

2022 年度
仙游县城市管理综合
执法大队决算

目录

第一部分 单位概况	3
一、单位主要职责	3
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	4
第二部分 2022 年度决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
第三部分 2022 年度决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	21
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	21
八、预算绩效情况说明	22
九、其他重要事项说明	23
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	26
一、《项目支出绩效自评表》	26
二、《项目支出绩效评价报告》	38

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县城市管理综合执法大队的主要职责是：认真贯彻落实县委县政府的部署和要求，以建设新时代美丽新仙游为目标，深入开展城市管理工作，做好城区市容管理，户外广告治理、道路“滴撒漏”治理、“数字城管”平台运行、重点项目建设等工作，助推环境卫生优化提升，着力提升城市管理水平。

(一)宣传、贯彻城市管理综合执法的方针、政策、法律、法规和规章，以及相关的规范性文件。

(二)行使县城主城区 60 平方公里规划控制区范围的城市管理相对集中处罚权：

1. 城市市容环境卫生管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权，强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或者设施。
2. 城市园林绿化管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权。
3. 城市道路管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚权。
4. 公安交通管理方面法律、法规、规章规定的对侵占城市人行道行为的行政处罚权。
5. 市场监督管理方面法律、法规、规章规定的对户外公共场所无照经营、违规设置户外广告、户外公共场所食品销售和餐饮摊点无证经营行为的行政处罚权。
6. 《福建省城市建设监察条例》第十条规定的关于城市管理的行政处罚权。
7. 城市照明管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权。
8. 城市燃气管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权。
9. 城市桥梁管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权。

10. 城市建成区内河道管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚权。

(三)履行县政府决定调整的城市管理领域的其他行政处罚权。

(四)完成县委、县政府交办的其他工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县城市管理综合执法大队	参照公务员法管理事业单位	66

三、单位主要工作总结

2022 年，仙游县城市管理综合执法大队单位主要任务是：贯彻落实各项工作部署和要求，抓好“五促一保一防一控”重点工作，以落实民生实事、促进城市品质提升为驱动，积极构建共建共治共享的城市治理新格局。

围绕上述任务，重点完成了以下工作：

①严管市容市貌。按照宽严相济、一街一策、规范有序、干净整洁、确保安全的原则，在城区师范路设置便民服务摊点 102 个、临时流动摊便民点 25 个，免费为摊点设置摊位遮阳棚设施，在仙安好景汇设置爱心服务临时摊点 42 个；组建 8 支值守队、1 支机动队，在城区重要路段实行人员定岗定点责任制；2022 年共整治违规店外经营 2655 处、乱摆摊 3046 个、烧烤摊点 15 处。②规范招牌标识。对 17 处城

区大型户外广告督促开展安全检测，已建立皇庭美域、香港财富、城区中心农贸市场等店招广告示范点，形成“一区一景、一街一景”不同风格。同时组织执法人员进行日常巡查、处置，2022年以来组织联合拆除11次，拆除户外广告117块、招牌标识54块，整改安全隐患17处，并督促锦辉公司清理“牛皮癣”小广告1824处。③打击渣土车“滴撒漏”。严格渣土准运审批管理，加大路面执法巡查力度，严厉打击“滴撒漏”现象，2022年共查处31车次污染城市道路的行为，有效遏制渣土运输车辆超载、不按规定路线行驶和污染路面现象。④整治“违法建设”。扎实开展城区范围内违法建设的巡查、制止和报告工作，配合属地镇街依法强制拆除违法建筑物，2022年共配合拆除违法建设3415 m²，不断优化城区治违环境。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：

收入		支出	
项目	决算数	项目 (按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1205.13	一、一般公共服务支出	3.97
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	69.43
		九、卫生健康支出	22.74
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	1029.57
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	79.41
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1205.13	本年支出合计	1205.13

使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1205.13	总计	1205.13

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分类科目编码				科目名称						
类	款	项	合计	1205.13	1205.13					
2010101				行政运行	3.97	3.97				
2101101				行政单位医疗	11.08	11.08				
2101102				事业单位医疗	11.67					
2080505				机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.43	69.43				
2120101				行政运行	380.28	380.28				
2120104				城管执法	511.91	511.91				
2120199				其他城乡社区管理事务支出	137.37	137.37				
2210201				住房公积金	79.41	79.41				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	1205.13	958.17	246.95		
2010101	行政运行		3.97	3.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		69.43	69.43				
2101101	行政单位医疗		11.08	11.08				
2101102	事业单位医疗		11.67	11.67				
2120101	行政运行		380.28	380.28				
2120104	城管执法		511.91	264.96	246.95			
2120199	其他城乡社区管理事务支出		137.39	137.39				
2210201	住房公积金		79.41	79.41				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1205.13	一、一般公共服务支出	3.97	3.97		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	69.43	69.43		
		九、卫生健康支出	22.74	22.74		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	1029.57	1029.57		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋				

