

2022 年度
仙游县邮政业安全发
展中心部门决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	5
第二部分 2022 年度决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2022 年度决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县邮政业安全发展中心的主要职责是：

（一）贯彻执行国家邮政业法律法规、方针政策和服务标准。

（二）协助仙游邮政管理局研究拟定本地区邮政业发展规划。

（三）协助仙游邮政管理局监督管理本地区快递、集邮、邮政用品用具等邮政市场。

（四）协助仙游邮政管理局监督本地区邮政普遍服务和既要通信等特殊服务的实施。

（五）协助仙游邮政管理局开展本地区邮政业安全生产、监督统计等工作，保障邮政通信与信息安全。

（六）承办上级邮政管理部门和仙游县委、县政府交办的其他事项。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
仙游县邮政业安全发展中心	财政补助事业单位	5

三、单位主要工作总结

2022 年，仙游县邮政业安全发展中心主要任务是：巩固寄递安全，治理基础实现新提高；坚持围绕中心，服务大局取得新实效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）持续推进“网格化+寄递安全”管理工作。根据《莆田市“网格+寄递安全”管理工作规范（试行）》规定的日常管理规范要求，仙游县邮政业安全发展中心协助仙游邮政管理局始终坚持按时限和规范处理网格平台事项。今年以来，“网格化+寄递安全”平台共采集信息 936 条，其中涉及 142 条隐患信息。对问题进行分类并整改到位。根据网格员上传隐患进行复查，及时关停了无证快递代办点 3 家。根据《莆田市远程视频监控使用管理办法》，常态化开展远程视频监控巡查。共在线巡查企业网点 1496 家次，排查隐患 156 个，均已整改到位。

（二）部门联动，加强执法检查。日常检查结合网格化管理以及协助仙游邮政管理局核查，使日常监管走向常态化、规范化。根据工作安排开展日常执法检查；利用网格化平台线索开展精准执；建立远程视频巡查机制，定期开展巡查工作；结合重大节日节点以及上级工作安排，开展专项执法检查；督促企业建立并落实快件抽检制度；落实许可企业

安全员履职月报制度并按时上报莆田市邮政管理局；以疫情防控 and 安全生产专项行动为契机，开展日常检查和专项检查。根据工作安排召集乡镇寄递安全监管经办人开展培训 1 次，培训人员 18 人次。今年以来，仙游邮政业安全发展中心协助仙游邮政管理局和莆田市邮政管理局共开展执法检查 37 次，联合相关部门开展执法检查 10 次，检查寄递企业和网点 112 家次，出检人员 312 人次，发现隐患问题 31 个，下发责令整改提醒函 11 份，移交案件线索 8 起，已立案处罚 5 起，处罚金额 194000 元。

（三）整合资源，引导城区开展共配，持续推进“快递进村”工程。依据《关于深化交通运输与邮政快递融合推进农村物流高质量发展的意见》，扎实推进县乡村三级物流体系建设，结合仙游县实际情况，整合邮政和快递网络资源，深入开展“6113”工程。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	84.06	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	4.55
		九、卫生健康支出	1.67
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	71.81
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.03
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	84.06	本年支出合计	84.06

使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	84.06	总计	84.06

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02

表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

项目				本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	84.06	84.06					
208			社会保障和就业支出	4.55	4.55					
20805			行政事业单位养老支出	4.55	4.55					
2080505			机关事业单位基本养 老保险缴费支出	4.55	4.55					
210			卫生健康支出	1.67	1.67					
21011			行政事业单位医疗	1.67	1.67					
2101102			事业单位医疗	1.67	1.67					
214			交通运输支出	71.81	71.81					
21405			邮政业支出	71.81	71.81					
2140599			其他邮政业支出	71.81	71.81					
221			住房保障支出	6.03	6.03					
22102			住房改革支出	6.03	6.03					
2210201			住房公积金	6.03	6.03					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

