

## 不动产登记办事指南

莆田市自然资源局 2023年5月

## 目 录

| (一)林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权登记1 |
|-------------------------------|
| 1、林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权转移登  |
| 记1                            |
| 2、林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权首次登  |
| 记3                            |
| 3、林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权变更登  |
| 记5                            |
| 4、林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权注销登  |
| 记7                            |
| (二)国有农用地使用权登记9                |
| 1、国有农用地使用权首次登记9               |
| 2、国有农用地使用权注销登记11              |
| 3、国有农用地使用权变更登记13              |
| (三)林地使用权/森林、林木使用权登记15         |
| 1、林地使用权/森林、林木使用权转移登记15        |
| 2、林地使用权/森林、林木使用权变更登记17        |
| 3、林地使用权/森林、林木使用权首次登记19        |
| 4、林地使用权/森林、林木使用权注销登记21        |
| (四)地役权登记23                    |
| 1、地役权注销登记23                   |
| 2、地役权变更登记25                   |
| 3、地役权转移登记27                   |
| 4、地役权首次登记29                   |
| (五)抵押权登记31                    |
| 1、抵押权首次登记31                   |
| 2、抵押权注销登记33                   |
| 3、抵押权转移登记35                   |
| 4、抵押权变更登记37                   |
| (六)异议登记39                     |

| 1、异议登记                | 39 |
|-----------------------|----|
| 2、异议登记注销              | 41 |
| (七) 查封登记              | 43 |
| 1、查封登记                | 43 |
| 2、注销查封登记              | 45 |
| (八)集体土地所有权登记          | 47 |
| 1、集体土地所有权注销登记         | 47 |
| 2、集体土地所有权转移登记         | 49 |
| 3、集体土地所有权首次登记         | 51 |
| 4、集体土地所有权变更登记         | 53 |
| (九)补发、换发不动产权证书和登记证明   | 55 |
| 1、补发不动产权证书            | 55 |
| 2、换发不动产登记证明           | 57 |
| 3、补发不动产登记证明           | 59 |
| 4、换发不动产权证书            | 61 |
| (十) 国有建设用地使用权登记       | 63 |
| 1、国有建设用地使用权转移登记       | 63 |
| 2、国有建设用地使用权注销登记       | 65 |
| 3、国有建设用地使用权变更登记       | 67 |
| 4、国有建设用地使用权首次登记       | 69 |
| (十一) 预告登记             | 71 |
| 1、预告登记的转移             | 71 |
| 2、预告登记的注销             | 73 |
| 3、预告登记的变更             | 75 |
| 4、预告登记的设立             | 77 |
| (十二)林地使用权登记           | 79 |
| 1、林地使用权转移登记           | 79 |
| 2、林地使用权首次登记           | 81 |
| 3、林地使用权变更登记           | 83 |
| 4、林地使用权注销登记           | 85 |
| (十三)国有建设用地使用权及房屋所有权登记 | 87 |

| 1、国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记 | 87  |
|-----------------------|-----|
| 2、国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记 | 89  |
| 3、国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记 | 91  |
| 4、国有建设用地使用权及房屋所有权注销登记 | 93  |
| (十四) 更正登记             | 95  |
| 1、依职权更正登记             | 95  |
| 2、依申请更正登记             | 97  |
| (十五)土地承包经营权登记         | 99  |
| 1、土地承包经营权变更登记         | 99  |
| 2、土地承包经营权转移登记         | 101 |
| 3、土地承包经营权注销登记         | 103 |
| 4、土地承包经营权首次登记         | 105 |
| (十六)宅基地使用权及房屋所有权登记    | 107 |
| 1、宅基地使用权及房屋所有权注销登记    | 107 |
| 2、宅基地使用权及房屋所有权变更登记    | 109 |
| 3、宅基地使用权及房屋所有权首次登记    | 111 |
| 4、宅基地使用权及房屋所有权转移登记    | 113 |
| (十七)集体建设用地使用权及房屋所有权登记 | 115 |
| 1、集体建设用地使用权及房屋所有权注销登记 | 115 |
| 2、集体建设用地使用权及房屋所有权首次登记 | 117 |
| 3、集体建设用地使用权及房屋所有权转移登记 | 119 |
| 4、集体建设用地使用权及房屋所有权变更登记 | 121 |
| (十八)林地使用权/林木所有权       | 123 |
| 1、林地使用权/林木所有权转移登记     | 123 |
| 2、林地使用权/林木所有权注销登记     | 125 |
| 3、林地使用权/林木所有权首次登记     | 127 |
| 4、林地使用权/林木所有权变更登记     | 129 |
| (十九)林地承包经营权/林木所有权登记   | 131 |
| 1、林地承包经营权/林木所有权变更登记   | 131 |
| 2、林地承包经营权/林木所有权注销登记   | 133 |
| 3、林地承包经营权/林木所有权转移登记   | 135 |

