技布+无纺布内衬+仿蚕丝夹棉+高回弹海绵, 回弹快效果好	张	1	
33	定制桌子	定制尺寸	实木多层板	张	3	
34	阅读桌	3.6m*1.2m*0.78m	松木材质, 健康水性漆, 四角磨圆防磕碰, 双层设计, 增加收纳	张	1	
35	牛角椅	50cm*78cm	座板：橡胶木 靠背：榉木	把	12	
36	办公转椅	50cm*90cm	灰色 PP 玻纤背框 耐磨 PP 灰色扶手 密度海绵 耐磨亲肤弹力座布 靠背密透气特网饰面 PP 灰色加厚五星脚, 耐磨脚轮	把	8	

37	布	高精密提花布	1、可分解致癌芳香胺染料符合 GB18401-2010 国家纺织产品基本安全技术规范。 2、面料重里：$\geq 950\text{g/m} \pm 5\%$ 3、面料成份：60%棉，40%涤纶 1 布帘双面磨 4、经密 142 根/CM、纬密 33 根/CM 毛布 5、环保，甲醛，标 GB18401-20103.46 米 84.74 米面料中化学成份含量不得超过国家最新颁布的相关标准和规范要求。 6、高密度面料加遮光及抗紫外线功能、遮光率：90%； 7、紫外线遮挡率：90%；	米	33	
38	轨道	铝合金复合轨	材质：铝合金，TD0 适用重：30kg/m 滑轮材质：纳米材质+ 不锈钢扣，特征：采用二轮驱动，尺寸：高铝合金保障走珠在滑动过程中的稳定性及 2.6mm*2 轨道复提高静音性能，适用承重 2.5kg/宽 29.1 米一楼合轨个，破坏性测试：负荷 20kg/个；封 22.5mm 口材质：纳米材质+不锈钢扣，使用壁厚：承重：5KG/个，安装码材质：钢铁 2.5M，使用承重：15kg/个。使用承重：15kg/个。	米	25	
39	纱	定制尺寸	聚酯纤维，耐磨不勾丝，透光不透人	米	26	
40	布头	全棉	全棉，高精密，舒适惬意	米	59	
41	柔纱帘	涤纶	按照 CB1401—2010C 和 CBS2964-2012 以下 项目甲醛 PH 可分解致癌芳香染料，耐水色牢度、耐潮渍色牢度，耐摩擦色牢度、异味纤维定量、标识标志、水洗尺寸变化率。	平方	243	

42	圆柜 空调		颜色：极地白。控制方式：遥控式。制冷量能力数值：7310-7330。能力单位：W，源电压：220V，电源频率：50Hz，变频/定频：变频。外机规格信息，包装尺寸（mm）长890*宽342*高673。包装体积（m ³ ）0.33。毛重（Kg）48	台	4	
43	圆柜 空调		颜色：极地白。控制方式：遥控式。制冷量能力数值：7310-7330。能力单位：W，源电压：220V，电源频率：50Hz，变频/定频：变频。外机规格信息，包装尺寸（mm）长890*宽342*高673。包装体积（m ³ ）0.33。毛重（Kg）48	台	1	
44	方柜 空调		控制方式：遥控式。能力名称制冷量能力数值：7290 能力单位 W。能效等级三级。电源电压 220V。电源频率 50Hz。变频/定频：变频。装尺寸（mm）长 510*宽 315*高 1750。包装体积（m ³ ）0.464820 机身尺寸（mm）长 510*宽 315*高 1750 机身体积（m ³ ）0.281138，净重（Kg）36 毛重（Kg）44	台	23	
45	挂机		能力名称制冷量能力数值：7270。能力单位 W。能效等级：三级。电源电压 220V。电源频率 50Hz。变频/定频变频。装尺寸（mm）长 1140*宽 275*高 370。包装体积（m ³ ）0.198676。机身尺寸（mm）长 1140*宽 275*高 370。机身体积（m ³ ）。0.115995。净重（Kg）20。毛重（Kg）25	台	5	
46	方柜 空调		控制方式遥控式。能力名称制冷量能力数值。5150。能力单位 W。能效等级三级。电源电压 220V。电源频率 50HZ。变频/定频变频。包装尺寸（mm）长 486*宽 306*高 1685。包装体积（m ³ ）0.53724。机身尺寸（mm）长 486*宽 306*高 1685。机身体积（m ³ ）0.250586。净重（Kg）35。毛重（Kg）46	台	5	

