

2024 年度
仙游县人民政府信访局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
八、预算绩效情况说明.....	20
九、其他重要事项说明.....	21
第四部分 名词解释.....	22
第五部分 附件.....	25

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县人民政府信访局部门的主要职责是：

- (一)受理、交办、转送信访人提出的信访事项；
- (二)承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项；
- (三)协调处理重要信访事项；
- (四)督促检查信访事项的处理；
- (五)研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级人民政府提出完善政策和改进工作的建议；
- (六)对本级人民政府其他工作部门和下级人民政府信访工作机构的信访工作进行指导；
- (七)负责把信访件快速往下转送，承担文件速递局功能。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，仙游县人民政府信访局部门包括 4 个机关行政股室及 2 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
仙游县人民政府信访局	行政单位	5
仙游县人民群众来访接待站	参照公务员法管理事业单位	3
仙游县信访信息中心	财政补助事业单位	5

三、部门主要工作总结

2024 年，仙游县人民政府信访局部门主要任务是：深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，以推进信访工作法治化为主线，认真落实“五个法治化”

和“四个到位”的工作要求，持续开展“四门四访”领导干部接访下访活动，全面抓好信访问题源头治理、信访积案攻坚化解、信访秩序重点整治。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

1.深入推进信访工作法治化，组织推动力度持续加大。一是围绕信访工作法治化这条主线，县委常委会、县政府办公会议坚持定期听取并研究信访工作，把信访工作列入县委“1299”总抓手和“1021”工作机制，统筹组织，同步推进。采取研究部署、重点推进、通报点评、实地督导、会商协调、约谈提醒、考核考评、比武晾晒等方式方法推动落实。二是建立健全“日研判、周通报、月分析”的信访工作日常推进机制，特别是矛盾纠纷“百日攻坚”期间，重点通报初信初访、信访积案化解情况，定期点评进展情况，常态化落实会商、协调、督办机制，严肃问效问责。共倒查问责干部 18 人。三是围绕《信访工作条例》、“五个法治化”“三个不予受理”“信访工作路线图”等内容，加大宣传培训力度，对全县信访干部进行精准、精细化业务培训，累计印发《信访工作法治化指南》、“路线图”等有关材料 1200 册。常态化组织开展信访事项评查工作，及时发现受理办理、依法分类、告知答复等关键环节存在的不规范问题，及时落实整改。

2.集中开展矛盾纠纷攻坚行动，积案化解力度持续加大。全县组织开展矛盾纠纷大排查、大调解、大评比“百日攻坚”专项行动，通过集中梳理、滚动纳入，建立信访积案化解任务清单，明确包案领导和化解时限。按照“一个工作专班、一名包案领导、一套化解稳控措施、一套应急处置机制、一个明确化解时限”的要求，实行挂图作战，跟踪办理情况，确保一抓到底。全

县多次召开“百日攻坚”推进会，县委主要领导亲自部署推进，建立“县处级领导、乡镇（街道）党政主要领导、派出所所长、公检法班子成员、驻村部门主要领导分阶段分轮次挂钩攻坚化解信访积案”制度，全县形成上下联动、左右互动，集中发力、精准施策的攻坚化解氛围，有效解决了一批集中督办件等信访积案。全县累计化解信访突出问题 173 件，其中包括中央联席办集中交办件 137 件，化解 137 件，化解率 100%，排在全市第一名。

3.着力整治越级进京访问题，源头治理力度持续加大。一是全县上下牢固树立“在稳控中化解、在化解中稳控、边稳控边化解”的工作理念，持续开展越级进京访整治工作。加强重点涉访人员的化解稳控工作，强化日常预警研判，每日收集汇总全县信访态势，并报送县委信息科备案；每周通报一次全县信访情况，呈报县主要领导、分管领导。通过日常预警和动态分析，有效减少各时期、各领域信访矛盾越级上行。全年常态化滚动排查重点人员 600 多人。二是坚持“三个纳入”，把全县开展越级进京访整治过程纳入考评考核、纳入领导双包双挂、纳入积案攻坚。建立“一案双查”问责，强化督查督办。对在信访活动中或以信访为名实施的违法行为，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。今年来共依法处置 20 人。三是全县深化“县镇村警民”五级联动工作模式，严格落实“部门驻村、干部住村”制度，推动各类矛盾纠纷及时排查、就地化解。同时加快推进县镇村三级综治中心规范化建设、实体化运作，对群众诉求一站式接收、一揽子调处、全链条解决。深化基层矛盾纠纷多元化调解，进一步与开展信访听证评理信访事项相结合，推动信访问题解决，有效防止矛盾纠纷上行。2024 年以来通过信访听证评理 265 件。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

