

2021 年度

仙游县市场监督管理局
局（本级）单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位机构设置情况.....	5
三、单位主要工作任务.....	6
第二部分 2021年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
第三部分 2021年度单位预算情况说明	13
一、预算收支总体情况.....	13
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15
四、财政拨款预算基本支出情况.....	15
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	15
六、预算绩效目标情况.....	16

七、其他重要事项说明	18
第四部分 名词解释	19

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省、市、县有关市场监督管理和知识产权工作的法律、法规和规章，拟订并组织实施有关政策、标准，组织实施质量强县战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信，公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及有关外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监督管理，及有关知识产权综合执法工作。负责全县市场监督管理综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监督管理。组织查处重大违法案件。规范市场监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）根据授权负责反垄断执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。配合开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。配合对全县经营者集中行为开展反垄断相关工

作。指导我县企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担同城快送行业监管职责。

（七）负责宏观质量管理。组织实施国家、省、市质量发展的制度措施。组织实施全县质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门协助实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。组织实施政府质量奖工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。组织实施推进食品安全战略的重大政策措施，拟订食品安全中长期规划和年度计划并组织实施。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理，承担特殊食品注册现场核查相关工作。负责拟订食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导实施重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。鼓励、指导企业、科研院所、行业组织等参与各级标准化组织及其活动，参加国家、行业、地方等各级标准的制定修订工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。协助开展法人和其他组织统一社会信用代码相关工作及商品条码管理工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织

实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导、规范全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测活动。

（十五）负责保护知识产权。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度措施，强化知识产权创造、保护和管理能力。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织开展商标、专利执法工作，组织开展知识产权争议处理，维权援助和纠纷调处等工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织开展行业协会和专业协会开展知识产权保护工作。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。负责指导落实有关商标、专利、原产地地理标志申请的前置服务工作。负责指导知识产权无形资产评估、审查评议等工作。负责指导和促进知识产权服务业发展。统筹开展知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十七）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家及省、市有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。负责监

督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。依法组织实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。协助开展药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。协助开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查及质量抽查检验，发布质量公告。依职责组织查处药品、医疗器械和化妆品经营销售的违法行为。负责开展药品、医疗器械和化妆品领域安全宣传、科普、教育培训、交流与合作。

（十九）负责仙游县市场监管综合执法工作。

（二十）负责局机关、派出机构和所属事业单位人才队伍建设。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、单位机构设置情况

从预算单位构成看，仙游县市场监督管理局本级单位包括 15 个股室及 2 个下属单位，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
仙游县市场监督管理局	财政全额拨款	152	135
仙游县食品药品安全委员会办公室	财政全额拨款	8	5
仙游县食品药品执法大队	财政全额拨款	17	16

三、单位主要工作任务

2021 年，仙游县市场监督管理局主要任务是：以“建设经济强、百姓富、生态美、文化兴的新仙游”奋斗目标，努力促进地方经济平稳较快发展和加快经济发展方式转变，在服务，监管和执法等各个方面创新理念，改进方法，提高水平，严格按照县委、县政府和市局的工作部署，以崭新的面貌全面铺开工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）深化商事登记改革，助推市场主体规模做大。
- （二）实施商标发展战略，提升企业核心竞争能力。
- （三）健全诚信联动机制，推进“全国一张网”建设。
- （四）紧扣职能聚合优势，全力维护民众食药安全。
- （五）强化不正当竞争执法，全力维护市场经济秩序。
- （六）创新维权保障民生，全面维护合法消费权益。
- （七）突出整治安全隐患，扎实推进质量基础工作。

第二部分 2021年度单位预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	3,073.59	一、基本支出	2,526.59
二、基金预算财政拨款		人员支出	2,263.38
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	39.28
四、单位其他收入		公用支出	223.93

五、单位结余结转资金	48.20	二、项目支出	595.20
收入合计	3,121.79	支出合计	3,121.79

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共 预算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
**	**	1	2	3	4	5	6
138001001	仙游县市场监督管理 局本级行政	2,871.87	2,823.67	0.00	0.00	48.20	0.00
138001002	仙游县市场监督管理 局本级事业	249.92	249.92	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表														
单位：万元														
单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的 补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结余 结转资金	单位其 它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
138001001	仙游县市场监督管理 局本级行政	2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	144.22	144.22				144.22	144.22				
		2013801	行政运行	1,948.74	1,632.93	39.28	208.53	68.00	1,948.74	1,948.74				
		2210201	住房公积金	197.63	197.63				197.63	197.63				
		2101101	行政单位医疗	54.08	54.08				54.08	54.08				
		2013804	市场主体管理	352.2				352.2	352.2	339			13.2	
		2013899	食品安全监管	175				175	175	140			35	
138001002	仙游县市场监督管理 局本级事业	2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	17.32	17.32				17.32	17.32				
		2101102	事业单位医疗	6.5	6.5				6.5	6.5				
		2210201	住房公积金	23.58	23.58				23.58	23.58				
		2013850	事业运行	202.52	187.12		15.4		202.52	202.52				

