

附件 4:

**2022 年度
仙游县社会治理网格化
中心
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	3
三、单位主要工作任务	4
第二部分 2022年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	21
十一、部门专项资金管理清单目录	22
第三部分 2022年度单位预算情况说明	23
一、预算收支总体情况	24

二、一般公共预算拨款支出情况·····	24
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	33
第四部分 名词解释 ·····	35

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

网格化中心的主要职责是：根据中共仙游县委办公室 县人民政府办公室印发《关于全面提升城乡综合执法和服务治理网格化的实施意见》的通知（仙委办〔2017〕51号）、仙游县人民政府常务会议纪要（第7次）和关于印发《仙游县网格化队伍整合聘用实施意见》的通知（仙综治办〔2017〕7号）精神，县网格化中心的主要职责是：

（一）指导思想

坚持“党委领导、政府主导、社会协同、公众参与、法治保障”的原则，运用大数据时代“互联网+社会治理”工作思维，进一步整合各类社会资源、强化信息科技支撑、发挥队伍联动作用，不断完善工作模式，更加注重联动融合、开放共享、公正透明、群防共治，全面提高综合执法能力和服务治理质效，推动城乡服务治理再上新水平。

（二）工作目标

按照“大平台、大机制、大队伍、大服务、大群防”总体要求，建立“职责明确、多级联动、数据共享、治理精细、渠道畅通、服务高效、安全可靠”的网格化信息平台，形成县、镇（乡）、村（居委会）三级网格联通共享，推动全县城乡综合执法力量进网入格，实现应进必进，应入尽入，做到信息无遗漏、民情底数清、服务零距离、管理无盲点、人在格中走、事在网中办，实现全县网格应用全覆盖、资源配置全优化、信息数据全联通、工作效能全提升、形成良好的社会治理生态。

（三）工作措施

1、**打造大平台**。建立全县社会治理网格化大平台，各乡镇（街道）要以村级网格站为基础，统一科学划分地域清晰、覆盖全面、归属明确的单元网格，绘制详细单元网格分布图，统一单元网格编码，设计醒目标识标记。2、**建立大机制**。健全以“网”为依托、以“格”为基础的事项早发现、早预警、早解决工作机制，完善“网格巡查、信息采集、源头发现、任务分配、问题处置、检查反馈、督查督办”七步闭环、动态运转流程，形成三级网格中心（站）各司其职、流转顺畅、高效灵敏的网格化工作机制。3、**整合大队伍**。各乡镇（街道）要统筹整合有关行政部门执法力量和现有的巡逻队、联防队、维稳队、综治协管员、计生协管员、流口协管员等，组建社会治理网格化大队伍，具体分为网格员、信息员、巡逻员三类。4、**构筑大群防**。围绕“全方位、宽领域、广覆盖”，全面构建集路面巡逻、应急处突、抢险救灾、服务群众“多位一体”的网格大群防格局。广泛吸纳社会平安志愿者，扩大平安协会会员，开通“平安会员 APP”，广泛发动群众利用“平安会员 APP”参与群防群治活动；壮大平安中心户长、维稳信息员、维稳群众工作队、网络舆情引导员、各类保安、小区物业人员、民兵和预备役人员等群防群治力量，形成专群结合、覆盖全面、无缝衔接的群防网络。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，仙游县网格化中心包括 1 个机关行政处

（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县社会治理网格化中心	财 政 全 额 拨款	6

三、单位主要工作任务

2022 年，仙游县社会治理网格化中心主要任务是：为进一步规范建设各级综治（网格）中心，推进实体化运作、实战化运行，全面提升城乡综合执法和服务治理网格化和综治中心工作水平。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）信息采集、流转、研判

围绕全面采集、流转督办、研判预警三方面开展评价。**一是**全面采集。根据综治网格工作部署，及时规范采集、录入、更新辖区内基础数据、综合执法事件、社情民意、矛盾纠纷等各项综治网格业务，做到信息应采尽采，确保辖区内人、事、地、物、情、组织底数清、情况明事能发现；**二是**流转督办。规范综治网格事件信息流转处置程序，做到综治网格事件信息的发现、分析、分派、执行、反馈、监督等环节责任明确、职责清晰，综治网格事件流转督办反馈闭环机制完整顺畅，确保事能解决；**三是**研判预警。加强综治网格事件数据信息的收集运用和归类分析，实时掌握社会面的动态，对苗头性、倾向性问题，及时提出意见建议