开 03 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本 支出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
支出功能分 类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	84.06	72.36	11.69		
208			社会保障和就业支出	4.55	4.55			
20805			行政事业单位养老支 出	4.55	4.55			
2080505			机关事业单位基本 养老保险缴费支出	4.55	4.55			
210			卫生健康支出	1.67	1.67			
21011			行政事业单位医疗	1.67	1.67			
2101102			事业单位医疗	1.67	1.67			
214			交通运输支出	71.81	60.12	11.69		
21405			邮政业支出	71.81	60.12	11.69		
2140599			其他邮政业支出	71.81	60.12	11.69		
221			住房保障支出	6.03	6.03			
22102			住房改革支出	6.03	6.03			
2210201			住房公积金	6.03	6.03			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	84.06	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	4.55	1.67		
		九、卫生健康支出	1.67	1.67		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出	71.81	71.81		
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋				

		气象等支出				
		十九、住房保障支出	6.03	6.03		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	84.06	本年支出合计	84.06	84.06		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	84.06	总计	84.06	84.06		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		84.06	72.36	11.69
208	社会保障和就业支出	4.55	4.55	
20805	行政事业单位养老支出	4.55	4.55	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.55	4.55	
210	卫生健康支出	1.67	1.67	
21011	行政事业单位医疗	1.67	1.67	
2101102	事业单位医疗	1.67	1.67	
214	交通运输支出	71.81	60.12	11.69
21405	邮政业支出	71.81	60.12	11.69
2140599	其他邮政业支出	71.81	60.12	11.69
221	住房保障支出	6.03	6.03	
22102	住房改革支出	6.03	6.03	
2210201	住房公积金	6.03	6.03	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	67.98	302	商品和服务支出	4.38	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	17.14	30201	办公费	0.49	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	8.71	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	21.66	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	7.84	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.55	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.11	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.67	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	0.74	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	6.03	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	

30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.6	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.18	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.26	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		67.98	公用经费合计					4.38

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2022 年度没有使用“三公”经费预算拨款安排的支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：仙游县邮政业安全发展中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：仙游县
邮政业安全发
展中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 84.06 万元，支出总计 84.06 万元，与上年决算数相比，各增加 4.95 万元，增长 6.26%。主要是人员经费增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入84.06万元，比上年决算数增加4.95万元，增长6.26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入84.06万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出84.06万元，比上年决算数增加4.95万元，增长6.26%，具体情况如下：

1. 基本支出 72.36 万元。其中，人员支出 67.98 万元，公用支出 4.38 万元。
2. 项目支出 11.69 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 84.06 万元，支出总计 84.06 万元，与上年决算数相比，各增加 4.95 万元，增长 6.26%。主要是人员经费增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 84.06 万元，比上年决算数增加 4.95 万元，增长 6.26%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 4.55 万元，较上年决算数减少 0.08 万元，降低 1.73%。主要原因是 2022 年度人员减少，经费支出减少。

（二）2101102-事业单位医疗 1.67 万元，较上年决算数减少 0.09 万元，降低 5.08%。主要原因是 2022 年度人员减少，经费支出减少。

（三）2101101-住房公积金 56.03 万元，较上年决算数增加 0.85 万元，增长 16.41%。主要原因是 2022 年度住房公积金缴费基数增加，经费支出增加。

（四）2140599-其他邮政业支出 71.81 万元，较上年决算数增加 4.27 万元，增长 6.29%。主要原因是 2022 年度人员支出增加，经费支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款预算支出 0 万元，与上年决算数持平。

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0 万元，与上年决算数

持平。

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 72.36 万元，其中：

（一）人员经费 67.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 4.38 万元，主要包括：公用经费 4.38 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、委托业务费、工会经费。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，与本年预算的 0.00 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与本年预算的 0.00 万元持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与本年预算的 0.00 万元持平。其中：

公务用车运行费支出 0.00 万元,与本年预算的 0.00 万元持平。截至 2022 年 12 月 31 日,本部门公务用车保有量为 0 辆。

公务接待费支出 0.00 万元,与本年预算的 0.00 万元持平,累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2022 年度 5 个项目实施单位自评,分别是邮政寄递安全生产经费、“三项”措施落实保障经费、办公场所租赁费、互联网通信服务费、互联网通讯服务费,涉及财政拨款资金共计 11.69 万元。(《项目支出绩效自评表》详见附件一)

对 2 个项目实施单位评价,分别是“三项”措施落实保障经费和联网通讯服务费项目,涉及财政拨款资金共计 3.14 万元,评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、2 个、0 个、0 个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件二)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费”。

