

2022 年度
仙游县邮政业安全发展中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位预算单位构成	4
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2022年度单位预算表	7
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
十一、部门专项资金管理清单目录	21
第三部分 2022 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	22

二、一般公共预算拨款支出情况·····	22
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	24
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释 ·····	30

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县邮政业安全发展中心的主要职责是：

（一）贯彻执行国家邮政业法律法规、方针政策和服务标准。

（二）协助仙游邮政管理局研究拟定本地区邮政业发展规划。

（三）协助仙游邮政管理局监督管理本地区快递、集邮、邮政用品用具等邮政市场。

（四）协助邮政管理局监督本地区邮政普遍服务和既要通信等特殊服务的实施。

（五）协助仙游邮政管理局开展本地区邮政业安全生产、监督统计等工作，保障邮政通信与信息安全。

（六）承办上级邮政管理部门和仙游县委、县政府交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县邮政业安全发展中心	财政核拨	6

三、单位主要工作任务

2022 年，我单位主要工作任务是：继续牢牢把握稳中求进工作总基调，围绕习近平总书记来闽考察重要讲话精神，着力破解制约我县邮政业发展的突出问题，推动我县邮政业高质量发展，重点抓好以下工作：

（一）完善寄递网络结构。加快推进快递电商园项目建设，将园区打造成为仙游的物流集散、快递配送和仓储中心，建设现代化分拨和智慧仓储。深入推进“快快合作”，引导主要快递品牌企业在全县范围开展统仓共配。加强“邮快合作”和“快快合作”的合作衔接，争取在全县范围内推广。推进邮政综合服务站建设，加快邮政快递企业的资源整合，打造“一点多能、一网多用、深度融合”的城乡配送服务体系。

（二）推动产业协同发展换挡升级。继续深耕以“四大果”为龙头的“快递+农产品”合作项目。加强与旅游主管部门的沟通联系，以九鲤湖等旅游景点为载体，实质性推进“快递+旅游”发展模式。加快建立完善邮政业与先进制造业、商贸业、现代农业等协同发展机制，积极引导企业提供智能化、个性化定制服务。

（三）完善寄递安全管理机制。强化寄递安全支撑体系建设，继续推进“网格+寄递安全”监管，持续优化寄递业安全管理指挥平台，推进寄递安全管理信息化、智能化建设，建立协调联动机制，及时处置突发事件。持续深入开展邮政快递业安全生产专

项整治三年行动、平安寄递业标准化考评，实施安全生产分级分类管理，实行差异化、精确化监管。加强执法检查和安全培训，督促落实三项制度，联合有关部门开展危化品、枪爆、濒危动植物制品专项整治，确保重大活动寄递渠道安全。

（四）全力推动行业绿色发展。继续实施绿色邮政工程，推进邮（快）件包装减量化、绿色化、可循环，加快瘦身胶带、轻重高强包装箱、简约包装等推广应用。推广《快递封装用品》等系列标准，逐步淘汰重金属和特定物质超标的包装物料。推广应用可循环中转袋和共享快递盒。快递包装废弃物治理纳入城市生活垃圾分类回收体系。

第二部分 2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	78.37	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	4.78
九、其他收入		九、卫生健康支出	1.79
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	66.76
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.04
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	78.37	支出合计	78.37

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单位上 缴收入	其他收 入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		78.37	78.37									
208	社会保障和 就业支出	4.78	4.78									
20805	行政事业单 位养老支出	4.78	4.78									
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	4.78	4.78									
210	卫生健康支 出	1.79	1.79									

21011	行政事业单位医疗	1.79	1.79									
2101102	事业单位医疗	1.79	1.79									
214	交通运输支出	66.76	66.76									
21405	邮政业支出	66.76	66.76									
2140599	其他邮政业支出	66.76	66.76									
221	住房保障支出	5.04	5.04									
22102	住房改革支出	5.04	5.04									
2210201	住房公积金	5.04	5.04									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		78.37	66.37	12			
208	社会保障和就业支出	4.78	4.78				
20805	行政事业单位养老支出	4.78	4.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.78	4.78				
210	卫生健康支出	1.79	1.79				
21011	行政事业单位医疗	1.79	1.79				
2101102	事业单位医疗	1.79	1.79				
214	交通运输支出	66.76	54.76	12			
21405	邮政业支出	66.76	54.76	12			
2140599	其他邮政业支出	66.76	54.76	12			
221	住房保障支出	5.04	5.04				
22102	住房改革支出	5.04	5.04				
2210201	住房公积金	5.04	5.04				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	78.37	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	4.78
		九、卫生健康支出	1.79
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	66.76
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.04
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	78.37	支出合计	78.37