| 4、林地承包经营权/林木所有权首次登记137        |
|-------------------------------|
| (二十)海域使用权及建筑物、构筑物所有权登记139     |
| 1、海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权变 |
| 更登记139                        |
| 2、海域使用权(无居民海岛使用权)注销登记141      |
| 3、海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权首 |
| 次登记143                        |
| 4、海域使用权(无居民海岛使用权)变更登记145      |
| 5、海域使用权(无居民海岛使用权)转移登记147      |
| 6、海域使用权(无居民海岛使用权)首次登记149      |
| 7、海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权转 |
| 移登记151                        |
| 8、海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权注 |
| 销登记153                        |

| 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权转移登记办事指南 |  |   |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 事项名称                            | 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权转移登记  |   |  |  |  |  |
| 事项性质                            | 行政确认   |   |  |  |  |  |
| 事项类型                            | 承诺件  |   |  |  |  |  |
| 办理条件                            | 已经登记的林地经营权因流转或再流转期限5年以上(含5年)、生效法律文书市申请办理转移登记,地上有林木的,应当一并申请。  | 而引起的权利转移,依法   |  |  |  |  |
| 办理条件依<br>据                      | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63年情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移登记: (动产的; (二)以不动产作价出资(入股)的; (三)法人或者其他组织因合动产权利发生转移的; (四)不动产分割、合并导致权利发生转移的; (五)发生转移的; (六)共有人增加或者减少以及共有不动产份额变化的; (七)会的生效法律文书导致不动产权利发生转移的; (八)因主债权转移引起不动; (九)因需役地不动产权利转移引起地役权转移的; (十)法律、行政法规规;情形。[规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步,好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第六款林地以及林地上的林木,由农村集体成立的经济组织统一经营的,依据相关协议为林地经营权/林木所有权。采取招标、拍卖、公开协商等家庭承包以外的方式等农村土地营造林木的,除合同另有约定外,权利类型登记为林地经营权/林木组织统一经营的林地、家庭承包和以其他方式承包的林地,依法流转和再流转机(含5年)的,依据合同约定,权利类型登记为林地经营权/林木所有权或者林地经营 | 一)买卖、互换、赠与不并、分立等原因致使不继承、受遗赠导致权利因人民法院、仲裁委员的其他不动产权利转移的;定的其他不动产权利转移规范林权类不动产登记做。未实行承包经营的集体以或材料,权利类型登记、承包荒山荒地荒滩荒沟所有权。农村集体经营权期限5年以上 |  |  |  |  |
| 设立依据                            | (含5年)的,依据合同约定,权利类型登记为林地经营权/林木所有权或者林地经营权/林木使用权。   |   |  |  |  |  |

|             | 有权。 采取招标、拍卖、公开协商等家庭承包以外的方式承包荒山荒地荒滩荒沟等农村土地营造林木的,除合同另有约定外,权利类型登记为林地经营权/林木所有权。 农村集体经济组织统一经营的林地、家庭承包和以其他方式承包的林地,依法流转和再流转林地经营权期限5年以上(含5年)的,依据合同约定,权利类型登记为林地经营权/林木所有权或者林地经营权/林木使用权。   |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|
| 特殊环节        | 无   |  |  |  |  |  |
| 申请材料        | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利归属发生转移的文件<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |  |  |  |  |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |  |  |  |
| 办理流程        | 环节     步骤     办理人     办理时限       暂无数据   |  |  |  |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |  |  |  |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |  |  |  |  |  |
| 承诺时限说 明     | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。  |  |  |  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |  |  |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |  |  |  |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |  |  |  |  |
| 投诉电话        | 059412345   |  |  |  |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |  |  |  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,551,k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618,621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |  |  |  |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |  |  |  |  |  |