(二) 政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称			“三项”措施落实保障经费						
主管部门			福建省仙游县交通运输局		实施单位		仙游县邮政业安全发展中心		
项目概况			对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。						
主要成效			对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。						
项目 资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		1.00	0.75	0.75	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		1.00	0.75	0.75	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。				对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。				
绩效 指标	一 级 指 标	二 级 指 标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标 分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标	数量指标	租赁车辆	≥ 190 次	190	10	10	
		质量指标	项目完成率	$\geq 100\%$	100	10	10	
			宣传目标完成率	$\geq 100\%$	100	10	10	
		时效指标	项目完成及时率	$\leq 100\%$	100	10	10	
		成本指标	资金投入率	$\leq 100\%$	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	$\geq 100\%$	100	10	10	
		社会效益指标	受益对象幸福感和归属感	$\geq 100\%$	100	5	5	
		生态效益指标	“三项”措施宣传覆盖面	$= 100\%$	100	5	5	
		可持续	保障对象政策知晓率	$\geq 100\%$	0	10	0	未开展问卷调查

		续影响指标						查工作
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥100%	0	10	0	未开展问卷调查工作
总分值、评价总分（S）						80		
评价等级	良（90>S≥80）							
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题				改进建议		
	目标完成问题	互联网通信服务费该项目目标设定合理性不够，导致目标情况完成不佳，绩效评价不高。				今后会更加注重目标合理性设置，加强绩效评价力度，提高资金使用效益。		

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称			办公场所租赁费					
主管部门			福建省仙游县交通运输局		实施单位		仙游县邮政业安全发展中心	
项目概况			租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施，符合行业安全指标及运行质量。					
主要成效			对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、整治，确保全县寄递行业安全平稳发展。					
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额		7.50	7.50	7.50	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款		7.50	7.50	7.50	—	100.00	
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施,符合行业安全指标及运行质量。			租用仙游县公交公司 5 楼 501 室至 507 室，作为办公用途使用，保证房屋及其内部设施,符合行业安全指标及运行质量。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指	数量指	保障运行单位个数	=1 个	1	10	10	

	标	标						
		质量指标	资金使用合规率	$\geq 100\%$	100	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	$\geq 100\%$	100	10	10	
			资金到位率	$\geq 100\%$	100	10	10	
		成本指标	资金投入率	$\leq 100\%$	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标	反映办公效率情况	1/	1	10	10	
		社会效益指标	受益对象幸福感和归属感	$\geq 100\%$	100	10	10	
		生态效益指标	提高办公形象	1/	1	5	5	
		可持续发展影响	工作幸福感指数	1/	1	5	5	

		指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%	100	10	0	未开展问卷调查工作。
总分值、评价总分（S）						90		
评价等级	优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于30个字）	问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称			互联网通信服务费					
主管部门			福建省仙游县 交通运输局		实施单位		仙游县邮政业安全发展中心	
项目概况			年终结转结余					
主要成效			完成 2021 年 12 月网络服务费的支付。					
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预 算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金 总额	0.05	0.05	0.05	10	100.00		10
	其中：当 年财政拨 款	0.05	0.05	0.05	—	100.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	支付 2021 年 12 月网络服务 费			完成 2021 年 12 月网络服务费的支付。				
绩效 指标	一级 指 标	二 级 指 标	三级指标	年度指标 值	实际 完成 值	指标分值		偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指 标	数量 指 标	网络服务费	≥100%	100	20		
		质	资金使用合	≥100%	100	10		

		量 指 标	规率				
		时 效 指 标	资金拨付及 时率	$\geq 100\%$	100	10	
		成 本 指 标	资金投入率	$\leq 100\%$	100	10	
	效 益 指 标	经 济 效 益 指 标	提高办公效 率	1/	1	10	
		社 会 效 益 指 标	受益对象	$\geq 100\%$	100	5	
		生 态 效 益 指 标	提高办公形 象	1/	1	5	
			营造良好的 工作环境	1/	1	5	
		可 持 续 影 响 指 标	工作幸福感 指数	1/	1	5	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	$\geq 100\%$	0	10	未开展调查问卷活动
总分值、评价总分（S）						80	
评价等级		良（ $90>S\geq 80$ ）					
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议	
		资金管理问题	该互联网通信服务费资金为上年度结转资金，使用进度偏慢，导致目标完成情况不佳。			今后更加重视资金的使用，提高资金使用效益，在规定时间内完成绩效目标。	

