

2023 年度
国家统计局仙游调查
队部门决算

目录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2023 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	16
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
八、预算绩效情况说明	19
九、其他重要事项说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

国家统计局仙游调查队部门的主要职责是：为政府决策及社会需求提供仙游县城市、农村社会经济信息和企业调查信息。统计信息咨询服务等工作。

（一）负责常规统计调查、专项统计调查、快速反应制度调查、重大经济社会问题调查。

（二）经济分析研究。

（三）统计信息咨询服务等工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，国家统计局仙游调查队包括 5 个内部股室，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	国家统计局仙游调查队

本部门无下属单位。

三、部门主要工作总结

2023 年，国家统计局仙游调查队主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记关于防治统计造假重要指示批示精神，立足于服务全县经济社会高质量发展，

进一步深化主题教育成果，充分发挥统计调查工作职能，提高源头数据质量，提升调查服务水平，为推动全县经济社会高质量发展提供更加有力的调查保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

- （一）党建引领持续增强。
- （二）主题教育走深走实。
- （三）防治统计造假有力有效。
- （四）重点任务扎实推进。
- （五）基层基础持续夯实。
- （六）调查服务提质增效。
- （七）队伍活力显著提升。
- （八）全面从严治党纵深推进。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	206.32	一、一般公共服务支出	184.59

部门：国家统计局仙游调查队

公开 01 表
单位：万元

二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	11.72
		九、卫生健康支出	2.42
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	7.59
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	206.32	本年支出合计	206.32
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	206.32	总计	206.32

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：国家统计局仙游调查队

单位：万元

项目				本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码			科目名称							
类	款	项	合计	206.3 2	206. 32					
201			一般公共 服务支出	184.5 9	184. 59					
20105			统计信息 事务	184.5 9	184. 59					
2010501			行政运行	64.98	64.9 8					
2010508			统计抽样 调查	119.6 1	119. 61					
208			社会保障 和就业支 出	11.72	11.7 2					
20805			行政事业 单位养老 支出	11.72	11.7 2					
2080505			机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	7.82	7.82					
2080506			机关事业 单位职业 年金缴费 支出	3.91	3.91					
210			卫生健康	2.42	2.42					

	支出							
21011	行政事业 单位医疗	2.42	2.42					
2101101	行政单位 医疗	2.42	2.42					
221	住房保障 支出	7.59	7.59					
22102	住房改革 支出	7.59	7.59					
2210201	住房公积 金	7.59	7.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：国家统计局仙游调查队

单位：万元

项目			本年支 出合计	基本 支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
支出功能 分类科目 编码	科目 名称							
类 款 项	合计		218.32	86.72	131.61			
201	一般 公共 服务 支出		196.59	64.98	131.61			
20105	统计 信息 事务		196.59	64.98	131.61			
2010501	行政 运行		64.98	64.98				
2010508	统计 抽样 调查		131.61		131.61			
208	社会		11.72	11.72				

	保障和就业支出						
20805	行政事业单位养老支出	11.72	11.72				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.82	7.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.91	3.91				
210	卫生健康支出	2.42	2.42				
21011	行政事业单位医疗	2.42	2.42				
2101101	行政单位医疗	2.42	2.42				
221	住房保障	7.59	7.59				

	支出						
22102	住房 改革 支出	7.59	7.59				
2210201	住房 公积 金	7.59	7.59				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：国家统计局仙游调查队

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政拨 款	政府性 基金预算财政 拨款	国有资 本经营 预算财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	206.32	一、一般公共服务支出	184.59	184.59		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	11.72	11.72		
		九、卫生健康支出	2.42	2.42		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	7.59	7.59		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	206.32	本年支出合计	206.32	206.32		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	206.32	总计	206.32	206.32		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		206.32	86.71	119.61
201	一般公共服务支出	184.59	64.98	119.61
20105	统计信息事务	184.59	64.98	119.61
2010501	行政运行	64.98	64.98	
2010508	统计抽样调查	119.61		119.61
208	社会保障和就业支出	11.72	11.72	
20805	行政事业单位养老支出	11.72	11.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.82	7.82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.91	3.91	
210	卫生健康支出	2.42	2.42	
21011	行政事业单位医疗	2.42	2.42	
2101101	行政单位	2.42	2.42	

	医疗			
221	住房保障支出	7.59	7.59	
22102	住房改革支出	7.59	7.59	
2210201	住房公积金	7.59	7.59	

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2.没有一般公共预算财政拨款支出请在表格中填“0”，并说明“本部门2023年度没有一般公共预算财政拨款支出。”

