

2024 年度
仙游县科学技术局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2024年度单位预算表	5
一、收支预算总表	5
二、收入预算总表	6
三、支出预算总表	7
四、财政拨款收支预算总表	8
五、一般公共预算拨款支出预算表	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	15
十一、单位专项资金管理清单目录	16
第三部分 2024年度单位预算情况说明	17
一、预算收支总体情况	17
二、一般公共预算拨款支出情况	17
三、政府性基金预算拨款支出情况	18

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	18
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	18
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	19
七、预算绩效目标情况·····	19
八、其他重要事项说明·····	20
第四部分 名词解释 ·····	21

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县科学技术局单位的主要职责是：

(一)贯彻执行国家有关科学技术发展的法律法规和政策；起草并组织实施有关科技工作的政策和规范性文件。

(二)编制全县中长期科技发展规划和年度计划并组织实施，提出全县科技发展重大布局和优先领域，组织实施基础研究、应用研究、开发研究、软科学研究等科技计划，负责统筹协调基础研究、前沿技术研究、重大社会公益性技术研究及关键技术、共性技术研究，牵头组织经济社会发展重要领域的关键技术攻关。

(三)负责推进全县科技创新体系建设，拟订促进知识创新、技术创新建设的政策措施并组织实施。拟订科研条件保障规划和相关政策并组织实施，推进科技基础条件平台、科研基地、重点产业创新平台与创新基地建设和科技资源共享。

(四)拟订全县各类科技计划并组织实施；会同有关部门拟订全县高新技术发展与产业化政策，指导高新技术产业化及应用技术的开发与推广。

(五)拟订全县科技促进农村和社会发展的相关政策和措施并组织实施，促进以改善民生为重点的农村建设和社会建设。

(六)拟订科技成果管理政策并组织实施，指导科技成果转化工作；会同有关部门拟订全县产学研结合的相关政策，组织相关

重大科技成果应用示范，推动企业自主创新能力建设。

(七)提出科技体制改革的政策和措施建议，牵头组织推进科技体制改革工作，审核相关科研机构的组建和调整，优化科研机构布局。

(八)负责全县科学技术经费预决算及经费使用的监督管理，会同有关部门提出科技资源合理配置的重大政策和措施建议，优化科技资源配置。

(九)负责组织申报国家、省、市级科技进步奖；会同有关部门拟订全县科技人才队伍建设规划，提出相关政策建议。

(十)指导全县科普工作；拟订促进技术市场、科技中介组织发展政策；负责相关科技评估、科技统计及与科技相关的知识产权等工作。

(十一)组织拟订对外科技合作与交流的政策措施，负责国际及港澳台地区的科技合作与交流，组织实施政府间及有关国际组织间的科技合作项目。

(十二)负责管理知识产权事务股。

(十三)承办县委、县政府、上级科技主管部门和知识产权局交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，仙游县科学技术局单位包括 1 个机关行政科室，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县科学技术局	财政核拨（全额）	3

三、单位主要工作任务

2024 年，仙游县科学技术局单位主要任务是：认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，深入实施省委“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，聚焦县委“1299”工作抓手和“1021”工作机制，积极采取系列工作措施，进一步优化科技项目申报，促进科技成果惠及民生，提升区域创新能力水平。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）引导加大科技创新投入。一是鼓励科研机构、高校及个人通过科研成果或专利技术入股等方式与企业合作，促进企业 R&D 发展，持续增强科技创新能力。二是摸清全县科技型企业、园区、建筑业及服务业情况，抓大不放小，做到应统尽统，提高研发统计对象覆盖面。三是强化业务辅导。对规上工业重点企业研发投入情况进行监测，及时掌握上报情况，有针对性的指导督促。加强对规上企业科技统计填报的指导，提高统计填报质量。

（二）培育高新技术企业。一是积极培育科技型中小企业，引导企业做好科技型中小企业评价入库。二是全面梳理排查，建立常态化调研制度，开展系统性摸底排查，围绕高新技术企业认定，做好基础数据收集、分析、筛选等工作，建立企业培育台账，