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称			互联网通讯服务费						
主管部门			福建省仙游县 交通运输局		实施单位		仙游县邮政业安全发展中心		
项目概况			接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率.						
主要成效			接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率.						
项目资金(万元)			年初 预算 数	全年预 算数	全年执行数	分 值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		2.50	2.50	2.39	10	95.60		7
	其中：当年财政拨款		2.50	2.50	2.39	—	95.68		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率.				接入两条 MTSP 线路 10 兆线和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率.				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量	联网专线数	=3 条		3	20	20	

		指标						
		质量指标	资金使用合规率	$\geq 100\%$	100	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	$\geq 100\%$	100	10	10	
		成本指标	资金投入率	$\leq 100\%$	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标	提高办公效率	1/	1	5	5	
		社会效益指标	受益对象	$\geq 100\%$	100	5	5	
		生态效益指标	提高办公形象	1/	1	5	5	
			营造良好的工作环境	1/	1	5	5	
		可持续影响	工作幸福感指数	1/	1	10	10	

		响 指 标						
	满意 度指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	服务对象满 意度	≥100%	100	10	0	未开展调 查问卷活 动
总分值、评价总分（S）						87		
评价等级	良（90>S≥80）							
问题与建议（每 条问题和建议不 少于 30 个字）	问题类型	存在问题			改进建议			
	资金管理问 题	互联网通讯服务费资金的分配标准欠缺统筹的考虑和安排；资金使用进度偏慢一些，导致目标完成情况不佳。			今后更加重视资金的使用情况，提高笨蛋资金使用效益，在规定时间内完成绩效目标。			

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		邮政寄递安全生产经费					
主管部门		福建省仙游县交通运输局		实施单位		仙游县邮政业安全发展中心	
项目概况		1. 开展寄递安全生产法律法规宣传海报、图册、安全规定制度等宣传材料。 2. 组织与公安、国安、烟草等多部门联合开展寄递业消防及反恐综合演练活动等。					
主要成效		(1) 重大活动及节假日前期印制寄递安全宣传及扫黄打非不干胶等开展宣传； (2) 开展寄递安全生产法律法规宣传海报、图册、安全规定制度等宣传材料； (3) 组织与公安、国安、烟草等多部门联合开展寄递业消防及反恐综合演练活动，购买危化、防爆、消防等演练用品（含灭火设备，逃生演练用品等）场地布置及展板、宣传海报。					
项目资金(万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分 值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	1.00	1.00	1.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	1.00	1.00	1.00	—	99.98	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过寄递业消防及反恐综合演练活动对从业人员达到教育宣传作用，提升从业人员在遇到突发事件时的自我保护能力，印制分发宣传手册，达到教育的作用，进一步提			通过寄递业消防及反恐综合演练活动对从业人员达到教育宣传作用，提升从业人员在遇到突发事件时的自我保护能力，印制分			

	升了我县平安寄递业的总体目标。				发宣传手册，达到教育的作用，进一步提升了我县平安寄递业的总体目标。			
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指 标	年度指 标值	实 际 完 成 值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
	产出指标	数量 指标	联合开展 寄递业安全 应急演练次数	≥2 次	2	10	10	
		质量 指标	项目完成 率	≥100%	100	10	10	
			宣传目标 完成率	≥100%	100	10	10	
		时效 指标	资金到位 率	≥100%	100	10	10	
		成本 指标	资金投入 率	≤100%	100	10	10	
	效益指标	经济 效益 指标	资金使用 合规性	≥100%	100	10	10	
		社会 效益	受益对象 幸福感和 归属感	≥100%	100	5	0	未开 展问 卷调 查。

[illegible]