47	挂机		能力名称制冷量能力数值：5020。能力单位 W。能效等级三级(2019版)电源电压：220V。电源频率：50Hz。变频/定频：变频。长 486*宽 306*高 1685。机身体积 (m³) 0.250586。净重(Kg)35。毛重(Kg)46	台	1	
48	热水器		颜色极地白。能效信息控制方式：数显。容积能力数值：50。能力单位 L。能效等级一级。电源电压：220V。电源频率 50Hz。变频/定频：定频。规格信息包装尺寸 (mm) 长 765*宽 470*高 525 包装体积 (m³) 0.188764 机身尺寸 (mm) 长 713*宽 400*高 400 机身体积 (m³) 0.114080 净重 (Kg) 20 毛重 (Kg) 22	台	1	
49	热水器		能效信息控制方式：数显。容积能力数值：60。能力单位 L。能效等级一级。电源电压：220V。电源频率 51Hz。变频/定频：定频。规格信息包装尺寸 (mm) 长 825*宽 400*高 400 包装体积 (m³) 0.188764	台	1	

备注：以上货物有注明偏离的按注明，若无注明偏离的货物的尺寸、重量等允许±2%偏离。

二、商务条件（以下内容不允许负偏离）

- 1、交付地点：按采购人指定。
- 2、合同签订时间：中标通知书发出后 30 日内签订。
- 3、交付时间：签订合同后 20 天内完成安装并调试。
- 4、交付条件：现场交付且验收合格。
- 5、是否收取履约保证金：否
- 6、是否邀请供应商参与验收：否
- 7、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	中标方与采购人按邀请招标通知文件及合同共同验收，验收合格能交付使用。
2	包装外观、质量要求应符合邀请招标通知文件要求及响应文件承诺，采购人在验收时如发现不符合采购要求的，采购人有权要求成交人进行换货或退货。
3	最终验收所发生的一切费用由成交人承担。

8、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	95	项目验收合格后，支付合同总价的 95%。

2	5	余下 5%待一年后一次性付清。
---	---	-----------------

9、售后服务：

(1) 成交人须按招标文件的要求提供合格的产品（有注明保修时间的按注明，若无注明），承诺自验收合格免费保修 3 年，免费保修期自验收合格签名之日起计算。保修期内，须按合同条款提供免费服务，非因操作不当造成要更换的零配件由成交人负责包修、包换。

(2) 保修期间，若发现产品质量有问题，成交人应无条件免费更换，若产品有问题，成交人应无条件重新安装新的产品，直至验收合格交付使用。在全部达到要求后，成交人提供最终验收报告，双方签署最终验收文件。

10、违约责任

(1) 未按期交货的违约责任：如果成交人未能按合同规定的时间按时交货，每逾期 1 天，成交人应按迟交货物金额 1000 元向采购人支付逾期交货的违约金。若因此给采购人造成损失的，还应赔偿采购人所受的损失。

(2) 保修期货物维修的违约责任：如果成交人未能按保修期间的约定履行义务，每次成交人应向采购人支付 500 元违约金。若因此给采购人造成损失的，还应赔偿采购人所受的损失。

11、违约终止合同

在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在采购人发出的违约通知后 30 天内（或经采购人书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，采购人有权向成交人发出书面违约通知，采购人终止本合同：

(1) 如果成交人未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

(2) 成交人未能履行合同项下的任何其它义务。

12、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用报价供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用

第五章 政府采购合同

编制说明

1、签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》。

2、签订合同时，采购人与成交人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得对规定进行变更或调整；招标文件第四章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

甲方：（采购人全称）

乙方：（成交人全称）

根据招标编号为_____的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为成交人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的响应文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（根据实际情况填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元
（¥_____）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：_____；

4.2 交付地点：_____；

4.3 交付条件：_____。

5、合同标的应符合招标文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（根据实际情况填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（根据实际情况填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（根据实际情况填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（根据实际情况填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全

履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（根据实际情况填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得对规定进行变更或调整；招标文件第四章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 本合同自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（采购代理机构）（壹）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（根据实际情况填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

住所：

住所：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

联系方法：

联系方法：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

第六章 响应文件格式

封面：

政府采购货物项目 响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

合同包：_____

供应商名称：

日 期

目录

- 1、投标响应声明
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、资格证明文件
 - 4-1 单位负责人授权书
 - 4-2 营业执照等证明文件
 - 4-3 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明
 - 4-4 信用记录查询结果
 - 4-5 提供近三年自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函
 - 4-6 中小企业声明函（货物）（若有）
 - 4-7 政府采购供应商资格承诺函
- 5、技术要求响应表
- 6、商务条件响应表
- 7、询价保证金凭证（若有）
- 8、要求作为响应文件组成部分的其他材料（若有）