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	80.01	302	商品和服务支出	5.9	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	18.67	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	16.50	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	22.88	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.82	30206	电费		31005	基础设施建设	

30109	职业年金缴费	3.91	30207	邮电费	0.68	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.42	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	7.59	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.80	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费		31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.20	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.59	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.80	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	

				出				
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		80 .8 1	公用经费合计					5. 91

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.没有一般公共预算财政基本支出请在表格中填“0”，并说明“本部门2023年度没有一般公共预算财政基本支出。”

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.20
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.20
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0.20
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项目		年初结转和结	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

分类科目 编码				余					
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	本表无数据					

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		本表无数据		

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 206.32 万元，支出总计 206.32 万元，与上年决算数相比，收入减少 6.45 万元，支出减少 5.55 万元，收入下降 3.03%，下降 3.03%。主要是三公经费压减。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 206.32 万元，比上年决算数减少 6.45 万

元，下降 3.03%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 206.32 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 218.32 万元，比上年决算数减少 6.45 万元，下降 3.03%，具体情况如下：

1. 基本支出 86.71 万元。其中，人员支出 80.81 万元，公用支出 5.9 万元。
2. 项目支出 131.61 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 206.32 万元，支出总计 206.32 万元，与上年决算数相比，各减少 6.45 万元、6.45 万元，下降 3.03%、3.03%。主要是：三公经费压减。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 206.32 万元，比上年决算数减少 6.45 万元，下降 3.03%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010501-行政运行 64.98 万元，较上年决算数减少 18.4 万元，下降 22.07%。主要原因是三公经费压减等。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费 7.82 万元，较上年决算数增加 1.64 万元，增长 26.54%。主要原因是在职人员养老保险缴费基数增加。

(三) 2101101-行政单位医疗 2.42 万元，较上年决算数增加 0.59 万元，增长 32.24%。主要原因是在职人员医保缴费基数增加。

(四) 2210201-住房公积金 7.59 万元，较上年决算数增加 0.89 万元，增长 13.28%。主要原因是在编人员住房公积金缴费基数增加。

(五) 2010508-统计抽样调查 131.61 万元，较上年决算数增加 16.93 万元，增长 14.76%。主要原因是 2023 年项目经费支出大幅度增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 206.32 万元，其中：

（一）人员经费 80.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 5.9 万元，主要包括：公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.20 万元，完成全年预算的 28.54%；较上年减少 1.08 万元，降低 84%。主要原因是根据上级相关要求，本年未展开公务接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本部门一直以来无因公出国（境）需求。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.2 万元，完成全年预算的 28.54%；较上年减少 0.008 万元，降低 4%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：近几年无公车购置计划。

公务用车运行费支出 0.2 万元，完成全年预算的 28.54%；较上年减少 0.008 万元，降低 4%。主要是主要是深入贯彻落实“过紧日子”精神，减少公车运行维护费开支。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 1.07 万元，降低 100%。主要是根据上级相关要求，本年未展开公务接待。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度 2 个项目实施单位自评。分别是《莆财行（2022）96 号--关于提前下达 2023 年各种调查项目经费两个项目》和《莆财行（2023）19 号--关于下达 2023 年各种调查项目经费（第二批）》，涉及财政拨款资金共计 53.98 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 5.91 万元，比上年决算数减少 0.33 万元，降低 5%，主要原因是：根据上级相关要求，本年未展开公务接待。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是统计调查调研使用；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支

出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	莆财行（2023）19 号—关于下达 2023 年各种调查项目经费（第二批）						
主管部门	国家统计局仙游调查队			实施单位	国家统计局仙游调查队		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	16.60	9.86	10	59.4	0
	其中：当年财政拨款	0	16.60	9.86	—	59.4	—
	其他资金	0	0	0	—	0	—
年	预期目标			实际完成情况			

