

2019 年度

仙游县档案局部门决算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2019 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表.....	5
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	8
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	9
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	10
九、机构运行信息表.....	10
第三部分 2019 年度部门决算情况说明	11
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	12
三、政府性基金支出决算情况说明.....	12
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	13

六、预算绩效情况说明.....	14
七、其他重要事项说明.....	14
第四部分 名词解释.....	16

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县档案局部门的主要职责是根据《中共仙游县委机构编制委员会关于县档案局、档案馆机构编制问题的批复》（仙委编[2007]1号），档案局的主要职责是：

（一）贯彻执行档案工作的法律、法规和方针政策，进行行政执法监督；制定实施全县档案事业发展规划和档案工作的规章制度；组织全县档案信息资源的开发利用工作。

（二）调查处理违法案件，承担全县档案执法监督的行政复议；监管对国家和社会具有保存价值或应当保密的集体和个人的档案。

（三）对全县机关、团体、企业事业单位和其他组织及重点项目的档案工作进行监督和指导。

（四）审核批准机关、团体、企事业单位和其他组织向国内外单位或者个人赠送、交换、出卖档案复制件；审批外国组织和个人以及华侨、港澳台胞利用县档案馆档案资料的申请。

（五）集中统一管理县级各机关、团体及其所属单位重要档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（六）负责接收县级机关、团体及其所属单位的档案资料，研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、

利用、开放等工作；征集本县散失在国内外档案资料；做好档案史料的编辑出版工作；推进档案工作的科学管理和现代化建设，为社会各方面提供服务。

（七）组织全县档案理论与科学技术研究，档案保护、档案教育、档案宣传以及档案干部的业务培训工作。

（八）抓好职工队伍建设，承办人大、政协委员提案、完成县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，仙游县档案局包括 3 个机关行政科室及 1 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
仙游县档案局	财政核拨	9	6
仙游县档案馆	财政核拨	10	9

三、部门主要工作总结

2019 年以来，县档案局在县委、县政府的领导以及省、市档案部门的正确指导下，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神，扎实做好“不忘初心、牢记使命”主题教育，坚守档案服务民生、服务工作大局，坚持改革创新、攻坚克难，努力开

创档案工作新局面。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）认真履行主体责任，提升党建工作水平

- 1、深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。
- 2、扎实做好意识形态工作。
- 3、扎实抓好精准脱贫工作。
- 4、加强党风廉政建设。

（二）加强“三个体系”建设，提升档案服务水平

- 1、编研再版（清）《仙游县志》。
- 2、建立红色教育基地。
- 3、抓好抗战历史档案汇编工作。
- 4、做好民国档案数字化工作。
- 5、积极提供档案利用。
- 6、加快推进新馆建设。
- 7、强化安全管理工作。

（三）切实加强制度建设，推进档案工作规范化管理

- 1、开展档案执法检查。
- 2、抓好档案安全保密工作专项督查。
- 3、做好档案的监督指导工作。
- 4、强化网上办理行政审批业务。
- 5、开展领导班子调研活动。
- 6、创建市级“乡村记忆档案示范村”。
- 7、加强档案业务培训。

（四）进一步扩大档案宣传，提升档案工作影响力

- 1、开展“新中国的记忆”为主题的6.9国际档案日系列宣传

活动

一是组织开展“新中国的记忆”征文活动。

二是举办（清）《仙游县志》发行暨赠书仪式。

三是开展“美丽新仙游”档案图片展巡展。

四是开展档案业务专题讲座。

2、开展纪念抗战胜利 74 周年“三个一”主题活动

一是举行一次抗战实物资料捐赠仪式。

二是举办一场仙游飞山诗社纪念抗战胜利笔会。

三是组织一次“致敬抗战老兵，弘扬爱国精神”慰问访谈王鳌珍老兵活动。

（五）积极开展文明创建工作，不断强化队伍建设

1、结合部门职能开展文明历史传承。

2、开展为“全省道德模范”百岁爱心老人黄文谦建档工作。

3、积极开展文明志愿者活动。

第二部分 2019年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：仙游县档案局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	251.57	一、一般公共服务支出	210.61
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、上级补助收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、经营收入		五、教育支出	
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
七、其他收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	17.05
		九、卫生健康支出	5.90
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
本年收入合计	251.57	本年支出合计	250.77
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	66.80	年末结转和结余	67.59
合计	318.37	合计	318.37