1、投标响应声明

致：（采购人或采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标文件，本人_____（全名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本_____份和副本一式_____份。

一、我方同意在本项目招标文件中规定的递交响应文件截止时间起_____天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受招标文件中的全部条款且无任何异议。

三、我方承诺我方满足招标文件中要求的供应商的资格要求的法定条件和特定条件。

供应商的资格要求的法定条件明细	是否响应 应答
单位负责人授权书（若有）	
营业执照等证明文件	
参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明	
信用记录查询结果	
提供近三年自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函	
供应商的资格要求的特定条件明细	响应情况
招标文件第一章规定的特定条件	

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、合法的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、报价一览表

项目编号：_____

货币单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	单价（现场）	数量	总价（现场）
1	1-1				
	1-*				
	...				
	报价总价（大写金额）：_____整。 （小写金额）：_____				

★注意：

- 1、请供应商按照此格式填写，若招标文件有多个合同包，须按照所报合同包的顺序依次填写，反之则删除相应内容。
- 2、报价一览表列示的合同包必须与分项报价表列示的合同包一致（即若报价一览表列示为合同包 1，则分项报价表也必须列示为合同包 1，以此类推）。
- 3、“大写金额”指报价总价用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等字样进行填写。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

3、分项报价表

项目编号：_____

货币单位：人民币元

合同包	品目号	采购标的	品 牌、规格	生产产地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
...								

★注意：

- 1、供应商若未按照此格式填写详细分项报价；此外，若货物为节能清单产品，则本表所填品牌应与节能清单所列品 牌名称一致。
- 2、若招标文件要求供应商对“检验费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”栏中填写。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4、资格证明文件

4-1、单位负责人授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的邀请招标，全权代表我方处理邀请招标过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与报价会、谈判、签约等。供应商代表在邀请招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____

身份证号：_____

手机：_____

供应商代表：_____

身份证号：_____

手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、机关、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加报价的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

4-2、营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业或分支机构的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户、分支机构的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4-3、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、响应文件正本中的本声明应为原件。

3、请供应商根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4-4、信用记录查询结果

致：（采购人或采购代理机构）

现附上截至_____年_____月_____日_____时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、供应商应**同时提供**在招标文件要求的截止时点前通过上述 2 个网站获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述 2 个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，否则**投标无效**。

2、若本项目接受联合体投标且供应商为联合体，应同时提供在招标文件要求的截止时点前通过上述 2 个网站获取的联合体各方的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述 2 个网站获取的查询结果原始页面的完整截图或打印件，否则**报价无效**。

※除上述规定外，信用记录的其他有关规定（包括但不限于：信用信息的查询渠道及截止时点、查询记录和证据留存的具体方式、使用规则等内容）详见招标文件第一章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4-5、提供近三年有无行贿犯罪情形书面说明或承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动近三年内，我方在经营活动中没有行贿犯罪不良记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4-6、中小企业声明函（货物）（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4-7、政府采购供应商资格承诺函

致(采购人或政府采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平公正和诚实信用等原则,依法诚信经营,并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责,并已知晓如所作信用承诺不实,可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的,愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照,构成犯罪的,依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商名称(单位公章):

年 月 日

注:

- 1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
- 2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函,否则,视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件,按资格审查不通过处理。

5、技术要求响应表

项目编号：_____

合同包	品目号	招标文件要求	响应文件应答	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

- 1、供应商应在“招标文件要求”“响应文件应答”中按招标文件第四章的内容逐项详细对应应答。
- 2、对招标文件关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。
- 3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4、若需要说明的内容因招标文件中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

6、商务条件响应表

项目编号：_____

合同包	品目号	招标文件要求	响应文件应答	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

- 1、供应商应在“招标文件要求”“响应文件应答”中按招标文件第四章的内容逐项详细对应应答。
- 2、对招标文件关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。
- 3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4、若需要说明的内容因招标文件中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

7、询价保证金凭证（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方在贵方组织的_____项目邀请招标采购活动中（项目编号_____），提交了_____元人民币的询价保证金。我公司汇出询价保证金的账户信息如下：

1. 开户名：
2. 开户行：
3. 账号：

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

8、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在招标文件中对要求作为相应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照招标文件要求提供相关承诺及材料（格式自拟），并加盖供应商单位公章。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日