度 总 体 目 标	按统计调查制度产出城乡住户一体化调查报表数据，完成一年 4 次季度报。准确反映仙游县城乡居民收支与生活状况，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，满足县政府绩效评估、GDP 核算以及城乡一体化进程评价需要；促进城乡统筹发展、优化收入分配和推进民生工程，为制定民生改善政策、评价城乡一体化进程提供真实、可靠的决策依据，持续客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。实现人均培训（会议）成本小于 80 元./人，统计数据基层调研核实次数超过 30 次。 统计数据公开次数大于等于 4 次。统计资料编印准确率达到 95%，统计报表准点上报率达到 92%，数据共享率达到 86%，调查数据上报及时程度达到 91%，调查对象满意度达到 85%。				按统计调查制度产出城乡住户一体化调查报表数据，完成一年 4 次季度报。准确反映仙游县城乡居民收支与生活状况，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，满足县政府绩效评估、GDP 核算以及城乡一体化进程评价需要；促进城乡统筹发展、优化收入分配和推进民生工程，为制定民生改善政策、评价城乡一体化进程提供真实、可靠的决策依据，持续客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。实现人均培训（会议）成本 65 元./人，统计数据基层调研核实次数 36 次。统计数据公开次数 4 次。统计资料编印准确率达到 95%，统计报表准点上报率达到 93%，数据共享率达到 86%，调查数据上报及时程度达到 92%，调查对象满意度达到 86%。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人均培训（会议）成本	≤80 元	64	10	10	
	产出指标	数量指标	统计数据基层调研核实次数	≥30 次	36	10	10	

			统计数据公开次数	≥4 次	4	10	10	
		质量指标	统计资料编印准确率	≥95%	95	10	10	
		时效指标	统计报表准点上报率	≥92%	93	10	10	
	效益指标	经济效益指标	数据共享率	≥80%	86	15	15	
			调查数据上报及时程度	》91%	92	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意程度	≥85%	86	10	10	
	总分					90	90	

项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	莆财行（202296 号--关于提前下达 2023 年各种调查项目经费						
主管部门	国家统计局仙游调查队			实施单位	国家统计局仙游调查队		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	37.38	37.38	10	100	10

		其中：当年财政拨款	0	37.38	37.38	—	100	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按统计调查制度产出城乡住户一体化调查报表数据,完成一年4次季度报,产出4次人均可支配收入数据。统筹各级经费,预计在全年达到城乡住户调查每户调查成本330元/户,统计数据基层核实次数达到15次,调查对象应答率和调查对象满意度超过85%,统计报表准点上报率超过93%,产出的数据产品被采纳次数达到5次。准确反映仙游县城乡居民收支与生活状况,满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要,满足县政府绩效评估、GDP核算以及城乡一体化进程评价需要;促进城乡统筹发展、优化收入分配和推进民生工程,为制定民生改善政策、评价城乡一体化进程提供真实、可靠的决策依据,持续客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。				按统计调查制度产出城乡住户一体化调查报表数据,完成一年4次季度报,产出4次人均可支配收入数据。统筹各级经费,预计在全年达到城乡住户调查每户调查成本330元/户,统计数据基层核实次数20次,调查对象应答率和调查对象满意度88%,统计报表准点上报率93%,产出的数据产品被采纳次数5次。准确反映仙游县城乡居民收支与生活状况,满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要,满足县政府绩效评估、GDP核算以及城乡一体化进程评价需要;促进城乡统筹发展、优化收入分配和推进民生工程,为制定民生改善政策、评价城乡一体化进程提供真实、可靠的决策依据,持续客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	城乡住户调查每户调查成本	≥330元/户	330	10	10	
	产出指标	数量指标	统计数据基层调研	≥15次	20	10	10	

			核实次数					
			数据产品（发布数据）	≥4 次	4	10	10	
		质量指标	调查对象应答率	≥85%	88	10	10	
		时效指标	统计报表准点上报率	≥93%	93	10	10	
	效益指标	经济效益指标	被采纳利用次数	≥5 次	5	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意程度	≥85%	88	10	10	
	总分					90	90	

二、项目支出绩效评价报告

项目支出部门评价报告

项目名称：莆财行（2023）19 号--关于下达 2023 年各种
调查项目经费（第二批）

莆财行（2022）96 号--关于提前下达 2023 年
各种调查项目经费

项目单位：国家统计局仙游调查队

部门主管：国家统计局仙游调查队

评价机构：国家统计局仙游调查队

2024 年 5 月 20 日

一、基本情况

（一）项目概况。

组织开展城乡住户调查、样本网点维护工作、农固投调查等工作是统计调查改革的需要，也是服务地方决策的需要，工作量大、任务繁重、属于常年性工作，必须有一定人力、财力和物力保障。

（二）项目绩效目标。

准确反映仙游县城乡居民收支与生活状况，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，满足县政府绩效评估、GDP核算以及城乡一体化进程评价需要；促进城乡统筹发展、优化收入分配和推进民生工程，为制定民生改善政策、评价城乡一体化进程提供真实、可靠的决策依据，持续客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