		气象等支出				
		十九、住房保障支出	79.41	79.41		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1205.13	本年支出合计	1205.13	1205.13		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1205.13	总计	1205.13	1205.13		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1205.13	958.17	246.95
2010101	行政运行	3.97	3.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.43	69.43	
2101101	行政单位医疗	11.08	11.08	
2101102	事业单位医疗	11.67	11.67	
2120101	行政运行	380.28	380.28	
2120104	城管执法	511.91	264.96	246.95
2120199	其他城乡社区管理事务支出	137.39	137.39	
2210201	住房公积金	79.41	79.41	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	871.62	302	商品和服务支出	65.23	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	340.17	30201	办公费	3.48	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	74.00	30202	印刷费	0.05	310	资本性支出	
30103	奖金	227.00	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	52.50	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.00	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.35	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	4.2	30211	差旅费	0.36	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	79.41	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.12	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	21.32	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	17.91	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	3.41	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	2.01	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.31	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	7.82	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	36.93	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.4	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.73	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.04	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	3.34
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	3.34
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	3.34
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 1205.13 万元，支出总计 1205.13 万元，与上年决算数相比，各增加 154.41 万元和 84.38 万元，分别增长 14.7%和 7.5%。主要是项目资金增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入1205.13万元，比上年决算数增加154.41万元，增长14.7%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1205.13万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出1205.13万元，比上年决算数增加84.38万元，增长7.5%，具体情况如下：

1. 基本支出 958.17 万元。其中，人员支出 892.95 万元，

公用支出 65.23 万元。

2. 项目支出 246.95 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1205.13 万元，支出总计 1205.13 万元，各增加 154.41 万元和 84.38 万元，分别增长 14.7%和 7.5%。主要是项目资金增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 1205.13 万元，比上年决算数增加 154.41 万元，增长 7.5%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 69.43 万元，较上年决算数增加 8.83 万元，增长 14.57%。主要原因是人员基数调整。

(二) 行政单位医疗 (2101101) 11.08 万元，较上年决算数减少 0.24 万元，下降 2.12%。主要原因是缴纳医保人数减少。

（三）事业单位医疗（2101102）11.67 万元，较上年决算数减少 0.11 万元，下降 0.93%。主要原因是人员减少。

（四）行政运行（2120101）380.28 万元，较上年决算数增加 15.59 万元，增长 4.27%。主要原因是经费增加。

（五）城管执法（2120104）511.91 万元，较上年决算数增加 102.26 万元，增长 24.96%。主要原因是项目支出增加。

（六）其他城乡社区管理事务支出（2120199）137.39 万元，较上年决算数减少 24.47 万元，下降 15.12%。主要原因是人员减少。

（七）住房公积金（2210201）79.41 万元，较上年决算数减少 0.46 万元，下降 0.58%。主要原因是人员减少。

（八）行政运行（2010101）3.97 万元，较上年决算数增加 3.97 万元，增长 100%。主要原因是上年资金结转。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款

安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 958.17 万元，其中：

（一）人员经费 892.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 65.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 3.4 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 5.6 万元，下降 62.22%。主要原因是公车数量减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与年初预算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次，与年初预算持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2022 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 3.4 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 5.6 万元，下降 62.22%。主要是公务用车数量减少。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与年初预算持平。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 11 个项目实施单位自评，分别是城市协管员工资及补贴、信息采集服务外包经费、办公楼修缮费、数字城管坐席员工资及补贴、代管专户资金支出、执法管理费、城市管理执法制式服装经费、协管员五险一金、城市综合管理考评奖励金、城市协管员工资及补贴、数字城管坐席员工资及补贴等项目，涉及财政拨款资金共计 279.11 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施单位评价，分别是信息采集服务外包经费项目，涉及财政拨款资金共计 72.70 万元，评价结果等次

为“优”“良”“中”“差”的项目分别是1个、0个、0个、0个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年度机关运行经费支出65.23万元，比上年决算数增长9.94%，主要原因是：办公楼修缮费增加。

