

附件 1-2

2019 年度 仙游县人民政府办公室 部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2019 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、机构运行信息表.....	13
第三部分 2019 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
三、政府性基金支出决算情况说明	16
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	17
六、预算绩效情况说明.....	18
七、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释	20

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县人民政府办公室的主要职责是：统筹协调县政府日常工作，负责县政府会议的准备工作和重要活动安排，牵头统筹规划、组织协调与指导全县机关效能建设，协助县政府领导组织会议决定事项的 implementation，督促检查县政府公文、会议决定事项县政府领导有关指示的执行落实情况，协助县政府领导处理需由县政府直接处理的各类事项等。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，仙游县人民政府办公室包括 15 个机关行政科室及 4 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
政府办	行政	63	35
机关事务管理处	事业	20	11
机关效能投诉中心	事业	7	5
金融办	事业	4	0

三、部门主要工作总结

2019 年，我办紧紧围绕县委县政府中心工作，紧扣一个

目标（提高服务质量），增强两种意识（责任意识、大局意识），突出三个重点（办文、办会、办事），发挥四种作用（参谋、协调、服务、督查），争取做到效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的办公室文化，努力推进办公室工作水平实现新突破。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）对标意识抓学习。严格落实周学习制度，每周二晚上由办领导学习传达上级会议和重要文件精神，促进整体水平有效提升。坚持实事求是，围绕县委县政府重点工作，主动提前开展一线调研，用有价值的参考信息和调研成果，为领导供实情、谏良策。

（二）善于担当抓服务。突出做好办文、办会、办事服务。在办文方面，牢固树立精品意识，坚持又好又快，既讲质量又重效率，做到有观点、有质量、接地气。要进一步精简文件，本着“少而精”的精神严控发文数量，对没有实质内容，可发可不发的文件一律不发。①在办会方面，时刻保持一种如临深渊、如履薄冰的心态，一丝不苟、严谨细致，确保会务万无一失。进一步精简会议，对于常规性会议，提前统筹安排，将参会人员相同或交叉的会议合并召开，以达到精简会议、提高效率的目的。②在办事方面，统筹推进党建、政务信息、政务督查、机关效能、后勤服务等工作再上新台阶，力争政务信息工作在全省排名保持前十名，全市第一名；依法行政绩效考评全市第一名；政府网站绩效考核排

名全省前十名。力争可量化的指标任务考评排名全省、全市前列。公车改革方面。将继续按照规定程序进行统一规范处置，做好车改考核评估工作，认真对照车改进度考核评分表评价指标。同时，强化公务用车平台管理和服务，提高保障水平和服务质量，进一步满足全县各参改单位用车需求。物业监管方面。积极探索新思路，创新管理模式，紧贴实际，向安全节能、清新舒适的智慧型机关大院靠拢。

（三）遵纪守法抓廉政。始终把纪律和规矩挺在前面，严格落实党章、党规、中央八项规定精神，健全完善加强廉洁自律和机关作风建设的有关规定，落实好重点岗位廉政风险点防控措施，以严的标准要求干部、以严的措施管理干部、以严的纪律约束干部，确保县政府办干部职工始终保持务实高效、清正廉洁的良好形象。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2228.98	一、一般公共服务支出	2013.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、上级补助收入	0	三、国防支出	0
四、事业收入	0	四、公共安全支出	0
五、经营收入	0	五、教育支出	0
六、附属单位上缴收入	0	六、科学技术支出	0

七、其他收入	0.72	七、文化旅游体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	70.36
		九、卫生健康支出	25.91
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	75
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0
		二十二、其他支出	0
		二十三、债务还本支出	0
		二十四、债务付息支出	0
本年收入合计	2229.69	本年支出合计	2184.8
用事业基金弥补收支差额	0	结余分配	0
年初结转和结余	278.94	年末结转和结余	323.84
合计	2508.64	合计	2508.64

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	
支出功能 分类科目 编码		科目名称								
类	款	项	合计	2229.69	2228.98	0	0	0	0	0.72
2010301			行政运行	752.34	752.34	0	0	0	0	
2010350			事业运行	93.36	93.36	0	0	0	0	

2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1211.67	1211	0	0	0	0	0.67
2012599	其他港澳台事务支出	0.05						0.05
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.35	69.35					
2101101	行政单位医疗	21.3	21.3					
2101102	事业单位医疗	4.61	4.61					
2210201	住房公积金	77.01	77.01					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	2184. 8	961. 42	1223. 38	0	0	0
2010301			行政运行	696. 78	696. 78	0	0	0	0
2010350			事业运行	93. 36	93. 36	0	0	0	0
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1223. 38	0	1223. 38	0	0	0
2012599			其他港澳台事务支出	0. 37	0	0. 37	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	70. 36	70. 36	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	21. 3	21. 3	0	0	0	0
2101102			事业单位医疗	4. 61	4. 61	0	0	0	0

2210201	住房公积金	75	75	0	0	0	0
---------	-------	----	----	---	---	---	---

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2228.98	一、一般公共服务支出	2012.48	2012.48	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0
		三、国防支出	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	70.36	70.36	0
		九、卫生健康支出	25.91	25.91	0
		十、节能环保支出	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0
		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			