全面评价预算项目经费对统计调查事业方面发挥的积极作用。深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作的重要指示批示精神，突出抓好统计调查数据质量。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：客观评价、实事求是 2. 评价依据：以取得成果为依据 3. 评价指标体系：共分为 4 个指标分类，4 项一级指标，9 项二级指标，13 项三级指标。评价方法及标准：根据完成工作任务和取得工作成绩进行比较研究。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备：完善指标体系，整理取得成效。
2. 组织实施：对投入、产出和效果进行全方位评价。
3. 分析评价：按照评价标准逐条研判打分。
4. 报告出具：据实反应工作经费绩效情况。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结论。

一级指标	二级	三级	指标解释	指标分值	绩效目标值	实际完成值	得分
项目管理指标	资金落实	预算编制准确性	以本级预算分配下达率作为依据，对项目主管单位预算编制准确性进行评价。本级预算分配下达率=预算分配下达金额/（一般公共预算数+政府性基金预算实际到位数）	8	100	87.51	7
		本级预算实际执行率	对项目主管单位项目实施的情况进行评价。本级预算实际执行率=本级预算资金实际支出金额/本级预算资金到位金额。其中：一般公共预算资金到位金额为预	10	100	100	10

			算数，政府性基金预算资金到位金额为县财政局综合科实际下达金额。★年终未实际支付被清理收回的预算不得冲减县级预算资金到位金额。				
		年初预算下达及时率	对项目主管单位预算资金分配下达的及时性进行评价。政府性基金暂不考核。年初预算下达及时率=9月30日前下达预算单位和县区的一般公共预算总额/年初一般公共预算总额。9月30日前下达预算单位和县区的一般公共预算总额仅统计区本级年初一般公共预算部分。	5	100	100	5
	业务管理	财务管理制度健全性	对项目主管单位的资金管理制度健全性进行评价，保障资金规范、安全运行。	5	按规定制定相关管理办法，具体条款符合要求。	100	5
		资金使用合规性	对项目资金的规范运行情况进行评价。	7	资金使用符合预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用情况，支出级次调整按规定报经县政府同意。	100	7

产出指标	数量指标	统计数据基层调研核实次数	按当年实际发生次数填列	7	15	20	7
	质量指标	统计资料编印准确率	统计资料编印准确率=（抽查准确数/抽查数）×100%。	8	92	93	8
	时效指标	资金到位及时率	全额拨付	5	100	100	5
	成本指标	人均培训（会议）成本	人均培训（会议）成本=（实际培训费/培训人数）	5	90	65	5
效益指标	经济效益指标	调查数据上报及时性	调查数据上报及时性=定期上报县政府的调查数据数量/需要上报得数据总数*100%	10	86	87	10
		数据共享率	数据共享率=有使用利用的数据数量/上报数据数量*100%	10	88	89	10
	社会效益指标	统计分析篇数	按当年实际撰写数量填列	10	1	1	10
满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度	调查对象满意度=抽样调查满意的调查对象/调查对象总抽样调查人数×100%	10	85	86	10
合 计（S）				100			99

（二）主要绩效。

准确反映仙游县城乡居民收支与生活状况，满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，满足县政府绩效评估、GDP 核算以及城乡一体化进程评价需要；促进城乡统筹发展、优化收入分配和推进民生工程，为制定民生改善政策、评价

城乡一体化进程提供真实、可靠的决策依据，持续客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量。全年达到城乡住户调查每户调查成本 330 元/户，统计数据基层核实次数 20 次，调查对象应答率和调查对象满意度 88%，统计报表准点上报率 93%，产出的数据产品被采纳次数 5 次。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目实施时间为 2023 年 1 月至 2023 年 12 月。由仙游县财政拨款 53.98 万元，拨款到位 53.98 万元，资金到位率达 100%。主要用于开展城乡住户调查、样本网点维护工作、农固投调查等工作。

（二）项目过程情况。

2023 年项目共计支出 47.24 万元，支出率达到 87.51%，项目的成效和综合评价均达到预期效果。为使项目的管理更加规范，我队根据财务管理内部控制制度，对项目经费管理及开支审批程序等都作出了明确规定，确保做到专款专用。为使项目经费支出更加高效，年初我队依据各调查专业的申报情况制定了全年的工作计划，年底总结汇总工作开展情况及项目执行情况，并对存在的问题进行分析，确保项目按时、保质、保量执行完成。项目预算的开支严格遵守各项财经纪律及财务管理制度，没有出现违规花钱、突击花钱等情况。