做到一企一策。三是构建 2024 年“国家高新技术企业”梯次培育机制，做到发现一批、服务一批、入库一批、认定一批。

（三）提高院地合作水平。一是以开发新材料、新能源等高新技术产业为目标，建立跨部门、跨区域科技创新合作新机制，落实院地科技对接项目。二是开展“科技副总”选派工作，协助企业开展产学研合作，建立长效合作机制，促成共建创新平台，优化企业研发团队，解决企业生产和研发等技术问题。

（四）深化“科特派”制度。一是强化拓展渠道。拓展科技特派员选认渠道，跨界别、跨区域选拔人才，把科技特派员的服务从生产环节的技术服务向生产、加工、流通和行业管理等各环节、各层面的综合服务拓展，促进要素集成和服务需求相结合，推动一二三产融合发展。二是强化我县乡镇科技特派员工作站建设和管理，进一步提高省市县科技特派员选认工作，加强我县行政村和社区科技特派员服务能力，促进科技兴农。

（五）聚焦产业人才培养。一是营造科技创新的氛围，充分发挥科技型人才的积极性和创造性。完善人才培养政策，制定人才培养规划，突出培养重点，抓好复合型人才培养。二是通过建立以项目合作、特派员服务、科技副总为载体的人才服务体系，形成对外开放、对内联动的人才培养和使用的新机制，增强对人才的吸引力和凝聚力。

第二部分 2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	86.78	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	72.64
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6.2
九、其他收入		九、卫生健康支出	1.98
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	86.78	支出合计	86.78

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		86.78	86.78									
2060101	行政运行	72.64	72.64									
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	6.20	6.20									
2101101	行政单位医疗	1.98	1.98									
2210201	住房公积金	5.96	5.96									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		86.78	86.78				
2060101	行政运行	72.64	72.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.20	6.20				
2101101	行政单位医疗	1.98	1.98				
2210201	住房公积金	5.96	5.96				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	86.78	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	72.64
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.20
		九、卫生健康支出	1.98
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.964
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	86.78	支出合计	86.78

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		86.78	86.78	
2060101	行政运行	72.64	72.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.20	6.20	
2101101	行政单位医疗	1.98	1.98	
2210201	住房公积金	5.96	5.96	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

说明：本单位 2024 年度没有政府性基金拨款支出预算。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		86.78
301	工资福利支出	61.02
302	商品和服务支出	5.21
303	对个人和家庭的补助	20.55
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		86.78
301	工资福利支出	61.02
30101	基本工资	15.42
30102	津贴补贴	10.37
30103	奖金	18.82
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.20
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.12
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.08
30113	住房公积金	5.96
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	2.05
302	商品和服务支出	5.21
30201	办公费	0.41
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.72
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.7

30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0. 25
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0. 54
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	2. 34
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	20. 55
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	20. 55
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.25
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.25
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、单位专项资金管理清单目录

2024 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
无							0	0	0	0	

第三部分 2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年，仙游县科学技术局单位收入预算为 86.78 万元，比上年减少 6.61 万元，主要原因是人员减少，人员工资福利支出减少。其中：一般公共预算拨款收入 86.78 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 86.78 万元，比上年减少 6.61 万元，主要原因是人员减少，人员工资福利支出减少。其中：基本支出 86.78 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 86.78 万元，比上年减少 6.61 万元，下降 7.08%，主要原因是人员减少，人员工资福利支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了人员工资福利

等的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2060101-行政运行科目支出 72.64 万元。主要用于单位行政在职人员工资福利支出、对个人和家庭的补助支出和公用经费等支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费科目支出 6.2 万元。主要用于在职职工基本养老保险支出。

（三）2101101-行政单位医疗科目支出 1.98 万元。主要用于在职职工医疗保险支出。

（四）2210201-住房公积金科目支出 5.96 万元。主要用于在职职工住房公积金的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 86.78 万元，其中：

（一）人员经费 81.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公

务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.21 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：上年度和本年都无安排因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.25 万元，与上年持平。主要原因是：本年度接待经费支出未增加。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：上年度和本年都无安排公务用车购置及运行经费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，仙游县科学技术局单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

因本单位本年度没有安排项目经费，因此也没有项目支出绩效目标。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，仙游县科学技术局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 5.21 万元，比上年减少 2.54 万元，降低 32.77%。主要原因是人员减少，经费支出也减少。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，仙游县科学技术局单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。