| 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权首次登记办事指南 |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 事项名称                            | 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权首次登记   |  |  |  |  |  |
| 事项性质                            | 行政确认  |  |  |  |  |  |
| 事项类型                            | 承诺件   |  |  |  |  |  |
| 办理条件                            | 未实行承包经营的集体林地以及林地上的林木,由农村集体成立的经济组织统一经营的;采取招标、拍卖、公开协商等家庭承包以外的方式承包荒山荒地荒滩荒沟等农村土地营造林木的;家庭承包的林地,首次依法流转林地经营权期限5年以上(含5年)的。申请人可以申请林地经营权首次登记,地上有林木的,应当一并申请林木所有权或林木使用权首次登记。  |  |  |  |  |  |
| 办理条件依<br>据                      | [规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第六款 .未实行承包经营的集体林地以及林地上的林木,由农村集体成立的经济组织统一经营的,依据相关协议或材料,权利类型登记为林地经营权/林木所有权。 采取招标、拍卖、公开协商等家庭承包以外的方式承包荒山荒地荒滩荒沟等农村土地营造林木的,除合同另有约定外,权利类型登记为林地经营权/林木所有权。 农村集体经济组织统一经营的林地、家庭承包和以其他方式承包的林地,依法流转和再流转林地经营权期限5年以上(含5年)的,依据合同约定,权利类型登记为林地经营权/林木所有权或者林地经营权/林木使用权。  |  |  |  |  |  |
| 设立依据                            | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条 不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条 不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第三百三十九条 土地承包经营权人可以自主决定依法采取出租、入股或者其他方式向他人流转土地经营权。第三百四十一条 流转期限为五年以上的土地经营权 自流转合同生效时设立。当事人可以向登记机构申请土地经营权登记;未经登记,不得对抗善意第三人。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议)第十五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记造册,核发证书。第十七条 集体所有和国家所有依法由农民集体使用的林地(以下简称集体林地)实行承包经营的,承包方享有林地承包经营权和承包林地上的林木所有权,合同另有约定的从其约定。承包方可以依法采取出租(转包)、入股、转让等方式流转林地经营权、林木所有权和使用权。《中华人民共和国农村土地承包法》(中华人民共和国主席令第十七号)第四十九条以其他方式承包农村土地的,应当签订承包合同,承包方取得土地经营权。当事人的权利和义务、承包期限等,由双方协商确定。以招标、拍卖方式承包的,承包费通过公开竞标、竞价确定;以公开协商等方式承包的,承包费由双方议定。《不动产登记首行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(一)海域使用权;(八)地设权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记被牙林风声行义等。第二十四条 不动产首次登记,是指不动产权利第一次登记。未办理不动产首次登记的,不得办理不动产其他类型登记,但法律、行政法规与规划第一次登记。未办理不动产首次包营的集体林地以及林地投行、但关键、经济资源的企公,但关键分式承包的大地、发营的,依据相关协议或材料,权利类型登记为林地经营权/林木所有权。采村集体经济组织统一经营的林地、家庭承包和以其他方式承包的林地,依法市和南流转林地经营权/林木使用权。 |  |  |  |  |  |
| 特殊环节                            | 1、环节名   |  |  |  |  |  |

|             | 不动产权利的首次登记; (三) 依职权更正登记; (四) 依职权注销登记; (五) 法律、行政法规规定的其他情形。   |              |                                |  |  |
|-------------|---|--------------|--------------------------------|--|--|
|             | 备注:   |              |                                |  |  |
| 申请材料        |   | )年不再重复提交证照清单 | ·,申请人可不再提交纸质证<br>·份数1份,复印件份数1份 | The state of the s |  |
|             | 3.权属来源材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档 ;份数:原件份数1份, 复印件份数1份<br>4.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份   |              |                                |  |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |                                |  |  |
|             | 环节  | 步骤           | 办理人                            | 办理时限   |  |
| + TEV > TO  | 申请与受理   |              | 受理人员                           | 当场   |  |
| 办理流程<br>    | 审查与决定   | 审查           | 审核人员                           | 4工作日   |  |
|             | 审查与决定   | 决定           | 登簿、制证人员                        | 1工作日   |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |              |                                |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |              |                                |  |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。  | 备注:办理时限不含补作  | 牛、补正、整改、公告、缴                   | 费时间。   |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |              |                                |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |              |                                |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |              |                                |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |              |                                |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、<br>255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企<br>事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |              |                                |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |              |                                |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |              |                                |  |  |

