

2024 年度
仙游县粮食和物资储备中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2024年度单位预算表	5
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	15
十一、单位专项资金管理清单目录	16
第三部分 2024年度单位预算情况说明	17
一、预算收支总体情况	18
二、一般公共预算拨款支出情况	18
三、政府性基金预算拨款支出情况	19

四、国有资本经营预算拨款支出情况	19
五、一般公共预算拨款基本支出情况	19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	19
七、预算绩效目标情况	20
八、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	22

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

仙游县粮食和物资储备中心单位的主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市、县关于粮食流通和物资储备工作法律法规规章和标准规范。

（二）协助组织实施重要物资（含救灾物资，下同）的收储、轮换、管理，落实有关动用计划和指令。协助管理我县县级储备粮和重要物资储备，协助指导县内粮食和物资储备供求变化监测预警、应急保障、粮食流通宏观调控工作，指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。配合主管部门实施粮食安全行政首长责任制考核的具体工作。

（三）协助指导粮食流通、加工行业、县级粮食和物资储备承储单位的安全生产工作。协助管理有关储备基础设施和粮食流通设施投资项目指导，粮食流通和物资储备的科技创新、技术改造。

（四）配合主管部门加强全县国有粮食企业粮食库存检查和管理，以及政策性粮食监管工作。完成主管部门下达的政策性粮食质量检测任务。

（五）完成县委、县政府和主管部门交办的其他任务。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，仙游县粮食和物资储备中心单位包括 2 个股室，其中：列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县粮食和物资储备中心	财政全额拨款	6

三、单位主要工作任务

2024 年，仙游县粮食和物资储备中心单位主要任务是：全县

粮储系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实省市粮食和物资储备工作会议精神，紧扣确保粮食和物资储备安全核心职能，把“三大提升行动”作为重要载体，扎实推进粮安考核、队伍建设、仓储设施建设、粮食储备等重点工作，努力推动仙游粮储事业提档升级，持续夯实县级储备粮安全基础。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）扛牢抓实粮安责任。用好耕地保护和粮食安全考核“指挥棒”，坚决扛牢耕地保护和粮食安全的政治责任，切实履行好耕地保护和粮食安全主体责任。

（二）完善粮食储备体系。严格落实上级下达我县的原粮及成品粮油储备任务，确保储备粮油数量真实、质量良好、储存安全。创新监管方式，应用粮食行业双随机平台，实行“互联网+监管”，加强对地方储备粮油尤其是成品粮油库存检查。继续做好储备粮轮换工作，加强储备粮轮换监管。落实储备粮订单收购直补和稻谷最低收购价政策，开展粮食收购，保护农民种粮积极。加大充氮气调、低温储存、谷物冷却等绿色储粮、科学保粮技术应用，持续提升储粮硬实力，推进节粮减损质效提升。

（三）做好粮油保供稳价。密切关注粮油市场供需及价格情况及时发现苗头性、倾向性、潜在性问题，第一时间向上级报告，并采取措施妥善处置。进一步增强我县粮食应急调控和保障能力，进一步完善粮食应急网络建设，提升应急水平。完善粮油保供稳价应急预案，加强县内应急供应网点建设，确保紧急状态时调的动、用的上。

（四）优化粮库仓储设施。全力保障项目建设，“点对点”加快推进迁建项目竣工投用，确保项目按期竣工投产，实现信息

化监管全覆盖。

（五）加强粮食流通监管。通过日常监管、专项检查、巡察监督、加强结果运用等方式，推动涉粮领域管理常态化、长效化，形成层层传导压力、级级落实责任的工作格局。进一步深化粮食购销监管信息化应用，聚焦粮食出入库、收购等重点环节，加大事中事后监管力度。

（六）完善粮食宏观调控。进一步健全政府粮食储备制度，优化储备功能定位和结构布局，完善地方粮食储备运行机制。建立常态化、机制化的产销协作关系。培育壮大一批民营粮食企业，择优纳入粮食宏观调控体系。

（七）强化粮食质量管控。强化地方储备质量、储存品质和食品安全指标检验监测。严把出入库质量安全关，严禁掺杂掺假、以次充好，严防不符合食品安全标准的粮食进入地方储备，严禁库存超标粮食流入口粮市场和食品生产企业。