注：没有机关运行经费的单位请说明“本单位为事业单位没有机关运行经费”。

（二）政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额3.77万元，其中：政府采购货物支出3.77万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额3.77万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额3.77万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆10辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车10

辆，其他用车主要是执法用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所

得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

[illegible]

(2022年度)											
专项名称			城市管理执法制式服装经费								
主管部门			仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队			
项目概况			加强城市管理执法队伍建设，统一规范城市管理执法制式服装和标志标识，推进规范								
主要成效			规范文明执法，提高执法效率，提升政府公信力								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	22.61	22.61	18.59	10	82.22	7				
	其中：当年财政拨款	22.61	22.61	18.59	—	82.20					
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	推进规范文明执法，提高城市管理水平，提升政府公信力				规范文明执法，提高执法效率，提升政府公信力						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	执法人数		≥141人	141	10	10	无偏差		
		质量指标	城市管理各项工作的		1/	1	10	10	无偏差		
		时效指标	资金下达及时率	≥100%		82.22	10	8.22	无偏差		
			资金拨付及时率	≥100%		100	10	10	无偏差		
		成本指标	资金到位率	≥100%		82.22	10	8.22	无偏差		
	效益指标	经济效益	设备利用情况	1/		1	5	5	无偏差		
			资金使用合规性	1/		1	5	5	无偏差		
		社会效益	加强城市管理执法队	1/		1	5	5	无偏差		
		生态效益	营造良好的工作环境	1/		1	5	5	无偏差		
		可持续影响	社会影响力	1/		1	10	10	无偏差		
	满意度指标	服务对象	目标群体满意度	1/		1	10	10	无偏差		
总分值、评价总分（S）							93.44				
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2022年度)										
专项名称		城市协管员工资及补贴								
主管部门		仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队			
项目概况		本单位自2014年起招收城市管理协管员30名，是我县城市管理的必要辅助力量，目前3								
主要成效		协助城市管理执法人员完成城市管理日常工作								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	102.78	102.78	98.19	10	95.53	7			
	其中：当年财政拨款	102.78	102.78	98.19	—	95.53				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	积极宣传城市管理方面的法律、法规和规章，协助城管执法人员开展城市综合管理工作，不断提升我县城区环境容貌，进一步提高城市管理水平。			协助城市管理执法人员完成城市管理日常工作						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	城市管理巡查次数	≥2160次	2160	10	10	无偏差		
		质量指标	保证城市管理工作有	1/	1	10	10	无偏差		
			资金使用合规率	≥1/	1	10	10	无偏差		
		时效指标	资金到位率	≥100%	95.53	10	9.55	无偏差		
		成本指标	城市管理巡查资金总	≥102万元	98.19	10	9.63	无偏差		
	效益指标	经济效益	提高办公效率	1/	1	5	5	无偏差		
			保障经济效益	1/	1	5	5	无偏差		
			反映办公效率情况	1/	1	5	5	无偏差		
		社会效益	城市居民主动参与城	1/	1	5	5	无偏差		
		生态效益	提高办公形象	1/	1	5	5	无偏差		
		可持续影响	提高社会服务情况	1/	1	5	5	无偏差		
		满意度指标	服务对象	群众满意度	1/	1	10	10	无偏差	
总分值、评价总分 (S)						96.18				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议 (每条问		问题类型	存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2022年度)										
专项名称		城市协管员工资及补贴								
主管部门		仙游县城市管理局		实施单位		仙游县城市管理综合执法大队				
项目概况		年终结转结余								
主要成效		协助城市管理执法人员完成城市管理日常工作								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	2.73	2.73	2.73	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	2.73	2.73	2.73	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	积极宣传城市管理方面的法律、法规和规章，协助城管执法人员开展城市综合管理工作，不断提升我县城区环境容貌，进一步提高城市管理水平。			协助城市管理执法人员完成城市管理日常工作						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	城市管理巡查次数	≥2160次	2160	10	10	无偏差		
		质量指标	资金使用合规率	≥1%	1	10	10	无偏差		
			保证城市管理工作	1/	1	10	10	无偏差		
		时效指标	资金到位率	≥100%	100	10	10	无偏差		
		成本指标	城市管理巡查资金	≥2.73049万元	2.73	10	10	无偏差		
	效益指标	经济效益	提高办公效率	1/	1	5	5	无偏差		
		社会效益	城市居民主动参与	1/	1	10	10	无偏差		
		生态效益	提高办公形象	1/	1	10	10	无偏差		
		可持续影响	提高社会服务情况	1/	1	5	5	无偏差		
	满意度指标	服务对象	群众满意度	1/	1	10	10	无偏差		
总分值、评价总分 (S)						100				
评价等级		优 (S≥90)								
问题与建议 (每条)		问题类型	存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
(2022年度)											
专项名称		城市综合管理考评奖励金									
主管部门		仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队				
项目概况		城市综合管理考评奖励金支出									