|            | 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权变更登记办事指南  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| 事项名称       | 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权变更登记  |  |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |  |  |  |
| 事项类型       | 即办件  |  |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地经营权因各种原因引起登记事项发生变化的(如权利人姓名、身明号码、林地坐落、面积、界址、经营权流转期限、林木面积、林种、主要树养失),依法申请办理变更登记。   |  |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十六条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记: (一)权利人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的; (二)不动产的坐落、界址、用途、面积等状况变更的; (三)不动产权利期限、来源等状况发生变化的; (四)同一权利人分割或者合并不动产的; (五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变化的; (六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额、债权确定期间等发生变化的; (七)地役权的利用目的、方法等发生变化的; (八)共有性质发生变更的; (九)法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。  |  |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条不更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会第十五次经林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记造册,核然《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记:(一)权利人的姓名者身份证明号码发生变更的;(二)不动产的坐落、界址、用途、面积等状况权利期限、来源等状况发生变化的;(四)同一权利人分割或者合并不动产的国、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变化的;(六)最高额抵押权额、债权确定期间等发生变化的;(七)地役权的利用目的、方法等发生变发生变更的;(九)法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更 | 启有规定的除外;第二百<br>会议)第十五条 林地和<br>会证书。<br>动产权利,依照本条例的<br>林、林木所有权;(四)耕<br>海域使用权;(八)地役权;<br>二十六条 下列情形之一<br>、名称、身份证明类型或<br>变更的; (三)不动产<br>; (五)抵押担保的意<br>担保的债权范围、最高债<br>化的; (八)共有性质 |  |  |  |
| 特殊环节       | 无  |  |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明发生变更事实的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复   | 印件份数1份   |  |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同作除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或证证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人政社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申  | 口办事人员扫描打印。<br>请人身份证明、授权委<br>记代表人授权委托书以及<br>里人共同到不动产登记机<br>代为申请,但另有授权的<br>皆认证。 3、申请人身份<br>应提交临时身份证。<br>护照,或者来往内地通<br>或其他组织提交载有统一  |  |  |  |

|             | 应纸质材料,由各区(管理项已列为'最多跑一趟',   | -  |     | 子证照库提取。该服务事 |  |
|-------------|--|----|-----|-------------|--|
|             | 环节   | 步骤 | 办理人 | 办理时限        |  |
| 办理流程<br>    | 暂无数据   |    |     |             |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |     |             |  |
| 承诺时限        | 即办   |    |     |             |  |
|             |  |    |     |             |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |     |             |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |    |     |             |  |
| 联系电话        | 05948588165  |    |     |             |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |    |     |             |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |     |             |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |     |             |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数2<br>窗口申请最多去窗口次数2   |    |     |             |  |

| 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权注销登记办事指南 |  |   |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 事项名称                            | 林地经营权/林木所有权或林地经营权/林木使用权注销登记  |   |  |  |  |  |
| 事项性质                            | 行政确认   |   |  |  |  |  |
| 事项类型                            | 即办件  |   |  |  |  |  |
| 办理条件                            | 已经登记的林地经营权因林地灭失、林地被依法征收或者收回的、经营权资格、放弃权利或因生效法律文书致使权利灭失的,可依治记。   |   |  |  |  |  |
| 办理条件<br>依据                      | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资二十八条 有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:的;(二)权利人放弃不动产权利的;(三)不动产被依法没收的;(四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权法律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地预告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申证人、地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。  | (一)不动产灭失<br>(、征收或者收回<br>利消灭的; (五)<br>役权或者已经办理   |  |  |  |  |
| 设立依据                            | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第一物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经验但是法律另有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产办理。 《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第一利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵抗要登记的其他不动产权利。 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部分人条有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:(一)(二)权利人放弃不动产权利的;(三)不动产被依法没收、征(四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利消费律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地役告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申请人人、地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。 | 登记,不发生效力,<br>所在地的登记机构<br>等五条下列不动产权等建筑物、构筑物<br>经营权;(五)建设用<br>时(十)法律规定需<br>令第63号)第二十<br>不动产灭失的;<br>收或者收回的;<br>下(五)法<br>权或者已经办理预 |  |  |  |  |
| 特殊环节                            | 无  |   |  |  |  |  |
| 申请材料                            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不<br>(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份<br>复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利消灭的材料   |   |  |  |  |  |

