

2022 年度
仙游县交通综合行政执法大队部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4..
二、部门决算单位基本情况	4..
三、部门主要工作总结	5..
第二部分 2022 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	8.
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13.
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16.
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	20
八、预算绩效情况说明.....	20
九、其他重要事项情况说明.....	20
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县交通综合行政执法大队部门的主要职责是：

（一）宣传和贯彻执行党和国家的路线，方针、政策、省和市有关交通运输工作的有关精神，拟订我县交通行政执法工作规划，并组织实施。

（二）负责全县范围内的公路运政、水路运政、公路路政等方面的行政执法工作。

（三）统筹组织、指挥协调全县交通行业的专项整治，查处违法案件，协调所辖区域内各中队的交通行政执法工作。

（四）负责辖区内交通行政执法和交通运输服务的投诉、来信来访的调查处理。

（五）负责辖区内交通行政执法工作情况的统计和报送工作。

（六）承担法律、法规规定的其他相关的行政处罚、行政强制及监督检查职能。

（七）落实闽政【2009】33 号文件中涉及的安全生产监督管理职责。

（八）完成县委县政府交办的其它工作任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，仙游县交通综合行政执法大队部门包括 0 个机关行政科室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
仙游县交通 综合行政执法大队	财政补助事 业单位	28

三、部门主要工作总结

在2022年的工作中仙游交通综合执法大队继续以规范队伍管理，提升执法水平为目标，依法行政，严格执法，加大对违规违章行为及非法营运车辆的打击力度，建立道路客运市场管理长效机制，进一步改善道路运输环境，维护经营者和人民群众合法权益和人身安全，促进交通行业健康稳定发展。

一、加强政治理论和业务知识学习

1、理论上，继续学习十九大会议精神、《习近平谈治国理政》、《习近平新时代中国特色社会主义思想三十讲》、《习近平在福建》、《认真贯彻落实习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，全方位推动高质量发展超越》、《中国制度面对面》以及《习近平关于统筹疫情防控和经济社会发展重要论述选编》、《民法典》等，坚持新发展理念，做到学习和实践相结合，学以致用。

2、业务上，以省总队编写的业务知识读本为重点，强化执法业务知识学习培训。

3、做好交通法规的普及教育和宣传工作，为交通执法创造良好的社会环境。

二、要加强疫情防控工作。

疫情防控形势依然严峻复杂，要坚持常态化精准防控和局部应急处置有机结合，切实强化底线思维，充分预估风险挑战。一是要在上级的统一领导下，成立专班，重点要做好加强班线客车和旅游客车的监管，尤其是加强高速路出口、收费站广场的监管，禁止长途客车串线；二是要积极配合相关部门做好相关卡口的监管，积极配合相关部门做好疫情防控相应工作；三是要加强公路路面巡查，防止和禁止擅自挖掘公路和阻碍交通的行为，确保公路安全畅通，落实好疫情防控工作责任。

三、推进精神文明与党风廉政建设

1、开展创建“文明行业”、“文明单位”等活动，以创建活动促执法工作发展，以工作发展带动创建活动向纵深发展。

2、强化公开、公正、公平，落实职权分解制度，从程序、源头方面制约权力的腐败。

3、签订党风廉政建设责任状，加强对党员干部的警示教育，不断增强法制观念和自律意识。

四、建立健全制度促内部规范管理

- 1、健全单位各项规章制度，做到以制度管人、管事。
- 2、强化“规范化建设”“平安交通”“综治平安”达标建设，树立交通执法新形象。

五、开展各项交通执法专项整治活动

- 1、规范行业管理，健全公路、运输、内河基础台账。
- 2、加强对重点企业和领域的隐患排查治理工作，把握重点、严格监督，确保源头及重点路段的运输安全、有序。
- 3、强化客货运输市场，公路路产路权的监管，继续结合“四好农村路”考评机制，加大公路路域环境专项整治，根据行业管理特点，采取不同时期、不同区域，有针对性地开展各项专项整治活动。
- 4、持续强化路面的管控监管力度。加大对汽车站、动车站、各高速路口、旅游景区以及城区人员聚集地等重点路段的执法监管，严厉查处非法营运车辆、网约车、出租汽车、“两客一危”、改装车辆、危货运输车辆等客货运输车辆的违规经营行为。
- 5、进一步落实安全生产管理制度，加强安全生产教育，提高防范意识，促进安全管理规范化，标准化。
- 6、要坚持在当地政府和交通运输主管部门的统一领导下，加强与公安、安监、工商、旅游、运管等部门的沟通协作，落实五大联动机制，积极开联合执法活动

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	422.41	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	23.65
		九、卫生健康支出	8.91
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	359.72
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	30.26
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	