主要成效		保障执法大队日常经费支出，确保正常运转。									
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	0.00	5.00	5.00	10	100.00	10				
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
	其他资金	0.00	5.00	5.00	—	100.00					
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况							
	保障执法大队日常经费支出			保障执法大队日常经费支出							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	仙游县城市管理综合	≥68人	68	10	10	无偏差			
		质量指标	项目完成率	≥100%	100	10	10	无偏差			
			资金使用合规性	1/	1	10	10	无偏差			
		时效指标	资金使用及时率	≥100%	100	10	10	无偏差			
		成本指标	资金使用率	=100%	100	10	10	无偏差			
	效益指标	经济效益	财政资金使用效益	1/	1	10	10	无偏差			
		社会效益	群众对城市管理的认	1/	1	10	10	无偏差			
		生态效益	受众率	≥100%	99	5	4.95	无偏差			
		可持续影响	保障经济效益	1/	1	5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象	群众满意度	≥100%	99	10	9.9	无偏差			
总分值、评价总分（S）						99.85					
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表											
(2022年度)											
专项名称			代管专户资金支出								
主管部门			仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队			
项目概况			年终结转结余								
主要成效			保障执法大队日常办公支出								
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率(%)		得分		
	年度资金总额	4.81	4.81		4.81	10	100.00		10		
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00		0.00	—	0.00				
	其他资金	4.81	4.81		4.81	—	100.00				
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	代管专户资金支出				保障执法大队日常办公支出						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	资金到位率		≥100%	100	10	10			
		质量指标	项目完成率		≥100%	100	10	10			
		时效指标	资金到位率		≥100%	100	20	20			
		成本指标	资金使用率		=100%	100	10	10			
	效益指标	经济效益	资金使用合规性		合规%	合规	10	10	无偏差		
		社会效益	财政资金使用效益		良好%	良好	10	10	无偏差		
		生态效益	群众对城市管理的认可		认可%	认可	10	10	无偏差		
		可持续影响	受众率		≥100%	100	0	0	无偏差		
	满意度指标	服务对象	群众满意度		≥100%	100	10	10	无偏差		
总分值、评价总分 (S)							100				
评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议 (每条问题)		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2022年度)										
专项名称		数字城管坐席员工资及补贴								
主管部门		仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队			
项目概况		依据莆城管委〔2016〕4号等文件要求，聘用数字城管坐席员5人从事相关业务工作，主要负责市								
主要成效		2022年，数字城管中心配备组长1名、案件坐席员6名、监控稽查员3名。全年系统应操作数2832								
项目资金 (万元)		年初预算 类	全年预算数	全年执行 类	分值	执行率（%）	得分			
	年度资金总额	17.13	17.13	16.31	10	95.21	7			
	其中：当年财政拨款	17.13	17.13	16.31	—	95.24				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	依据莆城管委〔2016〕4号等文件要求，聘用数字城管坐席员5人从事相关业务工作，主要负责市民热线诉求、信息采集员上报案件、派遣跟踪案件、案件办结回访等。着力打造一支高素质、专业化的坐席员队伍。			2022年，数字城管中心配备组长1名、案件坐席员6名、监控稽查员3名。全年系统应操作数283265，按时操作283251件，操作超时12件，操作超时倍数14倍，按时操作率达99.99%以上，达到既定目标。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改 进措施		
	产出指标	数量指标	坐席员受理案件数	≥120000件	142579	10	10	无		
		质量指标	坐席员案件审核达标情	1/	1	10	10	无		
			城市管理综合考核排名	≤3名	2	10	10	无		
		时效指标	坐席员操作及时率	≥99%	99.995	10	10	无		
	成本指标	坐席员工资及绩效及时	1/	1	10	10	无			
	效益指标	经济效益指	改善城市营商环境	1/	1	10	10	无		
		社会效益指	加强城市管理共建共治	1/	1	5	5	无		
		生态效益指	提高城市环境卫生质量	1/	1	10	10	无		
		可持续影响	城市管理治理常态化	1/	0	5	0	城市治理虽取得成效，但治理常态化		
满意度指标	服务对象满	服务对象满意率	≥99%	100	10	10	无			
总分值、评价总分（S）						92				
评价等级		优（S≥90）								
问题与建议（每条问题		问题类型	存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2022年度)										
专项名称		数字城管坐席员工资及补贴								
主管部门		仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队			
项目概况		年终结转结余								
主要成效		2022年，数字城管中心配备组长1名、案件坐席员6名、监控稽查员3名。全年系统应操								
项目资金(万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执 行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	0.65	0.65	0.65	10	100.00	10			
	其中：当年财政 拨款	0.65	0.65	0.65	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况					
	依据莆城管委〔2016〕4号等文件要求，聘用数字城管坐席员5人从事相关业务工作，主要负责市民热线诉求、信息采集员上报案件、派遣跟踪案件、案件办结回访等。着力打造一支高素质、专业化的坐席员队伍。				2022年，数字城管中心配备组长1名、案件坐席员6名、监控稽查员3名。全年系统应操作数283265，按时操作283251件，操作超时12件，操作超时倍数14倍，按时操作率达99.99%以上，达到既定目标。					