编制单位：仙游县人民政府信访局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	312.19	一、一般公共服务支出	262.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	22.41
		九、卫生健康支出	6.82
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.85
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	312.19	本年支出合计	312.20
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	4.71	年末结转和结余	4.70
总计	316.90	总计	316.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

项目				本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码		科目名称								
类	款	项	合计	312.19	312.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	262.12	262.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20140			信访事务	262.12	262.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001			行政运行	140.32	140.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014099			其他信访事务支出	121.80	121.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	6.82	6.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	6.82	6.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	2.24	2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	312.20	252.78	59.42	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	262.13	202.71	59.42	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20140			信访事务	262.04	202.62	59.42	0.00	0.00	0.00
2014001			行政运行	140.25	140.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2014099			其他信访事务支出	121.80	62.38	59.42	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	6.82	6.82	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	6.82	6.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	2.24	2.24	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	20.85	20.85	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	312.19	一、一般公共服务支出	262.13	262.13	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.41	22.41	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	6.82	6.82	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	20.85	20.85	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	312.19	本年支出合计	312.20	312.20	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	2.32	年末财政拨款结转和结余	2.31	2.31	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	2.32					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	314.51	总计	314.51	314.51	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		312.20	252.78	59.42
201	一般公共服务支出	262.13	202.71	59.42
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.08	0.08	0.00
2010301	行政运行	0.08	0.08	0.00
2010350	事业运行	0.01	0.01	0.00
20140	信访事务	262.04	202.62	59.42
2014001	行政运行	140.25	140.25	0.00
2014099	其他信访事务支出	121.80	62.38	59.42
208	社会保障和就业支出	22.41	22.41	0.00
20805	行政事业单位养老支出	22.41	22.41	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.41	22.41	0.00
210	卫生健康支出	6.82	6.82	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.82	6.82	0.00
2101101	行政单位医疗	4.58	4.58	0.00
2101102	事业单位医疗	2.24	2.24	0.00
221	住房保障支出	20.85	20.85	0.00
22102	住房改革支出	20.85	20.85	0.00
2210201	住房公积金	20.85	20.85	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：仙游县人民政府信访局

经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	225.05	302	商品和服务支出	18.0	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	34.90	30201	办公费	0.01	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	58.66	30202	印刷费	0.56	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	72.57	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.41	30206	电费	2.40	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.78	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.28	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.54	30211	差旅费	0.46	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	20.85	30212	因公出国（境）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	7.84	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.73	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.80	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.09	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	6.16	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	9.73	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.74	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		234.78	公用经费合计					18.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.80
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.80

注：1.本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08
表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

项目				年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：仙游县人民政府信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 316.90 万元，支出总计 316.90 万元，与上年决算数相比，各减少 54.76 万元，下降 14.73%。主要是项目经费收入支出减少。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 312.19 万元，比上年决算数增加 18.75 万元，增长 6.39%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 312.19 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 312.20 万元，比上年决算数减少 54.75 万元，下降 14.92%，具体情况如下：

1. 基本支出 252.78 万元。其中，人员支出 234.78 万元，公用支出 18.00 万元。

2. 项目支出 59.42 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计314.51万元，支出总计 314.51 万元，与上年决算数相比，各增加18.74万元，增长6.34%，主要是：项目经费收入支出减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 312.20 万元，比上年决算数增加 18.75 万元，增长 6.39%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 0.08 万元，较上年决算数减少 135.35 万元，下降 99.94%。主要原因是调整项级科目，本科目支出调整至 2014001 行政运行中支出。

(二) 2010350 事业运行 0.01 万元，较上年决算数减少 60.86 万元，下降 99.99%。主要原因是调整项级科目本科目支出调整至 2014099 其他信访事务支出中支出。

(三) 2014001 行政运行 140.25 万元，较上年决算数增加 140.25 万元。主要原因是 2010301 行政运行支出功能分类科目调整到该科目中支出及人员经费支出增加。