（八）加快推进人才兴储。深入实施“人才兴粮”行动计划，继续招聘县级储备粮承储企业职工，优化国有粮食企业人员结构。不断推进基层储备粮承储企业“示范仓”建设工作，充分发挥示范引领作用，推动仓储工作标准化。加强基层保管、质检人员业务培训，组织人员到省、市级储备粮管理企业进行学习，不断提升储粮管理水平。切实开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，经常性开展学习教育活动，扩宽思想教育形式，筑牢粮储干部廉洁自律思想防线。

第二部分
2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	110.14	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	9.34
九、其他收入		九、卫生健康支出	2.71
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.74
		二十、粮油物资储备支出	89.35
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	110.14	支出合计	110.14

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		110.14	110.14									
208	社会保障和就业支出	9.34	9.34									
20805	行政事业单位养老支出	9.34	9.34									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.34	9.34									
210	卫生健康支出	2.71	2.71									
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71									
2101102	事业单位医疗	2.71	2.71									
221	住房保障支出	8.74	8.74									
22102	住房改革支出	8.74	8.74									
2210201	住房公积金	8.74	8.74									
222	粮油物资储备支出	89.35	89.35									
22201	粮油物资事务	89.35	89.35									
2220150	事业运行	89.35	89.35									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		110.14	110.14				
208	社会保障和就业支出	9.34	9.34				
20805	行政事业单位养老支出	9.34	9.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.34	9.34				
210	卫生健康支出	2.71	2.71				
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71				
2101102	事业单位医疗	2.71	2.71				
221	住房保障支出	8.74	8.74				
22102	住房改革支出	8.74	8.74				
2210201	住房公积金	8.74	8.74				
222	粮油物资储备支出	89.35	89.35				
22201	粮油物资事务	89.35	89.35				
2220150	事业运行	89.35	89.35				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	110.14	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	9.34
		九、卫生健康支出	2.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.74
		二十、粮油物资储备支出	89.35
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	110.14	支出合计	110.14

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		110.14	110.14	
208	社会保障和就业支出	9.34	9.34	
20805	行政事业单位养老支出	9.34	9.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.34	9.34	
210	卫生健康支出	2.71	2.71	
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	
2101102	事业单位医疗	2.71	2.71	
221	住房保障支出	8.74	8.74	
22102	住房改革支出	8.74	8.74	
2210201	住房公积金	8.74	8.74	
222	粮油物资储备支出	89.35	89.35	
22201	粮油物资事务	89.35	89.35	
2220150	事业运行	89.35	89.35	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		110.14
301	工资福利支出	105.72
302	商品和服务支出	4.42
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		110.14
301	工资福利支出	105.72
30101	基本工资	21.33
30103	奖金	31.91
30107	绩效工资	15.78
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.34
30110	职工基本医疗保险缴费	2.90
30112	其他社会保障缴费	0.31
30113	住房公积金	8.74
30199	其他工资福利支出	15.41
302	商品和服务支出	4.42
30201	办公费	1.60
30207	邮电费	1.08
30228	工会经费	0.74
30217	公务接待费	0.20
30299	其他商品和服务支出	0.80

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.2
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、单位专项资金管理清单目录

2024 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项资 金立项 项目名 称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘				资金 分配 办法 及支 出标 准
							小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	
本表无数据											

备注：本单位 2024 年没有由本单位管理的专项资金。

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，仙游县粮食和物资储备中心单位收入预算为110.14万元，比上年减少673.17万元，主要原因是项目资金收入减少。其中：一般公共预算拨款收入110.14万元。

相应安排支出预算110.14万元，比上年减少673.17万元，主要原因是项目资金支出减少。其中：基本支出110.14万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出110.14万元，比上年减少673.17万元，降低85.94%，主要原因是项目资金支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费、项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常单位运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出9.34万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（二）2101102-事业单位医疗2.71万元。主要用于单位职工医疗保险支出。

（三）2210201-住房公积金8.74万元。主要用于单位职工的单位住房公积金缴费支出。

（四）2220150-事业运行（粮油事务）89.35万元。主要用于单位在职职工工资津贴奖励金和工伤、生育、办公经费、工会经

费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 110.14 万元，其中：

（一）人员经费 105.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.2 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，仙游县粮食和物资储备中心单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，仙游县粮食和物资储备中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。主要原因是本单位非行政、参公管理事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，仙游县粮食和物资储备中心单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。