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：仙游县档案局

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2				
			合计	251.57	251.57				
201			一般公共服务支出	211.41	211.41				
20126			档案事务	211.41	211.41				
2012601			行政运行	68.46	68.46				
2012604			档案馆	142.95	142.95				
208			社会保障和就业支出	17.05	17.05				
20805			行政事业单位离退休	17.05	17.05				
2080505			机关事业单位基本养老保险	17.05	17.05				
210			卫生健康支出	5.90	5.90				
21011			行政事业单位医疗	5.90	5.90				
2101101			行政单位医疗	2.60	2.60				
2101102			事业单位医疗	3.30	3.30				
221			住房保障支出	17.21	17.21				
22102			住房改革支出	17.21	17.21				
2210201			住房公积金	17.21	17.21				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：仙游县档案局

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3		
			合计	250.77	194.47	56.31		
201			一般公共服务支出	210.61	154.31	56.31		
20126			档案事务	210.61	154.31	56.31		
2012601			行政运行	68.46	68.46			
2012604			档案馆	142.16	85.85	56.31		
208			社会保障和就业支出	17.05	17.05			
20805			行政事业单位离退休	17.05	17.05			
2080505			机关事业单位基本养老保险	17.05	17.05			
210			卫生健康支出	5.90	5.90			
21011			行政事业单位医疗	5.90	5.90			
2101101			行政单位医疗	2.60	2.60			
2101102			事业单位医疗	3.30	3.30			
221			住房保障支出	17.21	17.21			
22102			住房改革支出	17.21	17.21			
2210201			住房公积金	17.21	17.21			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：仙游县档案局

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	251.57	一、一般公共服务支出	210.61	210.61	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	17.05	17.05	
		九、卫生健康支出	5.90	5.90	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	17.21	17.21	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	251.57	本年支出合计	250.77	250.77	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	67.59	67.59	
一、一般公共预算财政拨款	66.80				
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	318.37	总计	318.37	318.37	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：仙游县档案局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	250.77	194.47	56.31
201	一般公共预算服务支出	210.61	154.31	56.31
20126	档案事务	210.61	154.31	56.31
2012601	行政运行	68.46	68.46	
2012604	档案馆	142.16	85.85	56.31
208	社会保障和就业支出	17.05	17.05	
20805	行政事业单位离退休	17.05	17.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.05	17.05	
210	卫生健康支出	5.90	5.90	
21011	行政事业单位医疗	5.90	5.90	
2101101	行政单位医疗	2.60	2.60	
2101102	事业单位医疗	3.30	3.30	
221	住房保障支出	17.21	17.21	
22102	住房改革支出	17.21	17.21	
2210201	住房公积金	17.21	17.21	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：仙游县档案局

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
	合 计	250.77
301	工资福利支出	178.41
302	商品和服务支出	69.58
303	对个人和家庭的补助	0.83
308	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	1.95
311	对企业补贴（基本建设）	
312	对企业补贴	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：仙游县档案局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	178.41	302	商品和服务支出	15.23	310	资本性支出	
30101	基本工资	53.95	30201	办公费	1.01	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	35.68	30202	印刷费	0.04	31002	办公设备购置	
30103	奖金	39.51	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	8.61	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.05	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.19	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.30	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	2.60	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.50	30211	差旅费	1.57	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	17.21	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.83	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.99	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	0.83	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.21	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.80	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	4.32	39907	国家赔偿费用支出	
			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.09	39999	其他支出	
			307	债务利息支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		179.24	公用经费合计					15.23

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：仙游县档案局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本表无数据。