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出部门评价报告

项目名称：“三项”措施落实保障经费

项目单位：仙游县邮政业安全发展中心

部门主管：仙游县交通运输局（盖章）

评价机构：

2023 年 5 月 16 日

一、基本情况

（一）项目概况。

1. 项目背景及目标

对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、政治，确保全县寄递行业安全平稳发展。

2. 预算资金来源及使用情况

“三项”措施落实保障经费资金来源于 2022 年度财政一般公共预算。总额为 0.747 万元，支出 0.747 元。

3. 实施情况（项目完成情况）

“三项”措施落实保障经费 2022 年度财政一般公共预算金额为 0.747 万元，2022 年共支出 0.747 万元，预算执行率为 100%。

4. 组织和管理

在资金管理方面，我局根据国家有关财经法律法规和县财政局有关规定，制定了财务管理实施细则。在资金使用合规性方面，我局按照国家财经法规和本单位财务管理实施细则规定上严格控制和监督。

（二）项目绩效目标。

“三项”措施落实保障经费 2022 年度财政一般公共预算金额为 0.747 万元。数量指标方面，预算执行率为 100%；质量指标方面，符合规定要求；经济效益指标方面，服务经济发展；社会效益方面，服务群众出行；生态效益方面，环

境保护率为 100%；可持续发展方面，促进城乡一体化发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

根据县财政局下发的绩效评价标准，对资金管理使用，项目实施过程及项目产出效益等开展绩效评价工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

一是坚持真实、科学、公正的原则；二是坚持综合绩效评价的原则；三是坚持定量分析与定性分析的原则；四是坚持绩效评价与项目支出管理相结合的原则；五是坚持绩效评价贯穿于事前、事中、事后的原则。

2. 评价指标体系（附表说明）

3. 评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、运用比较法和公众评议等方法进行评价。

4. 评价标准

一是项目任务完成情况。主要包括项目任务完成数量情况项目质量情况等；二是资金管理。主要包括资金完成程度、财务管理、资金拨付及时性、财政资金到位率和财政资金使用合规性等；三是项目管理。申报手续、民主制、档案管理、书面报告、项目运行情况、管护制度等；四是项目效益。包括项目产出效益，群众满意度等。

（三）绩效评价工作过程。

为使绩效评价工作顺利有效开展，我局成立了绩效评价工作小组负责本部门绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务股室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成自评结论。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价结论。决策方面（25%），符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，共得 25 分；

过程方面（25%），资金及时、全部到位，能够满足项目需求，业务管理制度合法、合规、完整，财务管理和会计信息管理健全，共得 25 分；

产出方面（25%），能够完成年度计划目标，项目前期工作取得突破，共得 24 分；

效益方面（25%），推进贯彻落实市委、市政府强产业、兴城市“双轮驱动”战略部署，共得 24 分。

综上，总得分 98 分。

（二）主要绩效。2022 年度仙游邮政业安全发展中心共支付“三项”措施落实保障经费 0.747 万元，对全县寄递行业进行及时有效监控，存在的安全隐患及时排查、跟踪、政治，确保全县寄递行业安全平稳发展。

。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

我局的项目决策依据符合经济社会发展规划和部门年度工作计划，并根据实际情况需要制定了年度实施规划。决策过程符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

（二）项目过程情况。

1. 业务管理情况。已制定相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规、完整，并遵守相关法律法规和有关财务制度。

2. 财务管理和会计信息管理情况。财务管理和会计信息管理健全，有专门的项目资金管理办法，并符合相关财务制度规定，会计核算规范，有明确资金项目目标、预期效益、组织实施计划和科学合理的预算，并经科学论证和项目可行性研究。

（三）项目产出情况。

2022 年度完成“三项”措施落实保障经费共计 0.747 万元。

（四）项目效益情况。

2022 年度在规定日期前完成“三项”措施落实保障支付，受益对象满意度为 100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法。制定工作目标，一步一步地抓

落实，推动项目安全规范、专款专用，顺利完成各项工作目标。

（二）存在的问题。一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。

二是绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。绩效指标体系有待完善。

六、有关建议

1、切实加强专项资金管理，保障资金安全、高效运行；
2、充分发挥资金使用效益，对专项资金实行“专人管理、专项使用”；3、专项资金要定期进行督查；4、资金拨付要本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容。