绩效 指标	一级指 标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	指标分 值	自评得 分	偏差原因分析及 改进措施		
	产出指标	数量指标	坐席员受理案件数	≥120000件	142579	10	10	无		
		质量指标	坐席员案件审核达标	1/	1	10	10	无		
			城市管理综合考核排	<3名	2	10	10	无		
		时效指标	坐席员操作及时率	≥99%	99	10	10	无		
	成本指标	坐席员工资及绩效	1/	1	10	10	无			
	效益指标	经济效益	改善城市营商环境	1/	1	5	5	无		
		社会效益	加强城市管理共建	1/	1	10	10	无		
		生态效益	提高城市环境卫生	1/	1	10	10	无		
		可持续影响	城市管理治理常态化	1/	0	5	0	城市治理虽取得成效，但治理常		
	满意度指	服务对象	服务对象满意率	≥99%	100	10	10	无		
总分值、评价总分（S）						95				
评价等级		优（S≥90）								
问题与建议（每条问		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表											
(2022年度)											
专项名称		协管员五险一金									
主管部门		仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队				
项目概况		2022年度城市管理35人协管员的五险一金									
主要成效		按时为协管员缴纳五险一金									
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	0.00	31.71	18.79	10	59.26	10				
	其中：当年财政拨款	0.00	31.71	18.79	—	59.27					
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况							
	完成35人协管员五险一金发放			按时为协管员缴纳五险一金							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	补助符合条件的协管员	≥35人	35	10	10	无偏差			
		质量指标	项目完成率	≥100%	100	10	10	无偏差			
		时效指标	资金使用及时率	≥100%	100	10	10	无偏差			
			资金到位率	≥100%	100	20	20	无偏差			
		成本指标	资金使用率	=100%	59.26	0	0	无偏差			
	效益指标	经济效益	资金使用合规性	1/	1	10	10	无偏差			
		社会效益	财政资金使用效益	1/	1	5	5	无偏差			
			保障机构正常运行	1/	1	5	5	无偏差			
		生态效益	群众对城市管理的满意度	1%	1	5	5	无偏差			
		可持续影响	受众率	≥100%	100	5	5	无偏差			
	满意度指标	服务对象	受益对象满意度	≥100%	100	10	10	无偏差			
总分值、评价总分 (S)						100					
评价等级		优 (S≥90)									
问题与建议 (每条问题)		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表										
(2022年度)										
专项名称		信息采集服务外包经费								
主管部门		仙游县城市管理局			实施单位		仙游县城市管理综合执法大队			
项目概况		依据莆田市人民政府专题会议纪要〔2017〕98号文件要求，全市数字城管信息采集业务								
主要成效		2022年，全市共立案526822件，其中仙游县142579件，占全市比重27.06%，日均390件								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
	年度资金总额	75.00	72.70	72.70	10	100.00	10			
	其中：当年财政拨款	75.00	72.70	72.70	—	100.00				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	着力打造一支高素质、专业化的采集员队伍。			2022年，全市共立案526822件，其中仙游县142579件，占全市比重27.06%，日均390件，为全市最高。采集队伍顺利完成相关采集任务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	城市管理案件采集数	≤3名	1	10	10	无		
		质量指标	城市管理案件采集质量	1/	1	10	10	无		
			城市管理综合考评排名	≤3名	2	10	10	无		
			时效指标	采集员核查及时率	≥99%	99	10	10	无	
		成本指标	全市信息采集服务外包	=13%	13	10	10	无		
	效益指标	经济效益	改善城市营商环境	1/	1	5	5			
		社会效益	加强城市管理共建共治	1/	1	10	10			
		生态效益	提高城市环境卫生质量	1/	1	10	10			
		可持续影响	城市管理治理常态化	1/	1	5	0	城市治理虽取得成效，但治理常态化有待加强。下一步将加快建立管理制度，优化管理流程，提高管理效率，实现城市管理常态化。		
		满意度指标	服务对象	市民举报案件办结率	≥99%	100	10	10	无	
总分值、评价总分（S）						95				
评价等级		优（S≥90）								
问题与建议（每条问题）		问题类型		存在问题			改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2022年度)									
专项名称			执法管理费						
主管部门			仙游县城市管理局		实施单位		仙游县城市管理综合执法大队		
项目概况			加强执法装备配备，充分利用先进技术手段，有利于执法效能进一步提高；						
主要成效			合理规划利用执法设备，提高执法效率						
项目资金 (万元)		年初预算 数	全年预算数	全年执行 数	分值	执行率（%）	得分		
	年度资金总额	13.00	13.00	13.00	10	100.00	10		
	其中：当年财政拨款	13.00	13.00	13.00	—	100.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	加强执法装备配备，充分利用先进技术手段，有利于执法效能进一步提高。				合理规划利用执法设备，提高执法效率				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改 进措施	
	产出指标	数量指标	保障运行单位个数	≥2160次	2160	15	15	无偏差	
		质量指标	质量合格率	≥100%	100	10	10	无偏差	
		时效指标	资金及时到位率	≥100%	100	15	15	无偏差	
		成本指标	执法管理费	≥100%	100	10	10	无偏差	
	效益指标	经济效益指	设备利用率	≥100%	100	10	10	无偏差	
		社会效益指	城市居民主动参与城市	1/	1	5	5	无偏差	
		生态效益指	营造良好的工作环境	1/	1	5	5	无偏差	
		可持续影响	保障综合执法稳定运行	1/	1	5	5	无偏差	
			设备使用年限	≥100%	100	5	5	无偏差	
	满意度指标	服务对象满	高服务对象满意度	1/	1	10	10	无偏差	
总分值、评价总分（S）						100			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题		问题类型		存在问题			改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出部门评价报告