(四) 2014099 其他信访事务支出 121.80 万元，较上年决算数增加 121.80 万元。主要原因是 2010350 事业运行支出功能

分类科目调整到该科目支出及项目支出增加。

（五）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 22.41 万元，较上年决算数减少 0.70 万元，下降 3.02%。主要原因是人员退休减少养老保险费支出。

（六）2101101 行政单位医疗 4.58 万元，较上年决算数减少 0.27 万元，下降 5.66%。主要原因是人员退休减少医疗保险费支出。

（七）2101102 事业单位医疗 2.24 万元，较上年决算数增加 0.06 万元，增长 2.82%。主要原因是人员工资核增医疗保险基数增加。

（八）2210201 住房公积金 20.85 万元，较上年决算数减少 0.17 万元，下降 0.81%。主要原因是人员退休住房公积金支出减少。

（九）2010308-信访事务 0 万元，较上年决算数减少 46 万元。主要原因本科目本年度无项目经费支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 252.78 万元，其中：

（一）人员经费 234.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 18.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.80 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.80 万元。主要原因是本年度增加接待调研事项支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。2024 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0 万元，与上年决算数持平。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.80 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.80 万元。主要是本年度增加接待调研事项支出。累计接待 6 批次、65 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，是部门业务费（协访经费）项目，涉及财政拨款资金共计 49.57 万元，评价结果等次为

“优”“良”“中”“差”的项目分别是1个、0个、0个、0个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年度机关运行经费支出18.00万元，比上年决算数增加5.33万元，增长42.06%，主要原因是：办公设备购置经费增加，公用经费支出增加。

（二）政府采购情况

本部门2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是：单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门无项目支出绩效自评表。

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出绩效评价报告

项目名称：部门业务费（协访经费）

项目单位：仙游县人民政府信访局

部门主管：（盖章）仙游县人民政府信访局

评价机构：仙游县人民政府信访局绩效评价小组

2025 年 3 月 31 日

一、基本情况

（一）项目概况。

1. 项目背景及目标。

全县信访工作在县委县政府的坚强领导下，在各乡镇（街道）、县直有关部门的共同努力下，以推进信访工作法治化为主线，以开展矛盾纠纷大排查、大调解、大评比“三大攻坚”行动为载体，采取研究部署、重点推进、通报点评、实地督导、会商协调、约谈提醒、考核考评、比武晾晒等方式方法推动各项工作落实。建立“县处级领导、乡镇（街道）党政主要领导、派出所所长、公检法班子成员、驻村部门主要领导分阶段分轮次挂钩攻坚化解信访积案”制度。

通过工作部署、重点推进、通报点评、实地督导、会商协调、约谈提醒等方式，强化责任意识，筑牢防控防线，把大量信访问题、涉访人员吸附在县内，最大限度避免和减少了越级访，实现越级访“零”登记的较好成绩。

2. 预算资金来源及使用情况。

2024 年度信访局部门业务（协访经费）项目支出年初预算安排 0 万元，年中预算调整增加 49.57 万元，本年度部门业务（协访经费）预算安排资金 49.57 万元。其中：本级预算安排 49.57 万元、省级补助资金 0.0 万元，其他资金 0.0 万元；财政性资金到位 49.57 万元，其中：本级预算资金到位 49.57 万元；本级预算资金实际支出 47.28 万元，本级预算实际执行率 95.38%。

3. 实施情况（项目完成情况）。

(1)三下降：即全县信访总量下降 7.1%、群众到国家信访局走访下降 3%、到省信访局走访下降 7%，且该三项指标突破多年来位居全市第一的被动局面。

(2)三提升：即全县初信初访一次性办结率、群众满意率明显提升，分别达到 98.3%、98%，分别排在全市第二名、第一名。特别是初件办理质量评比位居全省各县区第 9 名、全市第 1 名。

(3)一个好转：信访秩序持续好转。全年无发生群众进京到非接待场所上访问题，无发生群众进京到省集体上访问题，无发生因信访问题处置不当引发个人极端行为和舆论负面炒作。特别是有效完成全国“两会”“党的二十届三中全会”敏感节点的信访安全保障工作，全年实现“三无”目标。

