

2022 年度
仙游县交通建设工程
质量安全监督所单位
决算

目 录

第一部分 单位概况	
一、单位主要职责	
二、单位基本情况	
三、单位主要工作总结.....	
第二部分 2022 年度决算表	
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	
第三部分 2022 年度决算情况说明	
一、收入支出决算总体情况说明	
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	
八、预算绩效情况说明.....	
九、其他重要事项情况说明.....	
第四部分 名词解释	
第五部分 附件	

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县交通建设工程质量安全监督所单位的主要职责是：根据《中共仙游县委机构编制委员会关于成立仙游县交通建设工程质量安全监督所等问题的通知》（仙委编〔2015〕2号），仙游县交通建设工程质量安全监督所的主要职责是：

（一）贯彻落实国家和省有关公路、水运工程建设质量和安全生产管理的法律法规、规章、规范、标准和政策实施。

（二）负责实施县内农村公路、水运工程建设质量监督工作。具体实施农村公路、水运工程交工质量检测和竣工质量鉴定工作；组织或参与公路、水运工程质量仲裁和事故的调查处理工程。。

（三）参与县内农村公路、水运工程建设安全生产监督及行政执法工作；组织或参与县内农村公路、水运工程建

设安全生产 检查、 应急处置以及有关安全事故的调查处理工作。

（四）按有关规定负责或承办县内农村公路、水运工程施工、 监理、试验检测单位资质以及人员资格管理工作；参与县内农村公 路、水运工程建设市场信用考核管理工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
仙游县交通 建设工程质 量安全监督 所	财政核拨	18

三、单位主要工作总结

2022 年，仙游县交通建设工程质量安全监督所单位主要任务是：为认真贯彻落实学习习近平总书记关于安全生产重要 论述和来闽考察重要讲话指示精神，全面落实省、市质量安全 系列指示精神，我所严格落实一月一普查、一季一联查工作机 制，坚持人民至上、生命至上，督促各项目参

建单位切实履行主体责任，切实加强农村公路建设质量安全。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）为保证仙游县 2022 年度质量安全工作的开展，我所于 2022 年年初制定了《2022 年仙游县交通质监所普通公路工程质量安全监督检查计划》，建立监督人员小组，进行明确的任 务分解，确定了实施内容，针对综合检查、专项检查、整改情 况复查、特殊气象条件下督查、重大节假日检查、交竣工验收 检验等检查明确列入年度计划，在 2022 年度质量安全工作中得到了全面的执行。

（二）开展安全生产专项整治行动，建立长效机制 2022 年，我所先后开展了“交通建设工程安全生产专项整治三年行动”、“控事故、保安全、迎建党百年”和“交通 建设领域安全生产专项整治”等专项行动，配合县交通运输局 开展安全月、质量月等活动，深入全面开展安全生产隐患排查整治工作，深入分析工程建设中存在安全问题的主客观原因， 紧盯重点对象和薄弱环节，建立排查整治清单台账，明确责任 单位、责任人，实行动态闭环管理，做到底数清，情况明，边 查边改、立查立改。

（三）开展业务培训，增强从业人员管理水平。为深入学习贯彻习近平法治思想，进一步加大今年新施行 的交通建设质量安全相关法律法规宣贯力度，提升从业人员法 治意识和管理水平，2022 年 8 月我所组织所全体干部职工、

农村公路在建项目参建主要管理人员共 28 余人学习宣贯新《安全生产法》、《中华人民共和国行政处罚法》、《福建省交通建设工程质量安全条例》等法律法规，通过警示教育、学贯论述、专题宣讲，强化了质监人员、项目参建单位人员的质量安全技能与工作管理水平。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	265.29	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	18.03
		九、卫生健康支出	6.66
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	220.35
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	

		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.25
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	265.29	本年支出合计	265.29
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	265.29	总计	265.29

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类 款 项	合计		265.29	265.29					
208	社会保障和就业支出		18.03	18.03					
20805	行政事业单位养老支出		18.03	18.03					
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出		17.95	17.95					
2080506	机关事业单位职业		0.08	0.08					

	年金缴费支出							
210	卫生健康支出	6.66	6.66					
21011	行政事业单位拟医疗	6.66	6.66					
210102	事业单位医疗	6.66	6.66					
214	交通运输支出	220.35	220.35					
21401	公路水路支出	220.35	220.35					
2140199	其他公路水路运输支出	220.35	220.35					
221	住房保障性支出	20.25	20.25					
22102	住房改革支出	20.25	20.25					
2210201	住房公积金	20.25	20.25					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称	科目名称						
类 款 项	合计		265.29	265.29				
208	社会保障和就业支出		18.03	18.03				
20805	行政事业养老支出		18.03	18.03				
2080505	机关事业单位基本		17.95	17.95				

	养老保险 缴费支出						
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	0.08	0.08				
210	卫生健康 支出	6.66	6.66				
21011	行政事业 单位医疗	6.66	6.66				
2101102	事业单位 医疗	6.66	6.66				
214	交通运输 支出	220.35	220.35				
21401	公路水路 运输	220.35	220.35				
2140199	其他公路 水路运输 支出	220.35	220.35				
221	住房保障 支出	20.25	20.25				
22102	住房改革 支出	20.25	20.25				
2210201	住房公积 金	20.25	20.25				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分 类）	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政 拨款	265.29	一、一般公共服 务支出				
二、政府性基金预算财 政拨款		二、外交支出				