		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计		本年支出合计	
使用非财政拨款结余		结余分配	422.55
年初结转和结余	38.	年末结转和结余	37.86
总计	460.41	总计	460.41

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项目				本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码			科目名称							
类	款	项	合计	422. 41	422. 41					
2080505			机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	23. 65	23. 6 5					
2101102			事业单位 医疗	8. 77	8. 77					
2140110			公路和运 输安全	7. 02	7. 02					
2140199			其他公路 水路运输 支出	352. 70	352. 70					
2210201			住房公积 金	30. 26	30. 2 6					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计		42.55	356.84	65.71			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		23.65	23.65				
2101102	事业单位医疗		8.91	8.91				
2140110	公路和运输安全		7.02		7.02			
2140199	其他公路水路运输支出		352.71	294.01	58.69			
2210201	住房公积金		30.26					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	422.41	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				

财政拨款						
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	21.41	21.41		
		九、卫生健康支出	8.03	8.03		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出	296.41	296.41		
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	22.03	22.03		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支				

		出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	422.41	本年支出合计	347.88	347.88		
年初财政拨款结转和结余	3.55	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	425.96	总计	347.78	347.78		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		422.41	356.69	65.71
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.65	23.65	
2101102	事业单位医疗	8.77	8.77	
2140110	公路和运输安全	7.02		7.02

214099	其他公路 水路运输 支出	352.70	294.01	58.69
2210201	住房公积 金	30.26	30.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		30703	国内债务发行 费用	
30101	基本工资	99.8 5	30201	办公费	11.7 2	30704	国外债务发行 费用	
30102	津贴补贴	65.8 4	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	64.5 4	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购 建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费	0.04	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单 位基本养老保 险缴费	23.6 5	30206	电费	0.79	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴 费		30207	邮电费	0.15	31006	大型修缮	
30110	职工基本医 疗保险缴费	8.91	30208	取暖费		31007	信息网络及软 件购置更新	
30111	公务员医疗 补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保 障缴费	1.79	30211	差旅费	2.51	31009	土地补偿	

30113	住房公积金	30.26	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.068	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	33.38	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.67	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.1	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	1	312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.1	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	2.68	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.82	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.94	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计			公用经费合计					

	330. 89		25.9 5
--	------------	--	-----------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.92
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	2.82
3. 公务接待费	6	0.1

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 460.41 万元，支出总计 460.41 万元，结余分配 38 万元，年末结转和结余 38 万元与上年决算数相比，各增加 51.73 万元，增长 12%。主要是大队人员增加

（二）收入决算情况说明

2022年度收入422.41万元，比上年决算数增加52.56万元，增长14.2%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入422.41万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出422.55万元，比上年决算数增加51.87万元，增长13.9%，具体情况如下：

1. 基本支出 356.84 万元。其中，人员支出 330.89 万元，公用支出 25.95 万元。
2. 项目支出 65.71 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计422.41万元，支出总计422.55万元，与上年决算数相比，收入增加52.56万元，增长14.2%。支出增加51.87万元。增长13.9%，主要是：人员增加

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 422.55 万元，比上年决算数增加 51.87 万元，增长 13.9%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505 -机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.65 万元，较上年决算数增加 2.84 万元，增长 13.65%。主要原因是人员增加，支出增加。

(三) 2101102-事业单位医疗 8.91 万元，较上年决算数增加 1.16 万元，增长 15%。主要原因是人员增加，支出增加。

三) 2140110-公路和运输安全 7.02 万元，较上年决算数增加 7.02 万元，增长 100%。主要原因是人员增加支出增加。

(四) 2140199-其他公路水路运输支出 359.72 万元，较上年决算数增加 45.95 万元，增长 14.64%。主要原因是人员增加支出增加。

(五) 2210201-住房公积金 30.26 万元，较上年决算数增加 1.91 万元，增加 6.7%。主要原因是人员增加支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 356.84 万元，其中：

（一）人员经费 330.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 25.95 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 2.92 万元，完成全年预算的 18%；较上年减少 3.89 万元，下降 57%。主要原因是主要是严格控制三公费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.82 万元，完成全年预算的 27%；较上年减少 3.99 万元，下降 58%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年持平。

公务用车运行费支出 2.82 万元，完成全年预算的 27%；较上年减少 3.99 万元，主要是主要是严格控制三公费用。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 8 辆。

（三）公务接待费支出 0.1 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.1 万元，增长 100%。累计接待 1 批次、2 人次。

八、预算绩效情况说明

如该年度本部门无部门评价项目，无需公开报告，仅需简要说明情况。

九、其他重要事项说明

本部门为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度没有政府采购支出”。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 6 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。