| 备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件份数1份 |   |    |         |      |  |
|---|---|----|---------|------|--|
| 材料说明  | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |    |         |      |  |
|   | 环节  | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |  |
| <br>  办理流程                                    | 申请与受理   | 受理 | 受理人员    | 当场   |  |
| 75 ~1710111                                   | 审查与决定   | 审查 | 审核人员    | 0工作日 |  |
|   | 审查与决定   | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限  | 受理后30个工作日   |    |         |      |  |
| 承诺时限  | 即办  |    |         |      |  |
| 受理单位  | 1 仙游县不动产登记中心  |    |         |      |  |
| 收费标准<br>及依据                                   | 无   |    |         |      |  |
| 联系电话  | 05948588165   |    |         |      |  |
| 投诉电话  | 059412345   |    |         |      |  |
| 办公时间<br>和地址                                   | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00) 地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |    |         |      |  |
| 乘车路线  | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |    |         |      |  |
| 事项跑趟<br>次数                                    | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次<br>8   |    |         |      |  |

| 国有农用地使用权首次登记办事指南 |  |                                |  |  |
|------------------|--|--------------------------------|--|--|
| 事项名称             | 国有农用地使用权首次登记   |                                |  |  |
| 事项性质             | 行政确认   |                                |  |  |
| 事项类型             | 承诺件  |                                |  |  |
| 办理条件             | 以承包经营以外的合法方式使用国有农场、牧场,<br>地进行农业生产,可以申请国有农用地使用权首次   |                                |  |  |
| 办理条件<br>依据       | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试行)》闽国土资综〔2016〕63<br>号第一部分 首次登记 十二、国有农用地使用权及森林、林木所有权首次登记 1、适<br>用情形 以承包经营以外的合法方式使用国有农场、牧场,以及国家所有的水域、滩<br>涂等农用地进行农业生产,可以申请国有农用地使用权首次登记。  |                                |  |  |
| 设立依据             | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第五十二条以承包经营以外的合法方式使用国有农用地的国有农场、草场,以及使用国家所有的水域、滩涂等农用地进行农业生产,申请国有农用地的使用权登记的,参照本实施细则有关规定办理。国有农场、草场申请国有未利用地登记的,依照前款规定办 |                                |  |  |
| <br> 特殊环节        | <b>理。</b><br>无   |                                |  |  |
| 申请材料             | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照<br>(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,<br>复印件份数1份<br>3.有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>4.权籍调查成果   |                                |  |  |
| 材料说明             | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件件的,由窗口办事人员扫描打印。2、申请人委托应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权  | 与原件一致的材料。需要留存复印代理人申请不动产登记的,代理人 |  |  |

| 人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份                |
|--|
| 证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登                |
| 记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代                |
| 为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托                |
| 书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1) 境内自然人:提交居民身份证             |
| 或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政                |
| 区自然人: 提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照, 或者来往内地通行证;               |
| (3) 台湾地区自然人: 提交台湾居民来往大陆通行证; (4) 境内法人或其他组织            |
| $ $ 提交裁有统一社会信用代码的证件 $\Delta$ 符合莆田市公布的"不再重复提交证昭"清 $ $ |

| (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织  |
|---|
| 提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清  |
| 单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中    |
| 心) 窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟', 办理 |
| 结果申请人可申请邮寄送达。                           |

| <br>  办理流程  | 环节   | 步骤          | 办理人               | 办理时限     |  |
|-------------|--|-------------|-------------------|----------|--|
|             | 暂无数据   |             |                   |          |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |             |                   |          |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |             |                   |          |  |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作<br>间。   | 日。 备注: 办理时限 | <b>不含补件、补正</b> 、整 | 改、公告、缴费时 |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | <i>`</i> ,  |                   |          |  |
| 收费标准<br>及依据 | 1、登记费: 住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |             |                   |          |  |
| 联系电话        | 05948588165  |             |                   |          |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |             |                   |          |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |             |                   |          |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |             |                   |          |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |             |                   |          |  |

