

—

2024 年度

仙游县市场监督管理局

单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2024年度单位预算表	7
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
十一、单位专项资金管理清单目录	19
第三部分 2024年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20
三、政府性基金预算拨款支出情况	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分 名词解释 ·····	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县市场监督管理局单位的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省、市、县有关市场监督管理和知识产权工作的法律、法规和规章，拟订并组织实施有关政策、标准，组织实施质量强县战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信，公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及有关外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监督管理，及有关知识产权综合执法工作。负责全县市场监督管理综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监督管理。组织查处重大违法案件。规范市场监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）根据授权负责反垄断执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。配合开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。配合对全县经营者集中行为开展反垄断相关工作。指导我县企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担同城快送行业监管职责。

（七）负责宏观质量管理。组织实施国家、省、市质量发展的制度措施。组织实施全县质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门协助实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。组织实施政府质量奖工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。组织实施推进食品安全战略的重大政策措施，拟订食品安全中长期规划和年度计划并组织实施。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理，承担特殊食品注册现场核查相关工作。负责拟订食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导实施重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。鼓励、指导企业、科研院所、行业组织等参与各级标准化组织及其活动，参加国家、行业、地方等各级标准的制定修订工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。协助开展法人和其他组织统一社会信用代码相关工作及商品条码管理工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导、规范全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测活动。

（十五）负责保护知识产权。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度措施，强化

知识产权创造、保护和管理能力。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织开展商标、专利执法工作，组织开展知识产权争议处理，维权援助和纠纷调处等工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。组织开展行业协会和专业协会开展知识产权保护工作。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。负责指导落实有关商标、专利、原产地地理标志申请的前置服务工作。负责指导知识产权无形资产评估、审查评议等工作。负责指导和促进知识产权服务业发展。统筹开展知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十七）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家及省、市有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。依法组织实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。协助开展药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。协助开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查及质量抽查检验，发布质量公告。依职责组织查处药品、医

疗器械和化妆品经营销售的违法行为。负责开展药品、医疗器械和化妆品领域安全宣传、科普、教育培训、交流与合作。

（十九）负责仙游县市场监管综合执法工作。

（二十）负责局机关、派出机构和所属事业单位人才队伍建设。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，仙游县市场监督管理局单位包括 15 个机关内设股室及 2 个下属单位，其中：列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县市场监督管理局	财政全额拨款	124
仙游县食品药品安全委员会办公室	财政全额拨款	6
仙游县市场监管综合执法大队	财政全额拨款	14

三、单位主要工作任务

2024 年，仙游县市场监督管理局单位主要任务是：以“建设经济强、百姓富、生态美、文化兴的新仙游”奋斗目标，努力促进地方经济平稳较快发展和加快经济发展方式转变，在服务，监管和执法等各个方面创新理念，改进方法，提高水平，严格按照县委、县政府和市局的工作部署，以崭新的面貌全面铺开工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深化商事登记改革，助推市场主体规模做大

（二）实施商标发展战略，提升企业核心竞争能力

- (三) 健全诚信联动机制，推进“全国一张网”建设
- (四) 紧扣职能聚合优势，全力维护民众食药安全
- (五) 强化不正当竞争执法，全力维护市场经济秩序
- (六) 创新维权保障民生，全面维护合法消费权益
- (七) 突出整治安全隐患，扎实推进质量基础工作

第二部分 2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2927.96	一、一般公共服务支出	2388.36
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	237.64
九、其他收入		九、卫生健康支出	72.47
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	229.49
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2927.96	支出合计	2927.96

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2927.96	2927.96									
2013801	行政运行	2139.36	2139.36									
2013804	市场主体管理	20.00	20.00									
2013850	事业运行	229.00	229.00									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.64	237.64									
2101101	行政单位医疗	64.12	64.12									
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35									
2210201	住房公积金	229.49	229.49									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2927.96	2907.96	20.00			
2013801	行政运行	2139.36	2139.36				
2013804	市场主体管理	20.00		20.00			
2013850	事业运行	229.00	229.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	237.64	237.64				
2101101	行政单位医疗	64.12	64.12				
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35				
2210201	住房公积金	229.49	229.49				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2927.96	一、一般公共服务支出	2388.36
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	237.64
		九、卫生健康支出	72.47
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	229.49
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2927.96	支出合计	2927.96