供领导决策参考，推动风险隐患整改和重大事件化解。建立按月研判预警制度，向市网格中心和同级党委政府报送研判报告。及时落实反馈市网格中心日常巡查下发的整改清单内容。

（二）参与系列平安创建活动

开展巡查巡防、平安宣传、平安创建等日常综治业务，落实网格员常态化入户走访工作，推动“综治三率”提升。建立或加入涵盖村（社区）干部、包片民警、平安志愿者、辖区群众等基层共治力量的“网格微信群”和“邻里圈”，积极主动发布综治（网格）工作动态，收集上报群众民生诉求和社情民意信息，搭建村（社区）与居民沟通交流的桥梁

（三）“邻里家家亲”应用推广

发挥网格队伍力量，积极引导辖区群众关注使用“邻里家家亲”微信公众号，确保至2021年底辖区内每户（根据公安机关提供的2020年户籍人口户数）至少有1人关注使用“邻里家家亲”微信公众号，实现“邻里家家亲”应用全域覆盖并实效运行。

（四）专项部署

按照全市统一部署积极协助属地党委政府开展疫情防控、扫黑除恶、反邪教、公共安全维稳等社会治理专项任务及相关信息采集工作，配合当地人武部完成网格化民兵队伍整组、技能培训、应急处突等工作，根据年内专项任务完成情况综合评价得分。

（五）特殊人群服务管理等其他工作

按季度总结分析网格平台中“特殊人群”、“民生诉求”等

业务模块的运行情况，确保各模块业务采集、流转、处置规范有序；通过对各模块相关数据的综合分析，及时对当前存在的社会面安全隐患作出研判预警；协助公安、卫健等相关职能部门开展特殊人群服务管理，每季度对单元网格内的特殊人群家庭走访一次。

第二部分

2022 年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2848.22	一、一般公共服务支出	2848.22
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	

十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	2848.22	支出合计	2848.22

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计												
106003	其他共产党事务支出（其他共产党事务支出）	2848.22	2848.22									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2848.22	56.93	2791.29			
2013699	其他共产党事务支出（其他共产党事务支出）	2838.11	46.82	2791.29			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.3	4.3				
2101102	事业单位医疗	1.61	1.61				
2210201	住房公积金	4.2	4.2				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2848.22	一、一般公共服务支出	2848.22
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	2848.22	支出合计	2848.22

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

	合计	2848.22	56.93	2791.29
2013699	其他共产党事务支出 (其他共产党事务支出)	2838.11	46.82	2791.29
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.3	4.3	
2101102	事业单位医疗	1.61	1.61	
2210201	住房公积金	4.2	4.2	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2848.22
301	工资福利支出	56.93
302	商品和服务支出	2791.29
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		56.93	53.15	3.78
301	工资福利支出			
30101	基本工资	14.06	14.06	
30102	津贴补贴	8.16	8.16	
30103	奖金	15.27	15.27	
30106	伙食补助费	3.78		3.78
30107	绩效工资	4.67	4.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.3	4.3	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.61	1.61	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	4.2	4.2	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.34	0.34	
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			

30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.54	0.54	
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			

30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			

31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表
2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2022 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出”

十一、单位专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

第三部分

2022 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年，县网格化中心收入预算为 2848.22 万元，比上年增加 771.69 万元，主要原因是新增两名在编人员、县乡工资比例均调整 7:3、网格员工资上调。其中：一般公共预算拨款收入 2848.22 万元。

相应安排支出预算 2848.22 万元，比上年增加 771.69 万元，主要原因是新增两名在编人员、县乡工资比例均调整 7:3、网格员工资上调。其中：基本支出 56.93 万元、项目支出 2791.29 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 2848.22 万元，比上年增加 771.69 万元，增长 37.16%，主要原因是新增两名在编人员、县乡工资比例均调整 7:3、网格员工资上调，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013699-其他共产党事务支出 2838.11 万元。主要用于在编人员工资奖金等、网格员工资经费、办公费、激励金、平台专线手机费、培训费等支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险支出 4.3 万元。主要用于在编人员养老保险支出。

(三) 2101102-事业单位医疗 1.61 万元。主要用于在编人

员医疗险支出。

（四）2210201-住房公积金 4.2 万元。主要用于在编人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 56.93 万元，其中：

（一）人员经费 53.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附

加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平

（二）公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，县网格化中心共设置 7 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 2791.29 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