项目名称：信息采集服务外包经费

项目单位：仙游县城市管理综合执法大队

部门主管：仙游县城市管理局

评价小组：陈飞忠、黄彬彬

2023 年 5 月 25 日

一、基本情况

（一）项目概况

仙游县数字化城市管理中心（以下简称“数字城管中心”）是莆田市城市管理局按照国家以及住建部颁布的相关技术标准，结合莆田城市管理的实际需求，建立的一个市级指挥中心和七个县区级指挥分中心。项目于 2015 年启动建设，2016 年 6 月正式投入运行，采用单元网格管理法和城市部件事件管理法，完成管理区域内的城市管理业务流程。根据市政府专题会议纪要〔2017〕98 号文件，数字城管信息采集服务外包经费由市政府和县（区、管委会）财政共同出资。

为保障数字城管中心的业务开展，及时发现并整改各类城市管理问题，提高城市管理效能，仙游县城市管理综合执法大队依据莆田市城管办《关于做好 2022 年度数字城管信息采集服务外包经费预算与缴纳工作的通知》要求，结合实际工作需求，特立项申报专项资金 75 万元，实际支出 72.696 万元，用于缴纳信息采集服务外包费用，着力打造一支高素质、专业化的信息采集人员队伍，做好城市管理问题的“侦察兵”。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

切实规范专项资金管理，保障资金安全、高效运用，依托“莆田市城市运行管理服务平台”，依据市政府采购合同，规范采集队伍建设，落实采集任务。让数字城管中心成为健全城市管理多部门联动的纽带，以数字化推进高质量的城市管理，为市民营造靓丽整洁的市容环境，助力宜居城市建设，提高市民满意度。