备注：1.本表公开到功能分类科目的项级科目。2.各单位在依法公开单位预算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该级科目；（三）个别功能分类科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	3,073.59	一、基本支出	2,526.59
二、基金预算财政拨款		人员支出	2,263.38
		对个人和家庭补助支出	39.28
		公用支出	223.93
		二、项目支出	547.00
收入合计	3,073.59	支出合计	3,073.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.54	161.54	0
2013801	行政运行	1948.74	1880.74	68
2210201	住房公积金	221.21	221.21	0
2101101	行政单位医疗	54.08	54.08	0
2101102	事业单位医疗	6.5	6.5	0
2013850	事业运行	202.52	202.52	0
2013804	市场主体管理	339	0	339
2013899	其他市场监督管理事务	140	0	140
	合计	3073.59	2526.59	547

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无			

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 没有数据的单位应当列出空表并说明。

七、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		2526. 59
301	工资福利支出	2263. 38
30101	基本工资	527. 98
30102	津贴补贴	392. 04
30103	奖金	840. 24
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	50. 93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	161. 54
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	60. 58
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	8. 86
30113	住房公积金	221. 21
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	223. 93

30201	办公费	30. 19
30202	印刷费	20
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	25
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	5
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	10
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	20. 2
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	90. 54
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	23
303	对个人和家庭的补助	39. 28
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	39.28
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

八、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	38
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3
3、公务用车购置及运行费	35
其中：（1）公务用车运行费	35
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，仙游县市场监督管理局本级单位收入预算为3121.79万元，比上年增加447.23万元，主要原因是在职人员增加奖励性及食堂补助支出、退休人员增加退休生活补助。其中：一般公共预算拨款3073.59万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金48.20万元。相应安排支出预算3121.79万元，比上年增加447.23万元，其中：人员支出2263.38万元，

对个人和家庭补助支出 39.28 万元，公用支出 223.93 万元，项目支出 595.20 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 3073.59 万元，比上年增加 545.53 万元，主要原因是在职人员增加奖励性及食堂补助支出、退休人员增加退休生活补助，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013801 (行政运行) 1948.74 万元。主要用于行政人员工资福利及公用定额支出。

(二) 2013804 (市场主体管理) 339 万元。主要用于水电费、食堂补助、市场监管日常支出。

(三) 2013850 (事业运行) 202.52 万元。主要用于事业人员工资福利及公用定额支出。

(四) 2013899 (其他市场监督管理事务) 140 万元。主要用于食品安全监管支出。

(五) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 161.54 万元，主要用于人员养老保险费支出。

(六) 2101101 (行政单位医疗) 54.08 万元。主要用于行政人员医疗保险支出。

(七) 2101102 (事业单位医疗) 6.5 万元。主要用于事业人员医疗保险支出。

(八) 2210201 (住房公积金) 221.21 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 2526.59 万元，其中：

（一）人员经费 2302.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 223.93 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 3 万元。主要用于上级单位调研、专项检查等方面的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 35 万元，其中：公车运行费 35 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年仙游县市场监督管理局（本级）单位共设置 2 个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），分别是仙游县市场监督管理局业务费项目、食安办治理餐桌污染建设食品放心工程项目，共涉及财政拨款资金 595.20 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

**仙游县市场监督管理局本级部门业务费
绩效目标表**

项目资金 (万元)	资金总额:		420.2	
	财政拨款:		420.2	
	其他资金:		0	
总体 目标	(一) 深化商事登记制度改革，进一步营造宽松平等的发展环境。 (二) 保持高压态势，进一步营造安全的饮食用药环境。(三) 转变监管执法方式，进一步营造公平有序的市场环境。(四) 以保障民生为重点，进一步加强质量安全监管。(五) 加强系统自身建设，进一步夯实市场监督管理基础。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	推进商事登记制度改革新增市场主体户数	≥15000
			消费维权受理件数	≥1000

		质量指标	违法案件查处件数	≥200
			合法经营率	≥95%
		时效指标	资金到位及时率	100%
			支出进度	≥90%
		成本指标	指标细化率	100%
			预算完成率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	经营户数增长率	≥5%
		社会效益指标	消费市场安全率	≥80%
		生态效益指标	经济增长率	≥10%
		可持续影响指标	经济发展环境平稳率	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%

2. 专项资金绩效目标表

仙游县市场监督管理局食安办治理餐桌污染 建设食品放心工程绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		175	
	财政拨款:		175	
	其他资金:		0	
总体 目标	围绕与人民群众关系密切的“五类产品、一个行业”（即畜牧业产品、种植业产品、水产品、饮用水、加工食品和餐饮业）污染开展全面治理，切实保障食品安全。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	食品安全抽检批次数	≥1000
			流通环节重大食品安全事故次数	0
		质量指标	食品安全投诉举报办结率	≥98%
			食品种类快速检测覆盖率	≥98%
		时效指标	资金到位及时率	100%

			支出进度	≥90%
		成本指标	指标细化率	100%
			预算完成率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	不发生重大食品、药品安全事故	0
		社会效益指标	食品消费市民安全感	≥95%
		生态效益指标	食品市场秩序	≥98%
		可持续影响指标	食品安全信息溯源管理覆盖率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年仙游县市场监督管理局（本级）单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 662.93 万元，比 2020 年减少 44.87 元，主要原因是厉行节约、降低行政成本。

（二）政府采购情况

2021 年仙游县市场监督管理局（本级）单位政府采购预算总额 376.09 万元，其中：政府采购货物预算 29.09 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务项目采购预算额 347 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，仙游县市场监督管理局（本级）单位共有车辆 22 辆，其中：领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0

辆，一般执法执勤用车 21 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 1 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、

事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员

法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。