**技术、服务、商务及其他要求响应表**

项目编号：

项目名称：

1.服务人员组成要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务人员组成要求 | 供应商响应内容 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

2.服务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务要求 | 供应商响应内容 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

3.商务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 供应商响应内容 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

注意：

1、应按照下列规定填写：

1.1“服务人员组成要求、服务要求、商务要求”项下填写的内容应与征集文件第三章的对应内容保持一致。

1.2“供应商响应内容”项下应填写具体的响应内容并与“服务人员组成要求、服务要求、商务要求”项下填写的内容逐项对应。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由供应商自行承担。

供应商：（全称并加盖单位公章）

**技术人员申报情况一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 执业资格及专业 | 注册证书编号 | 毕业院校及专业 | 职称 | 工作年限 | 承担助审工作岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  | 技术负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  | ... |
|  |  |  |  |  |  |  | ... |
|  |  |  |  |  |  |  | ... |
|  |  |  |  |  |  |  | 助审员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商：（全称并加盖单位公章）

**承诺函**

致：（征集人）

**我司参与贵单位组织的** **（项目编号：**     **）的框架协议采购，现我司承诺如下：**

**我司拟投入本项目的人员是入围后参与本项目服务的人员，且均为我司人员，服务期过程中若需更换人员须经贵单位同意。**

特此承诺。

供应商：（全称并加盖单位公章）

**评审细则及标准评分项点对点应答及自评一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | **响应情况** | **详见页码** | **自评分数** |
| 1.技术服务要求响应情况 |  |  |  |
| 2.咨询服务方案 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自评总分 | | |  |

注：

1、本表仅为供应商对征集文件评分标准应答提供目录、索引，其偏离情况仅作为评委评分时的参考。

2、本表如有多页，应加盖公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）