| 国有农用地使用权注销登记办事指南 |  |   |  |  |
|------------------|--|---|--|--|
| 事项名称             | 国有农用地使用权注销登记   |   |  |  |
| 事项性质             | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型             | 即办件  |   |  |  |
| 办理条件             | 有下列情形之一的,可申请注销登记: (1) 不动产权利的; (3) 不动产被依法没收、征收或者收用权或地役权消灭的; (5) 人民法院、仲裁委员治灭的。   | 回的; (4) 因合同履行完毕,抵   |  |  |
| 办理条件<br>依据       | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(设号第四部分注销登记一、适用情形有下列情形之动产灭失的; (2) 权利人放弃不动产权利的; (4) 因合同履行完毕,抵押权或地役权没会的生效法律文书导致不动产权利消灭的。   | 一的,可申请注销登记: (1) 不3) 不动产被依法没收、征收或者   |  |  |
| 设立依据             | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和二条以承包经营以外的合法方式使用国有农用地的所有的水域、滩涂等农用地进行农业生产,申请国实施细则有关规定办理。国有农场、草场申请国有理。 | 第二百零九条第一款 不动产物效力; 未经登记, 不发生效力, 但令第656号) 第五条 下列不动产权有权; (二)房屋等建筑物、构筑物地等土地承包经营权; (五)建设用地役权; (九)抵押权; (十)法律规定需国国土资源部令第63号) 第五十四国有农场、草场,以及使用国家有农用地的使用权登记的,参照本 |  |  |
| 特殊环节             | 无  |   |  |  |
| 申请材料             | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单<br>(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件<br>复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.国有农用地使用权及森林、林木所有权注销证明<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,  | 片,电子文档;份数:原件份数1份,,<br>材料  |  |  |
| 材料说明             | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比  | 比对的,应提供出具该材料的机构   |  |  |

或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明; 委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人: 提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;

(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 九冊次和        | 环节   | 步骤     | 办理人     | 办理时限 |  |
|-------------|--|--------|---------|------|--|
|             | 申请与受理  | 受理     | 受理人员    | 当场   |  |
| 办理流程<br>    | 审查与决定  | 审查     | 审核人员    | 0工作日 |  |
|             | 审查与决定  | 决定     | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |        |         |      |  |
| 承诺时限        | 即办   |        |         |      |  |
|             |  |        |         |      |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中  | ·<br>ሆ |         |      |  |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |        |         |      |  |
| 联系电话        | 05948588165  |        |         |      |  |
| 投诉电话        | 059412345  |        |         |      |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |        |         |      |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |        |         |      |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |        |         |      |  |

|            | 国有农用地使用权变更登记办事指南   |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| 事项名称       | 国有农用地使用权变更登记   |  |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |  |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |  |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的国有农用地使用权,有下列情形之一发生变更的,当事人可以申请变更的登记: (1) 权利人名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; (2) 承包土地的坐落发生变化的; (3) 承包土地的面积、界址范围发生变化的; (4) 同一权利人分割或合并国有农用地的。   |  |  |  |  |
| 办理条件<br>依据 | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试行)》闽国土资综〔2016〕63<br>号第二部分 变更登记 六、国有农用地使用权变更登记 1、适用情形 已经登记的国有<br>农用地使用权,有下列情形之一的,可申请变更登记: (1) 权利人名称、身份证明<br>类型或者身份证明号码发生变化的; (2) 承包土地的坐落发生变化的; (3) 承包<br>土地的面积、界址范围发生变化的; (4) 同一权利人分割或合并国有农用地的。   |  |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第五十二条以承包经营以外的合法方式使用国有农用地的国有农场、草场,以及使用国家所有的水域、滩涂等农用地进行农业生产,申请国有农用地的使用权登记的,参照本实施细则有关规定办理。国有农场、草场申请国有未利用地登记的,依照前款规定办理。 |  |  |  |  |
| 特殊环节       | 无  |  |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照<br>(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,<br>复印件份数1份<br>3.国有农用地使用权及森林、林木所有权变更证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件份数1份<br>4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |  |  |
|            |  |  |  |  |  |
|            |  |  |  |  |  |
|            |  |  |  |  |  |

| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|
| 办理流程        | 环节     步骤     办理人     办理时限       暂无数据   |  |  |  |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |  |  |  |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |  |  |  |  |  |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作日。 备注:办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |  |  |  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |  |  |  |  |
| 收费标准<br>及依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |  |  |  |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |  |  |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |  |  |  |  |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00) 地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |  |  |  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |  |  |  |  |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |  |  |  |  |  |