4. 组织和管理

我局在项目执行过程中，严格遵守相关法律法规和人民政府信访工作实施办法的规定，项目基础业务信息资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、信息支撑等落实到位。为化解信访工作中存在的特殊疑难问题，项目工作人员认真组织对每件问题及当事人深入进行调查研究，根据实际情况，在当事人之间进行化解，在不得已情况下将其申请使用资金专项资金救助办法解决，使其息访息诉，回归正常生产生活，确保社会秩序和经济的稳定发展。

（二）项目绩效目标。

要坚持贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想和相关指示批示精神，进一步贯彻落实《信访工作条

例》，压紧压实信访工作责任，持续开展源头治理攻坚行动，深入推进信访工作法治化，按照“控增减存防变”的总体要求，着力从源头上预防和减少信访问题的产生，切实提高防范化解的能力，再推动解决一批影响面广、久拖未决的信访突出问题，实现信访总量、集体访数量、积案存量和越级上访量持续递减，重点领域突出矛盾明显缓解，信访工作领域治理体系和治理能力现代化水平进一步提高。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价的目的：为促进绩效评价结果与预算安排和政策调整挂钩，实现预算和绩效管理一体化，做到花钱必问效、无效必问责，大幅提升预算管理水平和政策实施效果。全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成一级效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性建议。

2. 绩效评价的对象和范围：纳入政府预算管理的所有项目支出，优先选择部门的专项项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准：

1. 绩效评价原则：部门评价工作应当遵循明确主体、科学公正、公开透明等基本原则。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。单位自评和部门评价应职责明确、各有侧重、相互衔接，部门评价应在单位自评的基础

上开展。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受监督。

2. 评价指标体系

部门评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。

3. 评价方法：我局本年度绩效评价的方法为比较法。

4. 评价标准：一是项目任务完成情况。主要包括项目任务完成数量情况、项目质量情况等；二是资金管理。主要包括资金完成程度、财务管理、资金拨付及时性、财政资金到位率和财政资金违纪情况等；三是项目管理。申报手续、民主制、档案管理、书面报告、项目运行情况、管护制度等；四是项目效益。包括项目产出效益，群众满意度等。

（三）绩效评价工作过程。

为使绩效评价工作顺利有效开展，成立了绩效评价工作小组负责本部门绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务股室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成自评结论。

三、综合评价情况及评价结论

部门评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	指标分值	评价得分
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	5	5
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	5	5
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	5
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	5
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	指标分值	评价得分
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	5	5
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	预算资金全部到位，得满分；资金未全部到位的，按以下公式计算得分： 得分=资金到位率*指标权重。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	5	5
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率 100%，得满分；预算执行率未达到 100%，按以下公式计算得分： 得分=预算执行率*指标权重。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	5	4.77
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。 ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	下列各项评价要点，有一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。 ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	指标分值	评价得分
产出	产出数量	信访宣传教育数	反映全年信访宣传次数	宣传次数 2 次及以上的得满分，不满的按比例得分，每低 10 个点扣 1 分。	6	6
		督促化解信访问题数	反映督促化解信访问题情况	监督化解信访问题数。监督化解信访 2 件以上得满分，不满的按比例得分，每低 10 个点扣 1 分。	6	6
		领导接访次数	反映全年领导接访次数	全年安排领导接待来访数量 12 次以上得满分，不满的按比例得分，每低 10 个点扣 1 分。	6	6
	产出质量	来信来邮信访件转交办率	反映来信来邮信访件转交办情况	转交办率 80%及以上的得满分，不满的按比例得分，每低 10 个点扣 1 分。	6	6
	产出时效	信访事项处理及时性	反映信访事项处理及时情况	及时率 80%及以上的得满分，不满的按比例得分，每低 10 个点扣 1 分。	6	6
产出成本	成本控制	用以反映和考核项目的成本控制情况。	实际项目成本是否超过计划项目成本，未超过计划成本得满分，超过计划成本得 0 分。计划成本为预算批复数。	5	5	
效益	项目效益	社会效益	投诉件督办完成率	完成率 85%及以上的得满分，85—89%的得 5 分；80—84%的得 2 分；80%以下的不得分。	5	5
		满意度	服务对象满意率	满意率 90%及以上的得满分，85—89%的得 5 分；80—84%的得 2 分；80%以下的不得分。	5	5
合计					100	99.8
评价等级		☑优秀（S≥90 且本级预算实际执行率≥91%） □良好（S≥80 且本级预算实际执行率≥80%） □合格（S≥60 且本级预算实际执行率≥50%） □不合格（S<60 或本级预算实际执行率<50%）				