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		78.37	66.37	12
208	社会保障和就业支出	4.78	4.78	
20805	行政事业单位养老支出	4.78	4.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.78	4.78	
210	卫生健康支出	1.79	1.79	
21011	行政事业单位医疗	1.79	1.79	
2101102	事业单位医疗	1.79	1.79	
214	交通运输支出	66.76	54.76	12
21405	邮政业支出	66.76	54.76	12
2140599	其他邮政业支出	66.76	54.76	12
221	住房保障支出	5.04	5.04	
22102	住房改革支出	5.04	5.04	
2210201	住房公积金	5.04	5.04	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		78.37
301	工资福利支出	61.99
302	商品和服务支出	16.38
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计		66.37	61.99	4.38
301	工资福利支出	61.99	61.99	
30101	基本工资	15.72	15.72	
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	14.14	14.14	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.78	4.78	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.79	1.79	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.41	0.41	
30113	住房公积金	5.04	5.04	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	20.11	20.11	
302	商品和服务支出	4.38		4.38
30201	办公费	3.78		3.78
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			

30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.6		0.6
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			

31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2022 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、部门专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							12	12	0	0	
福建省仙游县交通运输局	互联网通讯服务费	1. 与中国联合网络通信有限公司（莆田市）分公司签订的《互联网专线服务合同》合同编号：CU12-3504-2020-000835； 2. 与中国移动通信集团福建有限公司莆田分公司签订的《集团客户业务服务协议》	1	接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率。	接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率。		2.5	2.5			项目法

福建省仙游县交通运输局	邮政寄递安全生产经费	仙游县人民政府安全生产委员会关于印发《全县安全生产专项整治三年行动实施方案》的通知，仙安委【2020】5号	1	1. 开展寄递安全生产法律法规宣传海报、图册、安全规定制度等宣传材料。2. 组织与公安、国安、烟草等部门联合开展寄递业消防及反恐综合演练活动等。	通过寄递业消防及反恐综合演练活动对从业人员达到教育宣传作用，提升从业人员在遇到突发事件时的自我保护能力，印制分发宣传手册，达到教育的作用，进一步提升了我县平安寄递业的总体目标。		1	1			项目法
福建省仙游县交通运输局	办公场所租赁费	与仙游县众益公共交通公司签订 2022 年《办公场所租赁协议》	1	租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施，符合行业安全指标及运行质量。	租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施，符合行业安全指标及运行质量。		7.5	7.5			项目法
福建省仙游县交通运输局	“三项”措施落实保障经费	2022 年检查计划安排表	1	对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。	对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。		1	1			项目法

第三部分 2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年，单位收入预算为 78.37 万元，比上年增加 7.5 万元，主要原因是人员支出增加 6.48 万元，公用经费增加 0.02 万元，项目经费增加 1 万元。其中：一般公共预算拨款收入 78.37 万元。

相应安排支出预算 78.37 万元，比上年增加 7.5 万元，主要原因是基本支出增加 6.5 万元，项目经费增加 1 万元。其中：基本支出 66.37 万元、项目支出 12 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 78.37 万元，比上年增加 7.5 万元，增长 10.58%，主要原因是基本支出增加 6.5 万元，项目经费增加 1 万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2140599-其他邮政业支出 66.76 万元。主要用于人员工资及附加支出、公用经费支出以及项目支出。

(二) 2101102-医疗保险 1.79 万元。主要用于人员医疗保险支出。

(三) 2080505-养老保险 4.78 万元。主要用于人员养老保险支出。

（四）22210201-住房公积金 5.04 万元。主要用于人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 66.37 万元，其中：