|            | 林地使用权/森林、林木使用权转移登记办事指南  |   |  |
|------------|---|---|--|
| 事项名称       | 林地使用权/森林、林木使用权转移登记  |   |  |
| 事项性质       | 行政确认  |   |  |
| 事项类型       | 承诺件   |   |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权/森林、林木使用权,因下列情形之一导致权属移登记: 1、互换或者调整的; 2、法人或者其他组织合并、分立的; 法律文书导致权属转移的; 4、法律、行政法规规定的其他情形。   |   |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部列情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移与不动产的;(二)以不动产作价出资(入股)的;(三)法人或者使不动产权利发生转移的;(四)不动产分割、合并导致权利发生转权利发生转移的;(六)共有人增加或者减少以及共有不动产份额变委员会的生效法律文书导致不动产权利发生转移的;(八)因主债权(九)因需役地不动产权利转移引起地役权转移的;(十)法律、行移情形。[规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批为使用的,权利类型登记为林地使用权、森林、林木使用权。第二条第2次民集体使用的林地和林地上的林木。在自留山等种植林木的,依据标记为林地使用权、林木所有权。  | 多登记: (一) 买卖、互换、赠<br>(其他组织因合并、分立等原因致<br>移的; (五) 继承、受遗赠导致<br>化的; (七) 因人民法院、仲裁<br>转移引起不动产抵押权转移的;<br>政法规规定的其他不动产权利转<br>关于进一步规范林权类不动产登<br>第二条第五款 .国家所有的林地<br>惟文件,依法确定给林业经营者<br>六款.集体所有或国家所有依法由 |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百: 更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,信一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第三百三十主决定依法采取出租、入股或者其他方式向他人流转土地经营权。第三上的土地经营权,自流转合同生效时设立。当事人可以向登记机构申记不得对抗善意第三人。第三百四十二条通过招标、拍卖、公开协商等取得权属证书的,可以依法采取出租、入股、抵押或者其他方式流转、《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记集体所有和国家所有依法由农民集体使用的林地(以下简称集体林地)林地承包经营权和承包林地上的林木所有权,合同另有约定的从其约50(转包)、入股、转让等方式流转林地经营权、林木所有权和使用权。集体林地以及林地上的林木,由农村集体经济组织统一经营。经本集代之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意并公示,可以通过招标、转林地经营权、林木所有权和使用权。《中华人民共和国本席令第十七章、公开协商等方式承包农村土地,经依法登记取得权属证书的,可以者其他方式流转土地经营权。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第号致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移登记:产权利发生转移的;(四)不动产分割、合并导致权利发生转移的;生转移的;(四)不动产分割、合并导致权利发生转移的;生转移的;(六)共有人增加或者减少以及共有不动产份额变化的;的生效法律文书导致不动产权利发生转移的;(八)因主债权转移引因需役地不动产权利转移引起地役权转移的;(八)因主债权转移引因需役地不动产权利转移引起地设权转移的;(八)因主债权转移引因需役地不动产权利转移引起地设入,(一)法律、行政法统法,(一)法律、(一)法律统统证,(一)法律、(一)法述,(一)法述,(一)法述表述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述,(一)法述法述证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证 | 旦是法律另有规定的除外;第二十九条 土地承包经营期限为登记;第自 三十一条 流转期限为登记; 市工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工  |  |

|             | 《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第五款.国家所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件,依法确定给林业经营者使用的,权利类型登记为林地使用权、森林、林木使用权。第二条第六款.集体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地和林地上的林木。在自留山等种植林木的,依据相关协议或者材料,权利类型登记为林地使用权、林木所有权。  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
| 特殊环节        | 无   |  |  |  |
| 申请材料        | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利归属发生转移的文件<br>要求:原件;份数:原件份数1份  |  |  |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |  |
|             | 环节 步骤 办理人 办理时限  |  |  |  |
| 办理流程<br>    | <b>智元数据</b>   |  |  |  |
| <br> 法定时限   | 受理后30个工作日   |  |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |  |  |  |
| 承诺时限说 明     | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。  |  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |  |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |  |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621<br>路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |  |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次<br>16  |  |  |  |