七、其他需要说明的问题

无

项目支出部门评价报告

项目名称：互联网通讯服务费

项目单位：仙游县邮政业安全发展中心

部门主管：仙游县交通运输局（盖章）

评价机构：

2023 年 5 月 16 日

一、基本情况

（一）项目概况。

1. 项目背景及目标

接入两条 MTSP 线路 10 兆和一条 MSP 线路 50 兆线，供干部日常办公使用，及寄递网格平台系统的使用，提高工作效率。

2. 预算资金来源及使用情况

互联网通讯服务费资金来源于 2022 年度财政一般公共预算。总额为 2.5 万元，支出 2.39 万元。

3. 实施情况（项目完成情况）

互联网通讯服务费 2022 年度财政一般公共预算金额为 2.5 万元，由仙游县邮政业安全发展中心支付给网络通信公司用于通讯费支出，2022 年共支出 2.39 万元，预算执行率为 96%。

4. 组织和管理

在资金管理方面，我局根据国家有关财经法律法规和县财政局有关规定，制定了财务管理实施细则。在资金使用合规性方面，我局按照国家财经法规和本单位财务管理实施细则规定上严格控制和监督。

（二）项目绩效目标。

互联网通讯服务费 2022 年度财政预算金额为 2.5 万元。数量指标方面，预算执行率为 96%；质量指标方面，符合规

定要求；经济效益指标方面，服务经济发展；社会效益方面，服务群众出行；生态效益方面，环境保护率为 100%；可持续发展方面，促进城乡一体化发展；服务对象满意度指标方面，群众满意度为 100%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

根据县财政局下发的绩效评价标准，对资金管理使用，项目实施过程及项目产出效益等开展绩效评价工作。

绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

一是坚持真实、科学、公正的原则；二是坚持综合绩效评价的原则；三是坚持定量分析与定性分析的原则；四是坚持绩效评价与项目支出管理相结合的原则；五是坚持绩效评价贯穿于事前、事中、事后的原则。

2. 评价指标体系（附表说明）

3. 评价方法

绩效评价采用定量与定性相结合、运用比较法和公众评议等方法进行评价。

4. 评价标准

一是项目任务完成情况。主要包括项目任务完成数量情况项目质量情况等；二是资金管理。主要包括资金完成程度、

财务管理、资金拨付及时性、财政资金到位率和财政资金使用合规性等；三是项目管理。申报手续、民主制、档案管理、书面报告、项目运行情况、管护制度等；四是项目效益。包括项目产出效益，群众满意度等。

（三）绩效评价工作过程。

为使绩效评价工作顺利有效开展，我局成立了绩效评价工作小组负责本部门绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务股室的情况汇报和提交的工作计划、工作总结等资料，评价小组现场进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成自评结论。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价结论。决策方面（25%），符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，共得 25 分；

过程方面（25%），资金及时、全部到位，能够满足项目需求，业务管理制度合法、合规、完整，财务管理和会计信息管理健全，共得 24 分；

产出方面（25%），能够完成年度计划目标，项目前期工作取得突破，共得 24 分；

效益方面（25%），推进贯彻落实市委、市政府强产业、兴城市“双轮驱动”战略部署，共得 23 分。

综上，总得分 96 分。

(二) 主要绩效。2022 年度仙游县邮政业安全发展中心共支付互联网通讯服务费 2.39 万元。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

我局的项目决策依据符合经济社会发展规划和部门年度工作计划，并根据实际情况需要制定了年度实施规划。决策过程符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

(二) 项目过程情况。

1. 业务管理情况。已制定相应的业务管理制度，业务管理制度合法、合规、完整，并遵守相关法律法规和有关财务制度。

2. 财务管理和会计信息管理情况。财务管理和会计信息管理健全，有专门的项目资金管理办法，并符合相关财务制度规定，会计核算规范，有明确资金项目目标、预期效益、组织实施计划和科学合理的预算，并经科学论证和项目可行性研究。

(三) 项目产出情况。

2022 年度完成互联网通讯服务费共计 2.39 万元。

(四) 项目效益情况。

2022 年度在规定日期前完成互联网通讯服务费支付，受益对象满意度为 100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法。制定工作目标，一步一步地抓落实，推动项目安全规范、专款专用，顺利完成各项工作目标。

（二）存在的问题。一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。绩效指标体系有待完善。

六、有关建议

1、切实加强专项资金管理，保障资金安全、高效运行；2、充分发挥资金使用效益，对专项资金实行“专人管理、专项使用”；3、专项资金要定期进行督查；4、资金拨付要本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容。

七、其他需要说明的问题

无。