九、机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：仙游县档案局

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	15.23
（一）支出合计	0.36	（一）行政单位	
1.因公出国（境）费		（二）参照公务员法管理事业单位	15.23
2.公务用车购置及运行维护费		三、资产信息	—
（1）公务用车购置费		（一）车辆数合计（辆）	
（2）公务用车运行维护费		1.副部（省）级及以上领导用车	
3.公务接待费	0.36	2.主要领导干部用车	
（1）国内接待费	0.36	3.机要通信用车	
其中：外事接待费		4.应急保障用车	
（2）国（境）外接待费		5.执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	6.特种专业技术用车	
1.因公出国（境）团组数（个）		7.离退休干部用车	
2.因公出国（境）人次（人）		8.其他用车	
3.公务用车购置数（辆）		（二）单价50万元（含）以上的通用设备（台、套…）	
4.公务用车保有量（辆）		（三）单价100万元（含）以上的专用设备（台、套…）	
5.国内公务接待批次（个）	6	四、政府采购支出信息	
其中：外事接待批次（个）		（一）政府采购支出合计	
6.国内公务接待人次（人）	27	1.政府采购货物支出	
其中：外事接待人次（人）		2.政府采购工程支出	
7.国（境）外公务接待批次（个）		3.政府采购服务支出	
8.国（境）外公务接待人次（人）		（二）政府采购授予中小企业合同金额	
		其中：授予小微企业合同金额	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年档案局年初结转和结余 66.8 万元，本年收入 251.57 万元，本年支出 250.77 万元，事业基金弥补收支差额 0 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 67.59 万元。

（一）2019 年收入 251.57 万元，比 2018 年决算数减少 311.23 万元，下降 55.3%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 251.57 万元，其中政府性基金 0 万元。
2. 事业收入 0 万元。
3. 经营收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 附属单位上缴收入 0 万元。
6. 其他收入 0 万元。

（二）2019 年支出 250.77 万元，比 2018 年决算数减少 219.83 万元，下降 46.7%，具体情况如下：

1. 基本支出 194.47 万元。其中，人员支出 179.24 万元，公用支出 15.23 万元。
2. 项目支出 56.31 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 250.77 万元，比上年决算数减少 217.03 万元，下降 46.4%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行 68.46 万元，较上年决算数减少 41.74 万元，下降 37.9%。主要原因是人员退休等。

(二) 档案馆支出 142.16 万元，较上年决算数减少 176.24 万元，下降 55.4%。主要原因是新馆建设项目减少。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.05 万元，较上年决算数减少 1.65 万元，下降 8.8%。主要原因是人员退休等。

(四) 医疗卫生与计划生育支出 5.9 万元，较上年决算数减少 0.5 万元，下降 7.8%。主要原因是人员退休等。

(五) 住房保障支出 17.21 万元，较上年决算数增加 3.21 万元，增长 22.9%。主要原因是调资、公积金基数调整。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 194.47 万元，其中：

(一) 人员经费 179.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 15.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0.36 万元，比年初预算的 0.9 万元下降 60%。主要原因是严格按照八项规定，减少公务接待。

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元。比年初预算的 0 万元下降 0%。

公务用车购置费支出 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。
2019 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元。比年初预算的 0 万元下降 0%。

截止 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.36 万元，比年初预算的 0.9 万元下降 60%。主要用于省市业务检查、新馆建设等接待活动，累计接待 6 批次、接待 27 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 2 个专项资金项目实施绩效监控，分别是“档案免费提供利用、档案保护和档案数字化”项目和“提前下达 2019 年全省国家重点档案抢救和保护费”项目，涉及财政拨款资金 40.8 万元。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 2 个专项资金项目开展绩效自评，涉及财政拨款资金 40.8 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”的项目是 2 个。

（三）重点评价工作开展情况

共对 2019 年度共计 2 个专项资金项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 40.8 万元，涉及档案日常管理、保护利用、档案数字化建设等业务领域。评价结果为“优”的项目是 2 个。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 15.23 万元，比上年决算数下降

31.3%，主要是：人员退休等。

（二）政府采购情况

本单位2019年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城县间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。