

2021 年度

仙游县粮食局单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位机构设置情况	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2021年度单位预算表	9
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金拨款支出预算表	11
七、一般公共预算基本支出经济分类情况表	12
八、一般公共预算“三公”经费支出预算表	16
第三部分 2021年度单位预算情况说明	16
一、预算收支总体情况	16
二、一般公共预算拨款支出情况	16
三、政府性基金预算拨款支出情况	17
四、财政拨款预算基本支出情况	17
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	18
六、预算绩效目标情况	18

七、其他重要事项说明	20
第四部分 名词解释	21

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县粮食局单位的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关粮油流通、粮油储备的方针政策和法规，负责组织辖区粮食流通体制改革方案的实施。研究拟定辖区粮食流通行业的发展战略、发展规划、中长期计划、年度计划。

（二）组织实施对辖区粮油流通的宏观调控，负责辖区粮食总量平衡、品种平衡，组织协调与产粮区建立长期稳定的粮食购销关系，余缺调剂，应付突发事件。

（三）建立和完善粮油储备体系，制定县级储备粮油管理规范制度并监督执行；研究提出县级储备粮总体布局和收购轮换；负责监督检查县级储备粮质量和安全。

（四）组织指导辖区粮油市场供应，根据市场需求合理调整和优化品种结构，保障粮油供给；配合有关部门做好灾区、水库、移民及贫困地区、缺粮地区的粮食供应；配合有关部门整顿流通秩序，建立并发展粮食批发市场。

（五）建立和完善粮食质量检查监督体系，实施国家粮油质量标准，检查指导国家粮油检验政策、制度和办法的执行。

（六）负责辖区粮油仓储设施和其它网点设施建设的规定和布局筹措粮油储备库及其它网点设施的建设资金，指导粮油仓储体系建设和监督管理。

（七）指导辖区粮食企业经营管理和财务管理以及所属单位的国有资产管理，组织实施粮食财务、会计制度、汇编财务统计报告和会计决算；指导本系统财务工作，掌握辖区粮食企业经营情况。

（八）实施国家粮油流通和粮油储备统计制度，汇总统计报表，提供粮油购销调存统计资料，负责政务信息和经济信息工作。

（九）指导辖区粮食流通的行业管理和全行业的教育培训，加强对外交流与合作，指导并推动全行业的技术改造和县技术推广，指导辖区粮油工作安全管理。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、单位机构设置情况

从预算单位构成看，仙游县粮食局单位包括 2 个股室及 2 个下属单位，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数	是否独立预算
仙游县粮食局	财政核拨	6	4	是

三、单位主要工作任务

2021 年，仙游县粮食局单位主要任务是：2021 年以来在县委、县政府的正确领导和市发展和改革局（粮储局）的具体指导下，全体干部职工齐心协力，攻坚克难，积极顺应粮食流通改革发展新形势，全面落实粮食安全责任，凝心聚力完成粮食

流通各项工作任务，有力推动全县粮食安全再上新台阶。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）解放思想争先进位，提升粮食工作整体水平

深入学习、准确把握党的十九大精神，紧紧围绕县委、县政府总体安排部署，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话特别是关于粮食工作的重要讲话精神，引导干部职工牢牢把握正确方向，牢固树立改革开放和争先进位、争创一流的进取意识，主动适应粮食经济新常态，进一步解放思想、提升境界，凝聚改革共识，坚定发展信念。结合粮食工作实际，紧紧围绕保障粮食安全这个中心，充分发挥粮食部门的职能作用，积极作为、履职尽责，实现全县粮食工作的全面提升，推进粮食监督检查、产业发展、仓储管理等工作更好更快发展。

（二）落实粮食安全责任，认真开展粮食安全行政首长责任制考核工作

坚持问题导向，针对 2019 年市对我县考核指出的问题，继续抓好整改落实，对没有发现的问题，进一步梳理，分析原因，查缺补漏。粮安考核工作涉及部门多，考核指标多，对照年度考核目标任务，及时细化分解。主动协调各成员单位履行职责，在政策支持等方面形成工作合力，保障粮食安全各环节工作力量，针对考核目标任务制定切实可行的工作措施，将责任落实贯穿于全年工作中，以责促行，以责问效，推动粮食安全责任落实到位，确保考核时不扣分，少扣分。

（三）抓好储备管理，确保储粮安全

继续不折不扣地完成储备计划，确保地方粮食储备规模足额到位。开展好库存粮食大检查及县级储备粮年度轮换等各项工作，确保储备粮数量真实、质量良好和储存安全。加强粮油质量监测能力和执法队伍建设，严格落实“双随机”抽查监管方式，认真开展粮食收购政策执行、地方储备粮管理、粮食质量、粮食流通统计制度执行情况等专项检查，做好粮食许可审批服务和后续监管。

