附件 1:

# 2021 年度

仙游县交通综合行政 执法大队部门预算

## 目 录

第一	部分	部门概况	•4
<b>-</b> ,	部门	主要职责······	••4
_,	部门	预算单位构成	<b></b> 5
三、	部门	主要工作任务	··6
		2021年度部门预算表	
<b>-</b> ,	收支	预算总表	··6
_,	收入	预算总表	··7
三、	支出	预算总表	··7
四、	财政	拨款收支预算总表	··8
五、	一般	公共预算拨款支出预算表	···8
六、	政府	性基金拨款支出预算表	··8
七、	一般。	公共预算支出经济分类情况表	<b></b> 9
八、	一般。	公共预算基本支出经济分类情况表	<b></b> 9
九、	一般。	公共预算"三公"经费支出预算表	••13
第三	三部分	► 2021 年度部门预算情况说明··········	···13
<b>-</b> ,	预算。	收支总体情况······	••13
_,	一般	公共预算拨款支出情况	··14
三、	政府	性基金预算拨款支出情况	··14
四、	财政	拨款预算基本支出情况	••14
五、	一般と	公共预算"三公"经费支出情况	···15

第四	<b>唱部分</b>	名词解	释	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	···20
七、	其他重	要事项说	1明	• • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	19
六、	预算绩	一数目标情	<b></b> 景况······	• • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • •	16

#### 第一部分 部门概况

#### 一、部门主要职责

#### 一、部门主要职责

仙游县交通综合行政执法大队的主要职责是:

- 一) 公路路政执法的主要职责
- 1、负责管理和保护公路路产; 2、实施公路巡查; 3、依法制止、查处各种违章利用、侵占、污染、毁坏和破坏路产的行为。4、控制公路两侧建筑红线; 5、审理从地面、公路上空或地下穿(跨)越公路的其他设施的建筑事宜。6、对在特殊情况下利用、占用公路和超限运输车辆通过公路进行审批,并对实施情况进行监督检查。7、维护公路渡口和公路养护、施工作业现场的正常秩序; 8、管理和保护公路标志、标线等安全设施; 9、法律、法规和规章规定的其他职责。
  - (二)、道路运政执法的主要职责
- 1、依法审批公路客货运输、搬运装卸、车辆维修、运输服务业的开业、歇业、停业申请及统筹安排公路客货运输、营运线路及运站点布局,核发经营许可。2、负责客货运输管理和监督检查。3、负责公路运输管理费的征收和管理。4、监督检查公路运输,搬运装卸、汽车维修和运输服务的经营

行为和质量。5、具体查处违反公路运输管理的违法行为; 6、 法律、法规和规章规定的其他职责。

#### (三)、公路规费征稽执法的主要职责

1、依法征收和管理公路规费,加强各种规费的费源管理、车辆台帐管理、停驶车辆牌照管理等。2、依法上路上户对义务缴费人实施检查;3、依法查处漏缴、逃缴、拒缴交通规费的违法行为;4、法律、法规和规章规定的其他职责。

#### (四)、水路运政执法的主要职责

1、依法对水路客货运输企业、水路运输服务业的开业、 歇业、停业审批,核发经营许可,对其经营活动实施监督检查;2、负责客货运输管理和监督检查;3、负责水路运输管 理费的征收和管理4、监督检查水路运输企业和水路运输服 务企业的质量;5、依法查处违反水路运输管理的违法行为; 6、法律、法规和规章规定的其他职责。

#### 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看, 仙游县交通综合行政执法大队包括 0 个机关行政处(科)室及 0 个下属单位, 其中: 列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
仙游县交通	全额事业	52	23
综合行政执			
法大队			

#### 三、部门主要工作任务

2021年,仙游交通综合执法大队继续以规范队伍管理,提升执法水平为目标,依法行政,严格执法,加大对违规违章行为及非法营运车辆的打击力度,建立道路客运市场管理长效机制,进一步改善道路运输环境,维护经营者和人民群众合法权益和人身安全,促进交通行业健康稳定发展。主要有以下任务:

- 1、加强政治理论和业务知识学习
- 2. 要加强疫情防控工作。
- 3.、推进精神文明与党风廉政建设
- 4、建立健全制度促内部规范管理
  - 5、开展各项交通执法专项整治活动