（一）人员经费 61.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 4.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、工会经费、其他商品和服务支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，本单位共设置 4 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 12 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

“三项”措施落实保障经费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		2022 年检查计划安排表	
	项目申报的可行性		按照 2022 年检查计划安排表预计每周一次(每月 5 次,一年共计 60 次),及预计 190 次重大活动节假日期间等检查预算总共 250 次检查。在专项检查及重大活动期间平台租赁车辆,用安保检查。利用移动电信等短信平台向社会群众及用户群发宣传短信 10000 条	
专项资金情况（万元）	资金总额:		1.00	
	财政拨款		1.00	
	其他资金		0.00	
项目实施期目标	对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	产出指标	数量指标	租赁车辆	≥190 次

		质量指标	项目完成率	≥100%
			宣传目标完成率	≥100%
		时效指标	资金到位率	≥100%
		成本指标	资金投入率	≤100%
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	≥100%
		社会效益指标	受益对象幸福感和归属感	≥100%
		生态效益指标	“三项”措施宣传覆盖面	=100%
		可持续影响指标	保障对象政策知晓率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥100%
	备注			

办公场所租赁费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		与仙游县众益公共交通公司签订 2022 年《办公场所租赁协议》	
	项目申报的可行性		租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施, 符合行业安全指标及运行质量，提高干部的工作效率。	
专项资金情况（万元）	资金总额：		7.50	
	财政拨款		7.50	
	其他资金		0.00	
项目实施期目标	租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施, 符合行业安全指标及运行质量。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	产出指标	数量指标	保障运行单位个数	=1 个
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	资金拨付及时率	≥100%
			资金到位率	≥100%
		成本指标	资金投入率	≤100%
	效益指标	经济效益指标	反映办公效率情况	=1/
		社会效益指标	受益对象幸福感和归属感	≥100%
		生态效益指标	提高办公形象	=1/
		可持续影响指标	工作幸福感指数	=1/
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%
备注				

互联网通讯服务费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		1. 与中国联合网络通信有限公司（莆田市）分公司签订的《互联网专线服务合同》合同编号：CU12-3504-2020-000835；2. 与中国移动通信集团福建有限公司莆田分公司签订的《集团客户业务服务协议》	
	项目申报的可行性		1. 规范办公系统，干部日常内部联网处理内部办公文件和寄递行业统计工作得到保证，2. 创新寄递行业安全监管模式。	
专项资金情况（万元）	资金总额：		2.50	
	财政拨款		2.50	
	其他资金		0.00	
项目实施期目标	接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	产出指标	数量指标	联网专线数	=3 条
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	资金拨付及时率	≥100%
		成本指标	资金投入率	≤100%
	效益指标	经济效益指标	提高办公效率	=1/
		社会效益指标	受益对象	≥100%
		生态效益指标	提高办公形象	=1/
			营造良好的工作环境	=1/
		可持续影响指标	工作幸福感指数	=1/
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%
备注				

邮政寄递安全生产经费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		仙游县人民政府安全生产委员会关于印发《全县安全生产专项整治三年行动实施方案》的通知，仙安委【2020】5号		
	项目申报的可行性		对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。		
专项资金情况（万元）	资金总额：		1.00		
	财政拨款		1.00		
	其他资金		0.00		
项目实施期目标	通过寄递业消防及反恐综合演练活动对从业人员达到教育宣传作用，提升从业人员在遇到突发事件时的自我保护能力，印制分发宣传手册，达到教育的作用，进一步提升了我县平安寄递业的总体目标。				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值	
	产出指标	数量指标	联合开展寄递业安全应急演练次数	≥2次	
		质量指标	项目完成率	≥100%	
			宣传目标完成率	≥100%	
		时效指标	资金到位率	≥100%	
		成本指标	资金投入率	≤100%	
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	≥100%	
		社会效益指标	受益对象幸福感和归属感	≥100%	
		生态效益指标	促进保护生态环境	=1/	
		可持续影响指标	保障对象政策知晓率	≥100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥100%	
	备注				

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位 2022 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：县级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万以上专用设备 0 台（套）。

2022 年度单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。