2. 阶段性目标

2022年，数字城管中心贯彻县委县政府工作部署，助推城市精细化管理水平，实现城市管理案件的信息化、流程化运行，培养人才，加强队伍建设。积极配合市级相关部门按月组织的对全市7个县（区、管委会）的城市综合管理考评工作，力争名列前茅，序时推动工作进程。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为全面落实财政绩效管理相关规定，合法、合理、运用项目资金，规范项目资金用途，提高项目资金的使用效益，针对信息采集服务外包项目的实际开展情况，制定绩效评价内容。评价范围包括项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

项目绩效遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的评价原则，采取定量和定性相结合的方式，参照市级平台相关工作计划标准及往年数据为历史标准的评价标准，根据设计的绩效评价指标体系及评价标准计算得分，并由此得出总分。

（三）绩效评价工作过程

数字城管中心积极落实单位绩效评价工作，开展自评工作，汇报自评结果，加强自评结果反馈和应用，配合财政评价工作，落实评价整改意见。

三、综合评价情况及评价结论

1、经济性：项目在实施过程中，严格控制经费支出，实际总支出未超出预算。

2、效率性：及时下拨各项经费。

3、有效性：资金及时拨付，群众满意度高。

4、可持续性：进一步协调、促进我县数字中心信息化、精细化、智慧化。

项目评分为 95，项目综合评价为：优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

信息采集服务外包项目是根据市政府专题会议纪要〔2017〕98号文件要求立项，符合相关政策及发展规划的要求，立项依据充分。项目申请、设立过程符合相关财政政策要求。绩效目标合理，绩效指标明确，资金分配与实际需求匹配。

（二）项目过程情况

项目资金到位及时，并按文件要求缴纳至指定账户，资金执行率 96.928%。项目资金使用符合相关的财务管理制度规定。资金使用合理合规，无违规、浪费行为。

（三）项目产出情况

全县 24.89 平方公里的区域面积实施数字化城市管理，划分为 12 个责任网格，配备 15 名专职城市管理信息采集工作人员，按 13%

出资比例要求制定预算。2022 年，全市共立案 526822 件，其中仙游县 142579 件，日均 390 件，占比重 27.06%，位居全市第一。信息采集队伍加大巡查力度，加强业务培训，不断从案件质量、案件类型、案件时效性等方面进行提高。

（四）项目效益情况

2022 年仙游县城市综合管理绩效考评位列全市第二名。规范化的城市管理为仙游县创造宜商宜居环境，为吸引外资和人才创造了条件，城市综合竞争力得到提高。城镇居民主动参与城市管理、自觉维护城市环境的意识有所提升，能够认识到自己作为这座城市的一员，应当肩负起一份责任。

伴随群众参与度提高的同时是群众满意度的提高。2022 年，数字化城市管理中心共收到市民上报案件 427 件，受理管理范围内的城市管理案件 279 件，均在时限内整改到位，办结率 100%，收获广大市民群众的好评。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

在城市管理领域不断信息化、精细化、智慧化的时代背景下，局领导高度重视和支持指挥中心的发展建设。2021 年 3 月，数字城管中心顺利完成搬迁改造。2022 年依托原有核心业务，不断优化整改流程，数字案件按期结案率从去年的 99.94% 上升至今年的 99.99%，并且取得城市综合管理考评排名全市第二的优异成绩。在此基础，数字城管中心加强多部门联动，积极探索新模式、拓展新业务。

（一）“门前三包+智慧城管”

城市管理局联合鲤城街道、鲤南镇政府、环卫所、锦辉环境有限公司等部门积极探索“门前三包+智慧城管”新模式。截止 2022 年 12 月，“门前三包”责任制路段共签订八二五大街 182 家店铺责任状 165 份、八二五南街 87 家店铺责任状 60 份；解放东路 464 家店铺

责任状 328 份、解放西路 232 家店铺责任状 173 份；清源东路 79 家店铺责任状 42 份；学府东路 115 家店铺责任状 80 份，部分店铺为临时租赁或空店。

2022 年，共采集“门前三包”类案件 774 件，其中八二五大街（鲤城段）201 件、解放东/西路 573 件。

（二）“视频监控+智慧城管”

仙游县城市管理局视频监控工作由智慧城市管理指挥中心负责开展，利用大屏投射，实时监测单位安全状况及监控范围内城区各类城市管理问题。现已共享公安交警监控探头 7636 个、市平台重点路段监控 12 个，安装各类监控设备 189 个（其中路段移动监控 8 个、垃圾分类屋监控 181 个），基本实现城区主次干道、背街小巷的监控全覆盖，为远程调度和非接触式执法工作提供技术支持。