中心工作经费项目绩效目标表

项目资金情况(万元)	资金总额:	15
	其中:财政拨款	15
	其他资金	

项目实施期 目标	提高网格化工作效率、保障网格化各项办公事务有序开展。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效指标	产出指标	数量指标	网格员工作所需配备	950
			资金到位率	≥ 100
		质量指标	数据采集	≥ 12000
		时效指标	项目完成及时性	≥ 100
		成本指标	中心工作经费	15 万
	效益指标	经济效益指 标	反映办公效率情况	≥ 100
		社会效益指标	协助各部门排查各类隐患	≥ 98
		可持续影响 指标	协助政法执法满意率	≥ 98
			单位服务质量	≥ 98
	满意度指标	服务对象满意 度指标	群众满意度	≥ 98

专项激励金项目绩效目标表

项目资金情况 (万元)	资金总额:	17.4
	其中: 财政拨款	17.4
	其他资金	

项目实施期目标	保障网格化工作有力推进。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效指标	产出指标	数量指标	网格员工作认知和工作宣传	350
			媒体投稿	≥100
		质量指标	数据采集	≥12000
			月之星、月之队数量	360
		时效指标	资金到位率	≥98
		成本指标	专项激励金费用	17.4
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	≥100
		社会效益指标	宣传工作次数	8
		可持续影响指标	工作幸福感指数	≥100
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥100

平台及手机运行费项目绩效目标表

项目资金情况 (万元)	资金总额:	116.93
	其中: 财政拨款	116.93
	其他资金	
项目实施期目	保障网格化工作顺利开展。	

标				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效指标	产出指标	数量指标	平台专线	381
		质量指标	数据采集	≥12000
		时效指标	资金到位率	≥98
		成本指标	平台及手机运行经费	116.93
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥98
		社会效益指标	宣传工作次数	8
		可持续影响指标	工作幸福感指数	≥100
			整改落实率	≥98
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥98

培训经费项目绩效目标表

项目资金情况 (万元)	资金总额:	1.74
	其中: 财政拨款	1.74
	其他资金	
项目实施期目	保障网格化人员队业务熟练度, 提高工作效率。	

标				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效指标	产出指标	数量指标	新入职网格员业务	≧228
			工资到位率	≧100
		质量指标	数据采集	≧12000
			资金到位率	≧98
		成本指标	培训经费	3
	效益指标	社会效益指标	提高工作安全率	≧98
			宣传工作次数	≧8
		可持续影响指标	协助政法执法满意率	≧98
			采纳率	≧98
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众知晓率和参与度	≧98

19 年购置新办公楼设备费用尾款项目绩效目标表

项目资金情况 (万元)	资金总额:	3.14
	其中: 财政拨款	3.14
	其他资金	

项目实施期目标	保障新办公设备正常使用			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效指标	产出指标	数量指标	办公楼整体配备	≥ 100
		质量指标	数据采集	≥ 12000
		时效指标	资金实际支出率	≥ 100
			资金到位率	≥ 100
		成本指标	设备费用	3. 14
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥ 98
		社会效益指标	宣传工作次数	≥ 8
		生态效益指标	提高办公形象满意度	≥ 100
		可持续影响指标	协助政法执法满意率	≥ 98
	满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众知晓率和参与度	≥ 98

巡逻车 GPS 项目绩效目标表

项目资金情况 (万元)	资金总额:	2. 16
	其中: 财政拨款	2. 16
	其他资金	

项目实施期目标	保障网格化各项工作			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效指标	产出指标	数量指标	GPS 配备率	≧100
		质量指标	数据采集量	≧30000
		时效指标	资金到位率	≧98
		成本指标	巡逻车 GPS 经费	2.16
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≧100
		社会效益指标	执法满意率	≧100
			宣传工作次数	≧8
		可持续影响指标	协助政法执法满意率	≧98
			居民满意度	≧98
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≧98

2022 年专项绩效目标表

网格员经费

项目资金	资金总额：	2634.92
------	-------	---------

(万元)	财政拨款：		2634. 92	
	其他资金：			
总体目标	项目起止时间 1 年，专项资金安排 2634. 92 万元，主要工作任务是发放全县网格化工作人员工资，确保工作效率。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	工资发放率	≧100
			人员配备	=950
		质量指标	数据采集量	≧12000
		时效指标	项目完成率	≧100
		成本指标	网格员经费	2634. 92
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≧96
		社会效益指标	网格员工作安全率	≧96
		生态效益指标		
		可持续影响指标	协助政法工作情况	≧98
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≧98

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年本单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，县网格化中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：用车 0 辆、用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。