		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	2228.98	本年支出合计	2183.75	2183.75	
年初财政拨款结转和结余	263.88	年末财政拨款结转和结余	309.1	309.1	
一、一般公共预算财政拨款	263.88				
二、政府性基金预算财政拨款					
总计	2492.86	总计	2492.86	2492.86	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2183.75	961.42	1222.34
2010301	行政运行	696.78	696.78	0
2010350	事业运行	93.36	93.36	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1222.34	0	1222.34
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.36	70.36	0
2101101	行政单位医疗	21.3	21.3	0
2101102	事业单位医疗	4.61	4.61	0
2210201	住房公积金	75	75	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		2183.75
301	工资福利支出	858.94
302	商品和服务支出	1296.88
303	对个人和家庭的补助	10.13
308	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	17.8
311	对企业补贴（基本建设）	0
312	对企业补贴	0
307	债务利息及费用支出	0
399	其他支出	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	858.94	302	商品和服务支出	74.55	310	资本性支出	17.8
30101	基本工资	230.86	30201	办公费	4.04	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	173.77	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	204.6	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	13.08	30205	水费		31006	大型修缮	

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.36	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.91	302019	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.68	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	75	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	17.8
30199	其他工资福利支出	62.68	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	10.13	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	10.13	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	8.15	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	25.79	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	36.57	39907	国家赔偿费用支出	
			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	

			307	债务利息支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		869.07	公用经费合计					92.35

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

备注：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

九、机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	92.34
（一）支出合计	54.87	（一）行政单位	92.34
1.因公出国（境）费		（二）参照公务员法管理事业单位	
2.公务用车购置及运行维护费		三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	17.8	（一）车辆数合计（辆）	
（2）公务用车运行维护费	25.79	1.副部（省）级及以上领导用车	

3. 公务接待费	11.29	2. 主要领导干部用车	
(1) 国内接待费	11.29	3. 机要通信用车	
其中：外事接待费		4. 应急保障用车	8
(2) 国（境）外接待费		5. 执法执勤用车	
(二) 相关统计数	--	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次数（人）		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	1	(二) 单价 50 万元以上通用设备（台，套）	
4. 公务用车保有量（辆）	8	(三) 单价 100 万元以上专用设备（台，套）	
5. 国内公务接待批次（个）	52	四、政府采购支出信息	
其中：外事接待批次（个）		(一) 政府采购支出合计	149.28
6. 国内公务接待人次（人）	771	1. 政府采购货物支出	149.28
其中：外事接待人次（人）		2. 政府采购工程支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）		3. 政府采购服务支出	
8. 国（境）外公务接待人次（人）		(二) 政府采购授予中小企业合同金额	
		其中：授予小微企业合同金额	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年仙游县人民政府办公室部门年初结转和结余 278.94 万元，本年收入 2229.69 万元，本年支出 2184.8 万元，事业基金弥补收支差额 0 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 323.84 万元。

(一) 2019 年收入 2229.69 万元，比 2018 年决算数增加 160.03 万元，增长 7.73%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 2228.98 万元，其中政府性基金 0 万元。

2. 事业收入0万元。
3. 经营收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 附属单位上缴收入0万元。
6. 其他收入0.72万元。

（二）2019年支出2184.8万元，比2018年决算数增加125.61万元，增长6.1%，具体情况如下：

1. 基本支出 961.42 万元。其中，人员支出 869.07 万元，公用支出 92.34 万元。
2. 项目支出 1223.38 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 2183.75 万元，比上年决算数增加 129.27 万元，增长 6.29%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2010301 行政运行 696.78 万元，较上年决算数减少 270.85 万元，下降 27.99%。主要原因是本年水电费等公用支出减少。

（二）2010350 事业运行 93.36 万元，较上年决算数减少 8.95 万元，下降 8.75%。主要原因是去年增资补发。

（三）2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务

支出 1222.34 万元，较上年决算数增加 415.09 万元，增长 51.42%。主要原因是本年项目增加，相应支出也增加。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费 70.36 万元，较上年决算数减少 4.55 万元，下降 6.07%。主要原因是本年度人员调动引起养老保险缴费波动。

（五）2101101 行政单位医疗 21.3 万元，较上年决算数减少 1.98 万元，下降 8.5%。主要原因是本年度人员调动引起医疗费用减少。

（六）2101102 事业单位医疗 5.26 万元，较上年决算数减少 0.65 万元，下降 12.36%。主要原因是本年度人员调动引起医疗费用减少。

（七）2210201 住房公积金 77.01 万元，较上年决算数增加 14.15 万元，增长 22.51%。主要原因是本年度住房公积金缴费基数上调。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 961.42 万元，其中：

（一）人员经费 869.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他

工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 92.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 54.87 万元，比年初预算的 77.8 万元下降 29.47%。主要原因是公务接待费实际支出比预算减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，比年初预算的 0.8 万元下降 100%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 43.59 万元，比年初预算的 44 万元下降 0.93%，主要是本年车辆购置费比实际预算金额少，车辆运行费较预算降低。其中：

公务用车购置费支出 17.8 万元，比年初预算的 18 万元下降 1.11%，2019 年公务用车购置 1 辆，主要是：实际购买车辆价格较低。

公务用车运行费支出 25.79 万元，比年初预算的 26 万元下降 0.8%，主要是厉行节约，车辆运行经费降低。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 8 辆。

（三）公务接待费支出 11.29 万元，比年初预算的 30 万元下降 62.37%。主要是本年接待活动减少，累计接待 52 批次、771 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 0 个清单项目实施绩效监控，分别是无，涉及财政拨款资金 0 万元。同时，对 2019 年 878 万元业务费实施绩效监控。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 878 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 1 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

共对 2019 年度 1 个部门共计 0 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。评价结果为“优”的项

目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

（三）重点评价工作开展情况

共对 2019 年度共计 0 个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 0 万元，涉及 0 等领域。评价结果为“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 92.34 万元，比上年决算数下降 70.28%，主要是：单位开展厉行节约的效果。

（二）政府采购情况

本部门2019年度政府采购支出总额149.28万元，其中：政府采购货物支出149.28万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0 万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 8 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0

辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基

本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城县间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。