（四）认真贯彻粮食收购政策，保护农民种粮积极性

以国家粮食收购政策为依据，以服务“三农”为宗旨，全力做好粮食收购工作。在工作中，加强组织领导，广泛宣传政策，严格收购纪律，切实搞好服务，保证国家收购政策落实，充分发挥粮食部门购销主渠道作用，鼓励和引导符合条件的多元市场主体参与政策性粮食收购，合理设立粮食收购网点，方便农民售粮，促进全县农业增效、农民增收。

（五）强化安全监管，确保全年无事故

全面落实粮食企业安全生产主体责任，创新监管机制，采取明察暗访、联合执法等方式，加强对局属各单位、粮食企业落实安全生产目标责任、重点工作部署等情况进行监督检查，紧抓重点隐患部位，建立安全生产责任清单和隐患排查整改清单。加强隐患整改过程动态管理，切实保障各类安全生产风险及时化解，安全生产隐患彻底消除。落实粮食系统全员培训计划，提高全体员工的安全意识和操作技能。

（六）健全粮食产业，提升国有粮食企业发展能力

强化县粮食购销公司管理，加大对企业财务、资金、费

用支出、党风廉政监管力度，提高企业管理水平。把全面深化改革、增强企业活力作为推动国有粮食企业发展的动力，继续深化拓展县粮食购销公司内部改革，完善管理制度，理顺内部关系，建立现代企业制度，激发企业内生动力，增强企业市场竞争力。

（七）完善粮食应急网络建设，提升应急水平

根据仙游县粮食应急预案的要求，进一步加强粮食应急供应保障体系建设，落实粮食应急储备。加大对承担应急供应任务的粮食加工和经营企业支持力度，以现有应急供应点、储备库为基础，促进粮食应急供应网络更加完善，突发事件发生时粮油的应急供给、调运、配送能力显著提升。

（八）开展宣传，推进节粮减损和健康消费

充分利用世界粮食日暨全国爱粮节粮宣传周、粮食科技活动周等平台和社会媒体，深入开展形式多样的爱粮节粮宣传教育，营造爱粮节粮的浓厚社会氛围。普及营养健康知识，引导城乡居民养成健康节约的粮食消费习惯。推行科学文明餐饮消费方式，大力提倡“光盘行动”，制止粮食浪费行为；在粮食生产、流通、消费领域全面推广节粮减损新设施、新技术和新设备，大幅度降低粮食损耗，大力推广农户科学储粮技术，让广大种粮农户受益。

（九）加强队伍建设，抓好各项工作落实

加强干部职工队伍教育管理，提高队伍素质。超前化解各类矛盾，把不稳定因素解决在基层和萌芽状态，确保粮食系统稳定。结合“两学一做”学习教育，加强廉政建设，增

强廉洁从政意识，提高拒腐防变能力。认真落实各项监督措施，切实加强对国有企业运营的监管。加大粮食行风建设力度，严查损害群众利益问题。加强机关干部职工的思想、政治、作风建设，以项目工作成效来检验学习成果，进而带动各项工作任务按时落实。

第二部分 2021年度单位预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,063.37	一、基本支出	53.69
二、基金预算财政拨款		人员支出	50.70
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入		公用支出	2.99
五、单位结余结转资金		二、项目支出	1,009.68
收入合计	1,063.37	支出合计	1,063.37

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
309002	仙游县粮食局	1,063.37	1,063.37				

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
309002	仙游县粮食局	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.76	3.76				3.76	3.76				
309002	仙游县粮食局	2101102	事业单位医疗	1.41	1.41				1.41	1.41				
309002	仙游县粮食局	2210201	住房公积金	4.75	4.75				4.75	4.75				
309002	仙游县粮食局	2220150	事业运行（粮油事务）	43.77	40.78		2.99		43.77	43.77				
309002	仙游县粮食局	2220199	其他粮油事务支出	8.00				8.00	8.00	8.00				
309002	仙游县粮食局	2220403	储备粮（油）库建设	1,001.68				1,001.68	1,001.68	1,001.68				
合计				1,063.37	50.70		2.99	1,009.68	1,063.37	1,063.37				

四、财政拨款收支预算总表

2021年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,063.37	一、基本支出	53.69
二、基金预算财政拨款		人员支出	50.70
		对个人和家庭补助支出	
		公用支出	2.99
		二、项目支出	1,009.68
收入合计	1,063.37	支出合计	1,063.37