#### 第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表 附表 3-1

#### 2021 年度收支预算总表

单位: 万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	365. 81	一、基本支出	
二、基金预算财政拨款		人员支出	302. 24
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	1. 18
四、单位其他收入		公用支出	17. 09
五、单位结余结转资金		二、项目支出	45. 3

收入合计   365.81   支出合计   365.81
-------------------------------

## 二、收入预算总表

附表 3-2

## 2021年度收入预算总表

单位: 万元

		资金来源							
单位编 码	单位名称	总计	一般公共预 算拨款	基金预算拨款	财政 专户 拨款	单位结 余结转 资金	单位其 它收入		
**	**	1	2	3	4	5	6		
304004	仙游县交通综合 行政执法大队	365. 81	365. 81						

## 三、支出预算总表

附表3-3

## 2021年度支出预算总表

单位: 万

単位編码 単位:						poper meter			<b>※全来</b> 源					
	単位名称	単位名称 科目編码	料目編码 料目名称 合计	对个人和 合计 人员支出 家庭的补 公用支出 勒支出	↑ 公用支出	项目支出	습니	一般公共预算投款	基金预潔投款	财政专 户提款	単位緒 永緒转 登全			
304004	仙游县交通综合 行政执法大队	2101102	事业单位医疗	7.81	7. 81			8	7.81	7.81				
304004	仙游县交通综合 行政执法大队	2140199	其他公路水路 运输支出	308. 84	245. 27	1.18	17.09	45. 3	308.84	308. 84				
304004	仙游县交通総合 行政执法大队	2210201	住房公积金	28.35	28. 35				28. 35	28.35		8		
	小t	i <del>l</del>	<u> </u>	365.81	302. 24	1. 18	17.09	45.3	365.81	365.81				
	仙游县交通综合 行政执法大队		机关事业单位 基本养老保险 撤费支出	20.81	20.81			2	20. 81	20.81				

## 四、财政拨款收支预算总表 附表 3-4

## 2021年度财政拨款收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	365. 81	一、基本支出	320. 51
二、基金预算财政拨款		人员支出	302. 24
		对个人和家庭补助支出	1. 18
		公用支出	17. 09
		二、项目支出	45. 3
收入合计	365. 81	支出合计	365. 81

五、一般公共预算拨款支出预算表

六、政府性基金拨款支出预算表

附表 3-5

#### 2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位: 万元

利日伯拉	到日存基	AN	単位: 万元 <b>其中:</b>		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
**	**	1	2	3	
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	20. 81	20. 81		
2101102	事业单位医疗	7.81	7.81		
2140199	其他公路水路运输 支出	308. 84	263. 54	45. 3	
2210201	住房公积金	28. 35	28. 35		
仙游县交通综合行政执法大 队	小计	365. 81	320. 51	45. 3	

附表 3-6

2021年度政府性基金拨款支出预算表

科目编码	科目名称	合计	其中:		
件 日 <del> </del>	件日右你	百月	基本支出	项目支出	
**	**	1	2	3	
合计		0		0	

本单位 2021 没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表 附表 3-7

#### 2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位:万元

科目编码	科目名称	预算数		
1	· → 计	365. 81		
301	工资福利支出	302. 24		
302	商品和服务支出	62. 39		
303	对个人和家庭的补助 1.			
307	债务利息及费用支出			
309	资本性支出(基本建设)			
310	资本性支出			
311	对企业补助(基本建设)			
312	对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
399	其他支出			

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表 3-8

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位: 万元

科目 编码		科目名称	预算数	
	合	计		320. 51

301	工资福利支出	302. 24
30101	基本工资	75. 54
30102	津贴补贴	34. 64
30103	奖金	113.44
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19. 91
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20. 81
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.81
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1. 56
30113	住房公积金	28. 35
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	0. 18
302	商品和服务支出	17. 09
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	

30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.6
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	14. 49
303	对个人和家庭的补助	1. 18
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1. 18
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出 (基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	