（三）项目产出情况。

2023 年仙游调查队项目财政拨款 53.98 万元，共计支出 47.24 万元，支出率达 87.51%。项目的开支主要做了以下工作：

仙游调查队按照总队居民收支处安排部署，认真贯彻全国、全省住户调查工作会议精神，勇挑重担，强化业务管理，夯实统计基层基础，不断提高住户调查工作质效。现将工作情况总结如下。

1. 基层网点分布情况

仙游调查队深入贯彻总队住户处关于印发《2022 年福建居民收支调查工作要点》的通知（闽调居民收支处函〔2022〕4 号）工作要求，扎实做好住户调查工作。目前，仙游调查队的住户样本涉及全县 8 个乡镇、15 个村居，由 4 名专业人员分别负责 15 个村的编码录入工作，选配 15 名辅助调查员平时协助做好住户调查网点的维护管理工作。

2. 基层网点管理情况

一是辅助调查员的管理与培训。为了辅助调查员规范管理，仙游调查队出台了《国家统计局仙游调查队辅助调查员管理办法》，要求辅助调查员严格按照调查方案要求上门访户或电话联系访户，认真填写访户记录等。今年共对辅助调查员集中培训了 3 次，另外还采取个别辅导、网络培训、问

题解答、现场培训等方式。培训内容包含专业业务知识、调查业务工作操作规范、统计知识、统计法律法规知识、《意见》《办法》《规定》、问题难点的解答、调查技巧、手机电子记账等。通过全面培训，进一步提高辅助调查员业务的熟悉程度和调查技能，进一步掌握调查的流程和调查技巧。

二是记账户的培训指导与调查补贴。记账户培训采取电话指导和现场指导相结合，确保记账的准确规范。在电子记账方面，定期监测电子记账户情况，包括未记天数、连续未记天数、记账条数、记账内容等；及时提醒调查户要按时依规记账；在纸质记账方面，主要是针对记账户手机操作不熟练，一般以老人为主的记账户且文化程度相对较低的群体，存在易漏记、记账规范性低等现象，采取下村入户现场指导记账。截至十二月，专业人员共入户 600 人次。

3. 建立内容完整、登记及时的台账制度

建立台账是提高数据质量的基础性工作之一，是记录调查对象生产经营原始数据的重要载体和核查调查数据质量的重要依据。为提高数据质量，仙游调查队加大对基层台账的建立、管理力度，建立了总队统一规定的台帐，每月及时更新变动台帐。

4. 加强数据审核工作，不断提高上报数据质量

认真执行国家调查方案、业务操作规程和工作制度；坚持平台动态监测，加大对记账中易错、易漏指标的审查，对部分记账笔数少，漏记、错记、混记等问题，结合记账户家庭情况进行指导；高度重视数据质量核查工作，坚持逐户核查易漏项目，针对存疑数据及时通过电话或者入户核实，确保每笔账的真实准确；工作库审核发现问题时，及时向记账户核实，如有在内网进行修改，填写《数据核实情况修改说明表》，经调查户、专业人员签名后留档。

5. 积极推进党建与业务工作融合

按照党建工作要求，深入开展党建引领业务工作，采取党员记账户现身说法、村党组织负责人宣传住户调查重要性，多形式深入基层开展党建与业务融合工作，引导记账户好记账、记好账。

6. 做好样本信息维护

要求辅调员每月要入户了解记账户家庭结构、就业等基本情况，及时更新记账户信息；严格执行调查样本变更流程，目前，尚未发现假冒样本、私自换户等情况，2023 年共 8 户记账户申请换户；落实住户调查日常访户工作机制，专业人员每季度入点全覆盖，全年入户全覆盖。

（四）项目效益情况。

项目执行基本取得预期效益，通过项目的实施，加强了

统计数据质量核查等行为，有效提高数据质量水平，充分达到了项目实施的任务目标及预期成效。

（一）主要经验及做法。

我队 2023 年度项目资金均能够严格按预算执行，绩效目标完成情况整体良好。

（二）存在的问题。

一是绩效管理工作的相关学习不足；二是内部控制管理制度还应不断修订完善，一定程度上影响了绩效目标完成。

六、有关建议

一是加强资金管理和绩效管理相结合，以预算绩效管理为抓手，对资金实施全过程预算绩效管理，建立健全预算编制、执行和监督的绩效管理体系。

二是组织绩效工作的相关学习，切实提高绩效评价工作水平和质量。

七、其他需要说明的问题

无。