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.76	3.76	
2101102	事业单位医疗	1.41	1.41	
2210201	住房公积金	4.75	4.75	
2220150	事业运行（粮油事务）	43.77	43.77	
2220199	其他粮油事务支出	8.00		8.00
2220403	储备粮（油）库建设	1001.68		1001.68
合计		1063.37	53.69	1009.68

六、政府性基金拨款支出预算表

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无	0	0	0

备注：1. 2021年度本单位无政府性基金支出

六、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
	合 计	53.69
301	工资福利支出	50.7
30101	基本工资	13.03
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	12.58
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.76
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.41
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.32
30113	住房公积金	4.75
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	14.85
302	商品和服务支出	2.99
30201	办公费	2.52
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	

30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.47
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	

30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	

31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.2
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，仙游县粮食局单位收入预算为1063.37万元，比上年减少64.35万元，主要原因是贷款还本付息额较上年减少。其中：一般公共预算拨款1063.37万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算1063.37万元，比上年减少64.35万元，其中：人员支出50.7万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出2.99万元，项目支出1009.68万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出1063.37万元，比上年减少64.35万元，主要原因是贷款还本付息额较上年减少，

主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费科目支出 3.76 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(二) 2101102 事业单位医疗科目支出 1.41 万元。主要用于单位职工医疗保险支出。

(三) 2210201 住房公积金科目支出 4.75 万元。主要用于单位职工的单位住房公积金缴费支出。

(四) 2220150 事业运行(粮油事务)科目支出 43.77 万元。主要用于单位在职职工工资津贴奖励金和工伤、生育、办公经费、工会经费等支出。

(五) 2220199 其他粮油事务支出科目支出 8 万元。主要用于粮安考评及粮油供需平衡调查及价格监测统计经费的支出。

(六) 2220403 储备粮(油)库建设科目支出 1001.68 万元。主要用于债务还本付息支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 53.69 万元, 其中:

(一) 人员经费 50.7 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、

奖励金、住房公积金、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 2.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平，主要原因是：本年度与上年度均无预算安排。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0.2 万元。主要用于粮安考评省、市迎检等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格控制接待经费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，与上年持平，主要原因是公车改革单位不再有公务用车运行经费支出。公车购置费 0 万元，与上年持平，主要原因是公车改革单位不再有公务用车购置经费支出。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年仙游县粮食局单位共设置 2 个项目绩效目标，分别是部门业务费、中心粮库建库贷款还本付息项目，共涉及财政拨款资金 1009.68 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		8	
	财政拨款:		8	
	其他资金:			
总体 目标	落实粮食安全责任，认真开展粮食安全行政首长责任考核工作。 切实做好粮食供需平衡调查、统计工作。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	粮食安全宣传资料	1000 份
			粮油供需平衡调查户数量	83 户
			召开粮安考核专题会议场次	3 次
		质量指标	考评资料收集完成率	100%
			粮油供需平衡调查率	100%
		时效指标	资金支付及时率	100%
		成本指标	年度预算安排	8 万元
	效益指标	经济效益指标	/	/
		社会效益指标	粮油消费市民安全感	100%
			为高效服务发展提供有效支持	100%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	完善考评管理制度	100%
			调查统计制度健全性	100%
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	服务对象满意率	95%

2. 专项资金绩效目标表

中心粮库建库贷款还本付息绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		1001.68	
	财政拨款:		1001.68	
	其他资金:			
总体目标	根据《仙游县人民政府关于明确仙游县中心粮库项目建设、融资等的有关问题的通知》仙政文[2016]234 号和（仙财[2016]433 号）文件精神，向农发行申请借款 4500 万元，期限 7 年，分 5 年归还本息。根据（35039901-2016 年（莆营）字 0096 号固定资产借款合同，2021 年需归还贷款本金 900 万元，贷款利息 101.68 万元。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	本年度贷款本金偿还率	100%
			还贷及时率	100%
		质量指标	专项资金支出合规性	100%
		时效指标	资金支付及时率	100%
		成本指标	贷款当年归还本金	900 万元
			贷款利息	101.68 万元
	效益指标	经济效益指标	/	/
		社会效益指标	信用良好率	100%
		生态效益指标	环评通过率	100%
		可持续影响指标	粮食储存安全保障水平	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	95%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位非行政参公单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2021 年仙游县粮食局单位政府采购预算总额 1.6 万元，其中：政府采购货物预算 1.6 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，仙游县粮食局单位共有车辆 0 辆，其中：领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财

财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运

行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。