30908	物资储备
30913	公务用车购置
30919	其他交通工具购置
30921	文物和陈列品购置
30922	无形资产购置
30999	其他基本建设支出
310	资本性支出
31001	房屋建筑物购建
31002	办公设备购置
31003	专用设备购置
31005	基础设施建设
31006	大型修缮
31007	信息网络及软件购置更新
31008	物资储备
31009	土地补偿
31010	安置补助
31011	地上附着物和青苗补偿
31012	拆迁补偿
31013	公务用车购置
31019	其他交通工具购置
31021	文物和陈列品购置
31022	无形资产购置
31099	其他资本性支出
311	对企业补助(基本建设)
31101	资本金注入
31199	其他对企业补助
312	对企业补助
31201	资本金注入
31203	政府投资基金股权投资
31204	费用补贴
31205	利息补贴
31299	其他对企业补助

313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算"三公"经费支出预算表 附表 3-9

#### 2021年度一般公共预算"三公"经费支出预算表

单位: 万元

项目	预算数
合计	16. 5
1、因公出国(境)费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	16. 5
其中: (1) 公务用车运行费	6. 2
(2) 公务用车购置费	10.3

#### 第三部分 2021年度部门预算情况说明

#### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则,部门所有收入和支出均纳入部门 预算管理。2021年,仙游县交通综合行政执法大队收入预算 为365.81万元,比上年减少54.79万元,主要原因是一般 公共预算收入减少。其中:一般公共预算拨款365.81万元, 基金预算财政拨款 0万元,财政专户拨款 0万元,其他收入 0万元,单位结余结转资金 0万元。相应安排支出预算 365.81万元,比上年减少 54.79万元,其中:人员支出 302.24万元,对个人和家庭补助支出 1.18万元,公用支出 17.09万元,项目支出 45.3万元。

#### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出 365.81万元,比上年减少 54.79万元,主要原因是严格控制经费,主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

- (一) 208-社会保障和就业支出(项级科目编码-名称) 20.81万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。
- (二) 210 卫生健康支出(项级科目编码-名称) 7.81 万元。主要用于职工基本医疗保险缴费支出。
- (三)214-交通运输支出(项级科目编码-名称)308.84 万元。主要用于单位运行支出。
- 四)221-住房保障支出(项级科目编码-名称)28.35万元。主要用于住房公积金支出

#### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

#### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出365.81万元,其中:

(一)人员经费302.24万元,主要包括:基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费 17.09 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

#### 五、一般公共预算"三公"经费支出情况

#### (一) 因公出国(境) 经费

2021年预算安排0万元。

#### (二) 公务接待费

2021年预算安排0万元。

#### (三)公务用车购置及运行费

2021年预算安排 16.5万元,其中:公车运行费 6.2万元,公车购置费 10.3万元。与上年持平。

#### 六、预算绩效目标情况

#### (一) 绩效目标设置情况

2021年仙游县交通综合行政执法大队共设置4个项目绩

效目标,分别是内部信息化联网费,交通执法办案费,龙华 金沙治超检测站执法经费,执法车辆租赁费等项目。共涉及 财政拨款资金 45.3 万元。

#### (二) 绩效目标表及说明

1、项目支出绩效目标表

附表 3-10

#### 2021年度部门业务费绩效目标表

项目资 金(万 元)	资金总额:		20	
		财政拨款:	20	
		其他资金:	0	
总体目标	其他资金:  1、根据省交通厅闽交政法【2016】1号文件关于《进一步加强超限运输系统联网运行和维护管理工作》的通知内容,强化部省县三级联网的运行员务保障和监督检查,按相关规定程序与当地网络供应商签订治超信息系统联并缴纳费用,以保障三级联网所有业务服务和技术支持,包括视频抓拍等设行,与部省联网实现无缝对接。2、根据仙政[2012]2号文仙游县人民政府与县交通综合行政执法大队执法主体和依据的通告和仙委编[2012]27号文件机构编制关于印发《仙游县交通综合行政执法大队主要职责、内设机构和定》。①、交通执法办案过程中,法律文书材料印刷费、执法人员培训、规维修(护)及违章车辆处理案件抄告费约6.3万元。②、聘请法律顾问、机制法生额停车费约5万元。③、阅 BFG066。阅 BFK556 执法车租赁费约6			监联设关中和办档6.一安查业0%传安20上督网备于共人公案7线全工联全教生分别的公仙员电整万执生作网全育指年运务正布游编脑理元法产力对制,标进维协党流差制电和④人、度接的运送
绩效目	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