三、国有资本经营预算 财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	18.03	18.03		
		九、卫生健康支出	6.66	6.66		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出	220.35	220.35		
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	20.25	20.25		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				

		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	265.29	本年支出合计	265.29	265.29		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	265.29	总计	265.29	265.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		265.29	265.29	
208	社会保障和就业支出	18.03	18.03	

20805	行政事业单位养老支出	18.03	18.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.95	17.95	
2080506	机关事业单位职业年金支出	0.08	0.08	
210	卫生健康支出	6.66	6.66	
21011	行政事业单位医疗	6.66	6.66	
2101102	事业单位医疗	6.66	6.66	
214	交通运输支出	220.35	220.35	
2140199	其他公路水路运输支出	220.35	220.35	
221	住房保障支出	20.25	20.25	
22102	住房改革支出	20.25	20.25	
2210201	住房公积金	20.25	20.25	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	253.17	302	商品和服务支出	12.12	30703	国内债务发行费用	

30101	基本工资	85.73	30201	办公费	0.98	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	37.44	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	20.21	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	41.81	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.95	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	6.08	30207	邮电费	4.71	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.66	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	1.35	30211	差旅费	4.4	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	22.96	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	11.10	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	2.03	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.88	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		253.17	公用经费合计					12.12

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：公开 07 表
单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0

1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 265.29 万元，与上年决算数相比，增加 31.09 万元，增长 13.29%，主要是财政拨款增加。支出总计 265.29 万元，与上年决算数相比，增加 21.29 万元，增长 8.7%，主要是人员增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入265.29万元，比上年决算数增加31.09万元，增长13.29%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入265.29万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。

5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出265.29万元，比上年决算数增加21.29万元，增长8.7%，具体情况如下：

1. 基本支出 265.29 万元。其中，人员支出 253.17 万元，公用支出 12.12 万元。
2. 项目支出 0 万元。
3. 上缴上级支出 0 元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计265.29万元，与上年决算数相比，增加31.09万元，增长13.29%，主要是：一般公共预算财政拨款收入增加。支出总计265.29万元，与上年决算数相比，增加21.29万元，增长8.7%，主要是人员增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 265.29 万元，比上年决算数增加 21.29 万元，增长 8.7%，具体情况如下(按项级科

目分类统计):

(一)(2080505)机关事业单位养老保险缴费支出 17.95 万元, 较上年决算数增加 2.2 万元, 增长 13.97%。主要原因是人员增加。

(二)(2080506)机关事业单位职业年金缴费支出 0.8 万元, 较上年决算数减少 5.02 万元, 下降 86.25%。主要原因是项目分类错误, 原本机关事业单位职业年金缴费支出 6 万计入了其他公路水路运输支出。

(三)(2101102)事业单位医疗 6.66 万元, 较上年决算数增加 0.75 万元, 增长 12.69%。主要原因是人员增加。

(四)(2140199)其他公路水路运输支出 220.35 万元, 较上年决算数增加 25.32 万元, 增长 13%。主要原因人员增加和项目分类错误, 原本机关事业单位职业年金缴费支出 6 万计入了其他公路水路运输支出。

(五)(2210201)住房公积金 20.25 万元, 较上年决算数减少 1.25 万元, 下降 5.81%。主要原因是奖金减少导致的住房公积金下降。

注: 没有一般公共预算拨款支出的单位请说明“本单位 2022 年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 265.29 万元，其中：

（一）人员经费 253.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 12.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0 万元，与本年预算持平。主要原因是本单位无三公预算支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无三公经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无三公经费。

公务用车运行费支出 0 万元，与上年持平。主要是本单位无三公经费。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与上年持平。主要是本单位无三公经费。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，是项目等费用，涉及财政拨款资金共计 2.39 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件 1）

对 1 个项目实施部门评价，是项目等费用，涉及财政拨款资金共计 2.39 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”

“差”的项目分别是1个、0个、0个、0个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件1）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三

公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》 项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称							
主管部门					实施单位		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行	得分
	年度资金总额	2.39	2.39	2.39	100	100	95
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金	2.39	2.39	2.39	—	100	—
	其他资金				—		—
年度	预期目标			实际完成情况			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
		质量指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:	100	100	10	10	
								
		时效指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
		成本指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	100	100	10	5	
			指标 2:					
								
		社会效益指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
		生态效益指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
		可持续影响指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	100	100	10	10	
			指标 2:					
								
总分						100	95	

二、《项目支出绩效评价报告》

一、项目基本情况

（一）项目概况

年终结转结余

（二）主要成效

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 95 分，等级为优，设置绩效目标 10 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1) 项目完成率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 资金使用合规性(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2) 项目合格率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 资金拨付及时率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

4、成本指标

1) 项目预算资金执行率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

（二）效益指标

1、经济效益指标

1) 道路基本公共服务水平(/), 目标值 1, 完成值 100, 分

值 10，得分 5。

2、社会效益指标

1) 受益对象幸福感和归属感(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10，得分 10。

3、生态效益指标

1) 提高环境保护(/), 目标值 1，完成值 100，分值 10，得分 10。

4、可持续影响指标

1) 促进城乡一体化发展(/), 目标值 1，完成值 100，分值 10，得分 10。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 服务对象满意度(%), 目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施