视频监控业务配备有 3 名专职稽查员，对视频巡查中发现的各类城市管理问题，第一时间上报，移交相关部门处理。全年共排查各类安全隐患、协助处理市容环卫、渣土等案件 1695 起。

（三）“城区井盖普查”

9 月下旬，依托“莆田市城市运行管理服务平台”后台数据支撑，仙游县率先启动城区井盖普查数据采集工作，累计录入井盖信息 23386 单。

普查范围涵盖鲤城街道、鲤南镇主次干道雨/污井盖、电力井盖、自来水井盖、通信井盖、天然气井盖、路灯井盖等各类型井盖，普查信息包括定位（经纬度）、编码、类型、高程、形状、尺寸、材质、产权单位、防坠形式等具体内容，实现“一井一档”数据化管理。

本次项目执行过程中，也暴露出一些问题，项目绩效评价与目标值存在一定偏差。部分信息采集人员业务水平有待提高，部分责任单位存在相互推诿的现象，也影响到了项目作用的发挥，城市治理常

态化模式仍需进一步完善。

六、有关建议

数字城管中心将立足现有人员和技术条件，以本次绩效评价的经验、做法及存在的不足为依据，科学合理地设定下一年度的财政支出绩效目标申报表，在提高管理质量和控制节约成本的同时，更好地发挥财政资金使用效益。继续优化流程和制度建设，提高平台运行效率。

2023 年，数字城管中心将配合莆田市城市运行管理服务平台项目建设，积极融入莆田市“一张图”建设，在智慧执法、智慧环卫、智慧市政、智慧渣土、智慧路灯、燃气监管、物业监管等多个行业开展业务应用，完成“城市大脑”城市管理应用建设任务，推动实现城市治理体系和治理能力现代化。

附件1：部门评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
决策 15%	项目目标	目标内容	目标明确（1分），目标细化（1分），目标量化（2分）	5%	5
	决策过程	决策依据及程序	项目符合经济社会发展规划和部门年度工作计划（2分），根据需要制定中长期实施规划（1分） 项目符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。项目实施调整履行相应手续（2分）	5%	5
	资金落实	成本控制率	成本控制率 $A = \frac{\text{截至年末累计支出数}}{\text{项目概算或当年预算数}}$ 。 $A \leq 100\%$ 得满分； $100\% < A \leq 105\%$ 时，得分为此项指标满分 $-100 \times (A - 100\%)$ ， $A > 105\%$ 时不得分。	5%	5
过程 15%	业务管理	管理制度	建立健全项目管理制度（2分）；严格落实执行相关项目管理制度（3分）	5%	5
	资金使用管理	资金使用合规性	虚列（套取）、截留、挤占、挪用资金不得分，支出依据不合规扣2分，超标准开支扣3分。	5%	5
		资金支出进度情况	资金支出进度 = $\frac{\text{实际支出金额}}{\text{实际到位金额}}$ ，使用率在90%以上满分，未达到按实际情况扣分。	5%	5

产出 35%	产出数量	本级预算实际执行率	本级预算实际执行率=本级预算资金实际支出金额/本级预算资金到位金额。其中：一般公共预算资金到位金额为预算数。★年终未实际支付被清理收回的预算不得冲减本级预算资金到位金额。	7%	7
		项目受益人数	项目预计受益人数按预算目标表进行计算，完成目标得7分，未完成按比例扣分。	7%	4
		实际完成率	达到或超过目标值的得满分；未达到目标值的，得分=（完成数量/目标数量）×指标分值，完成目标得7分，未完成按比例扣分。	7%	7
	产出质量	项目资金补助发放率	资金发放率达到95%及以上，得7分，未达到的，少一个百分点扣1分。	7%	7
		质量达标率	质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际达到既定质量标准的产品或服务数量。质量达标95%以上的，得7分，未达到的，少一个百分点扣1分。	7%	7
效益 35%	社会效益	投诉率	以12345等答复不满意数量为依据，占比总数量10%以下得满分，超过10%不得分。	10%	10
		受补助对象覆盖率	项目预计受益覆盖对象100%，覆盖率达到100%得满分，未达到的按比例得分。	10%	10
	服务对象满意度	受益对象满意度	受益对象满意度达到90%以上，得15分；未达到的，少1个百分点扣1分。	15%	15
总权重、评价总分（S）				100%	97
评价等级	√ 优秀（S≥90） □ 良好（90>S≥75） □ 合格（75>S≥60） □ 不合格（60<S）				

附件1： 部门评价指标体系