。

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2927.96	2907.96	20.00
2013801	行政运行	2139.36	2139.36	
2013804	市场主体管理	20.00		20.00
2013850	事业运行	229.00	229.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	237.64	237.64	
2101101	行政单位医疗	64.12	64.12	
2101102	事业单位医疗	8.35	8.35	
2210201	住房公积金	229.49	229.49	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2927.96
301	工资福利支出	2416.49
302	商品和服务支出	236.99
303	对个人和家庭的补助	274.48
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2907.96
301	工资福利支出	2416.49
30101	基本工资	535.85
30102	津贴补贴	364.55
30103	奖金	781.21
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	49.88
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	237.64
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	77.43
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	3.71
30113	住房公积金	229.49
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	136.73
302	商品和服务支出	216.99
30201	办公费	32.61
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	1.00
30206	电费	25.00
30207	邮电费	49.22
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	3.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	19.86
30229	福利费	2.00
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	84.30
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	274.48
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	261.28
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	10
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.2
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

○

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	41.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	38.00
其中：（1）公务用车购置费	18.00
（2）公务用车运行费	20.00

十一、单位专项资金管理清单目录

2024 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	办法及支 出标准

备注：本单位2024年度没有由本单位管理的专项资金。。

第三部分 2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，仙游县市场监督管理局单位收入预算为2927.96万元，比上年减少7.39万元，主要原因是减少项目经费的收入。其中：一般公共预算拨款收入2927.96万元。

相应安排支出预算2927.96万元，比上年减少7.39万元，主要原因是厉行节约，减少项目经费的支出。其中：基本支出2907.96万元、项目支出20.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出2927.96万元，比上年减少7.39万元，降低0.25%，主要原因是厉行节约，减少项目经费的支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了宣传费和印刷费等项目经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员基本支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013801-行政运行 2139.36万元。主要用于在职行政人员的工资福利、退休人员的生活补助、行政人员公用经费和工会经费支出。

（二）2013804-市场主体管理 20.00万元。主要用于16辆执

法执勤车辆的日常运行支出。

（三）2013850-事业运行 229.00 万元。主要用于事业人员的工资福利支出、公用经费和工会经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 237.64 万元。主要用于在职人员的基本养老保险缴费支出。

（五）2101101-行政单位医疗 64.12 万元。主要用于行政人员的医疗保险支出。

（六）2101102-事业单位医疗 8.35 万元。主要用于事业人员的医疗保险支出。

（七）2210201-住房公积金 229.49 万元。主要用于在职人员的住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

仙游县市场监督管理局单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

仙游县市场监督管理局单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 2907.96 万元，其中：

（一）人员经费 2690.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 216.99 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：仙游县市场监督管理局单位未安排因公出国（境）。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 3.00 万元，与上年持平。主要原因是：主要用于上级单位调研、专项检查等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 38.00 万元，其中：公务用车运行费 20.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 18.00 万元，比上年减少 72.00 万元，降低 80%。主要原因是：15 辆车使用超 10 年以上，部分车辆老旧无法使用需购置更新辆，分批次购置更新车辆。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，仙游县市场监督管理局单位共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 20.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额：		20.00	
	财政拨款：		20.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	保障 16 辆执法执勤车辆的正常运行，执法检查工作顺利开展，有效打击和惩治违法经营行为，震慑有不法企图的经营 者，维护公平、公正的市场秩序，保护经营者、消费者合法权益、净化社会环境			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤95%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	保障车辆数	≥16 辆
		质量指标	车辆正常运行率	≥90%
		时效指标	经费支付及时率	≥92%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	执法工作开展覆盖率	≥96%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意率	≥96%

2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，仙游县市场监督管理局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 129.83 万元，比上年减少 115.74 万元，降低 47.13%。主要原因是厉行节约，减少办公费等行政运行经费支出。

（二）政府采购情况

2024 年，仙游县市场监督管理局单位政府采购预算总额 3.00 万元，其中：政府采购货物预算 3.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，仙游县市场监督管理局单位共有车辆 16 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 15 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 1 辆，其中：执法执勤用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。