标指标			预计处理违章车辆 700 部,罚没收入 150 万元	100%
		数量指标	业务细化率	100%
			联网专线数	MSTP 线路 1 兆线路 1 条
	产出指标	产出指标 质量指标 时效指标	规范办公系统	内部联网处理 内部办公文作 和寄递行业组 计工作得到任证
			因超限超载的安全事故全面降低	0
			资金使用合规性	符合资金使 用规范
			资金下拨率	100%
			预算完成率	100%
		成本指标	交通部门业务性费	76.87万
		社会效益指标	让人民群众出行更安全	安全畅通
	满意度指 标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%

## 2021 年度龙华金沙治超检测站执法经费绩效目标表

	资金总额:	12
项目 资金 (万 元)	财政拨款:	12
	其他资金:	0
总体	县政府办[2018]38 号会议备忘录,为落实治	理车辆超限超载联合执法常态化各项制

## 目标

保障治理车辆超限超载联合执法常态化、制度化,进一步提高治超工作成效,确保龙华至交通公安联合治超站正常运行。1、交通执法办案过程中,法律文书材料印刷费、执法、培训、办公电脑电器维修(护)及违章车辆处理案件抄告费约3万元。2、治超检测设备(护)费和办公费4.4万元。4、卸载场和办公专制照明费约3.6万元。5、龙华金沙流站独立办公,执法场所修缮、暂扣车辆维护、卸货场地等费用2万元。

Į					
		一级指标	二级指标	三级指标	目材
		数量指标	预计处理违章车辆 700 部,罚没 收入 150 万元	10	
		产出指标	质量指标	因超限超载的安全事故全面降低	
绩	/± \/		时效指标	资金下拨率	10
	目标		成本指标	交通公安联合治超	
		** ** *\ 1-	经济效益指标	/	
			社会效益指标	让人民群众出行更安全	安: ;
	效益指标	生态效益指标	/		
		可持续影响指标	/		
		满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	9

#### 2021 年度执法车辆租赁费绩效目标表

项目 资金 (元)		资金总额:	10. 3
		财政拨款:	10. 3
	元)	其他资金:	0
ı			

总体

2021年单位执法车辆租赁费,根据省总队闽交执法财【2014】6号文件关于《下达交法特种专业技术用车租赁指标》的通知内容,经省政府同意,我省交通综合执法特种专业

术用车采取租赁方式向福建福汽汽车租赁有限责任公司租赁,省级补助和地方财政各品目标 半。(省总队补助 10.3万/年,地方财政 10.3万/年)

	一级指标	二级指标	三级指标	目相
	产出指标	数量指标	预计处理违章车辆 700 部,罚没 收入 150 万元	10
		质量指标	因超限超载的安全事故全面降低	
<i>4</i> 主 ☆h		时效指标	资金下拨率	10
目标		成本指标	交通公安联合治超	
	效益指标	经济效益指标	/	
		社会效益指标	让人民群众出行更安全	安: ;
		生态效益指标	/	
		可持续影响指标	/	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	9
	绩目指效标标	产出指标	数量指标       产出指标     质量指标       时效指标       成本指标       经济效益指标       社会效益指标       生态效益指标       可持续影响指标	数量指标   预计处理违章车辆 700 部, 罚没收入 150 万元

#### 2、.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 七、其他重要事项说明

#### (一) 机关运行经费

本单位 2021 没有使用机关运行经费预算拨款安排的支出

#### (二) 政府采购情况

本单位 2021 没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

#### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2020 年底, 仙游县交通综合行政执法大队共有车辆 8辆, 其中: 省部级领导干部用车 0辆、机要通信用车 0辆、应急保障用车 0辆、执法执勤用车 7辆、特种专业技术用车 0辆、其他用车 1辆。单位价值 50万元以上通用设备 0台(套),单位价值 100万元以上专用设备 0台(套)。2022年单位预算安排购置车辆 0辆,

## 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入: 指财政当年拨付的资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入:指除上述"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额:指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"、"其他

收入"不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本 年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配: 指事业单位按规定提取的职工福利基金、 事业基金和缴纳的所得税,以及建设单位按规定应交回的基 本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余:指本年度或以前年度预算安排、 因客观条件发生变化无法按原计划实施,需延迟到以后年度 按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、"三公"经费:纳入财政预决算管理的"三公" 经费,是指使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用 车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反 映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住 宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运 行费,指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆,包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。