综上评价，2024 年度财政支出绩效综合得分为 99.8 分，项目的社会综合效益优秀，财政项目支出合理、规范、有效。

（二）主要绩效。

通过开展项目绩效工作，有效完善理念思路、体制机制、方式手段，不断提高信访工作专业化、法治化、信息化水平。我县围绕“控增减存”的总体目标，着力降总量、减存量、控增量、防变量，重点治理重复信访，着力整治越级进京访，有效保障庆祝活动期间信访安全工作。全年信访工作取得突破性的成效，全市绿色高质量考评为全市各县区第一名，主要成绩体现在“三下降三提升一好转”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。我局的项目决策依据符合部门年度工作计划，并根据实际情况需要制定了年度实施规划。决策过程符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

（二）项目过程情况。一是制定相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规、完整，并遵守相关法律法规和有关财务制度。二是财务管理和会计信息管理健全，有专门的项目资金管理办法，并符合相关财务制度规定，会计核算规范，有明确资金项目目标、预期效益、组织实施计划和科学合理的预算，并经科学论证和项目可行性研究。

（三）项目产出情况。累计化解信访突出问题 173 件。全年信访工作取得突破性的成效，全市绿色高质量考评为全市各县区第一名，主要成绩体现在“三下降三提升一好转”。

（四）项目效益情况。通过接访协访，维护仙游对外良好形象，大大促进经济发展、推进仙游建设；积极化解积案，构建社会和谐，社会效益有所提升，促进信访服务提速增效。更好地维

护仙游对外良好形象，仙游建设得到了长效推进。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法。

通过加强我单位预算绩效管理工作，使各股室牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的观念，进一步完善绩效评价结果运用机制，将评价结果作为申报以后年度预算的重要依据，发挥绩效评价工作的应有作用。

（二）存在的问题。

虽然已经通过建立单位内控制度建立起绩效评价制度，但项目绩效管理机制、制度体系需要进一步健全完善，项目支出绩效体系需要更加科学。

六、有关建议

一是严格预算编制。预算编制工作做早、做细、做实，把预算审核贯穿于日常财政管理工作中，科学合理地制订定额标准，既要统筹顾及各部门的主要职能、任务，又要通过准确合理的预算给予这些部门实现职能任务的财力保障。

二是建立完善的项目绩效考评、追踪问效制度。逐步推开预算支出绩效考评范围，以及时采取措施堵塞各种管理漏洞，确保财政资金发挥最大的效益。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称			仙游县人民政府信访局		部门预算编码		113			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	资金总额		338.13	469.39	312.87	10	66.65	5		
	财政资金		338.13	469.39	312.87		66.65			
	其他资金		0.00	0.00	0.00		0.00			
			预期目标		目标实际完成情况					
年度总体目标			进一步贯彻落实《信访工作条例》，维护群众合法权益，化解信访突出问题，促进社会和谐稳定。实现信访问题、集体访数量、积案存量和越级上访量持续递减，重点领域或重点群体突出矛盾明显缓解。		贯彻落实了《信访工作条例》，全县信访工作呈现“一升一降一减少”的良好局面。全年信访工作考评居全市第一名。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率		≤100%	100	2	2	无偏差	
			“三公”经费违规使用次数		≤0 次	0	2	2	无偏差	
			会议费、差旅费超标使用次数		≤0 次	0	2	2	无偏差	
	成本指标	经济成本指标	一般性支出压减率		≥5%	14.92	6	6	无偏差	
			三公经费压减率		≥5%	-14.29	2	0	上年度三公经费未支付，在本年度中支出。	
	效益指标	社会效益指标	投诉件督办完成率		≥5%	100	30	30	无偏差	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访人对信访工作的满意率		≥85%	97.43	10	10	无偏差	
	产出指标	数量指标	化解信访积案数		≥10 件	10	15	15	无偏差	
		质量指标	一般公共预算支出年初预算编制准确率		≥95%	48.76	6	3.08	项目资金不列入年初预算。	
时效指标		部门预决算公开及时性		≤20 天	20	15	15	无偏差		
总分							90.08			
评价等级		优（S≥90）								