| 事项名称       | 林地使用权/森林、林木使用权变更登记   |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| 事项性质       | 行政确认   |  |  |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |  |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权、森林、林木使用权,因下列情形之一发生变更的,当事人可以申请变更登记: 1、权利人名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2、不动产坐落、界址、面积、权利期限等状况发生变化的; 3、森林类别、林种、主要树种等发生变化的; 4、同一权利人分割或者合并不动产的。  |  |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十六条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记: (一)权利人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的; (二)不动产的坐落、界址、用途、面积等状况变更的; (三)不动产权利期限、来源等状况发生变化的; (四)同一权利人分割或者合并不动产的; (五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变化的; (六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额、债权确定期间等发生变化的; (七)地役权的利用目的、方法等发生变化的; (八)共有性质发生变更的; (九)法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。  |  |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条 不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条 不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议)第十五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记造册,核发证书。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条 下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十六条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记:(一)权利人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的;(二)不动产的坐落、界址、用途、面积等状况变更的;(三)不动产权利期限、来源等状况发生变化的;(四)同一权利人分割或者合并不动产的;(五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变化的;(六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额、债权确定期间等发生变化的;(七)地役权的利用目的、方法等发生变化的;(八)共有性质发生变更的;(九)法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。 |  |  |  |  |
| 特殊环节       | 无  |  |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法<br>调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1<br>份   |  |  |  |  |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书  |  |  |  |  |

|             | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明发生变更事实的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |             |            |          |
|-------------|---|-------------|------------|----------|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |             |            |          |
| 办理流程        | 环节<br>暂无数据  | 步骤          | 办理人        | 办理时限     |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |             |            |          |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |             |            |          |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日   | 日。 备注:办理时限不 | 含补件、补正、整改、 | 公告、缴费时间。 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |             |            |          |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |             |            |          |
| 联系电话        | 05948588165   |             |            |          |
| 投诉电话        | 0594-12345  |             |            |          |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午: 8:00-12:00,下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |             |            |          |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |             |            |          |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |             |            |          |

|            | 林地使用权/森林、林木使用权首次登记办事指南   |
|------------|--|
| 事项名称       | 林地使用权/森林、林木使用权首次登记   |
| 事项性质       | 行政确认   |
| 事项类型       | 承诺件  |
| 办理条件       | 依法使用国家所有的林地和林地上的森林、林木的,应当申请林地使用权、森林、林木使用权首次登记。   |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第五款。国家所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件,依法确定给林业经营者使用的,权利类型登记为林地使用权、森林、林木使用权。第二条第六款.集体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地和林地上的林木。在自留山等种植林木的,依据相关协议或者材料,权利类型登记为林地使用权、林木所有权。  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条 不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条 不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第三百三十九条 土地承包经营权人可以自主决定依法采取出租、入股或者其他方式向他人流转土地经营权。第三百四十一条 流转期限为五年以上的土地经营权,自流转合同生效时设立。当事人可以向登记机构申请土地经营权登记;未经登记,不得对抗善意第三人。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议)第十五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记造册,核发证书。第十七条 集体所有和国家所有依法由农民集体使用的林地(以下简称集体林地)实行承包经营的,承包方享有林地承包经营权和承包林地上的林木所有权,合同另有约定的从其约定。承包方可以依法采取出租(转包)、入股、转让等方式流转林地经营权、林木所有权和使用权。《中华人民共和国本村土地承包法》(中华人民共和国主席令第十七号)第四十九条以其他方式承包农村土地的,应当签订承包合同,承包方取得土地经营权。当事人的权利和义务、承包期限等,由双方的商确定。以招标、拍卖方式承包的,承包费通过公开竞标、竞价确定;以公开协商等方式承包的,承包费品过公开竞标、竞价确定;以公开协商等方式承包的,承包费品过公开竞标、竞价确定;以公开协商等方式承包的,承包费品过公开竞标、竞价确定;以公开协商等方式承包的,《中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定为理登记:(一)集体土地所有权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记管行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十四条不动产首次登记,但法律、行政法规另有规定的除外。《自然资源部分公厅国家林业和其实局局外公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第五款、国家所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件,依法确定给林业经营者使用的,权利类型登记为林地使用权、森林、林木使用权。第二条第六款集体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地和林地上的林木。在自留山等种植林木的,依据相关协议或者材料,权利类型登记为林地使用权、森林、林木使用权。第二条第六款集体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地和和大地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批准文者,依法由农民,在第2020131号)第二条第二款,在第2020131号)第二条第二款,在2020131号)第二条第二款,在2020131号)第二条第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二款,在2020131号)第二数数式,在2020131号)第二数数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第三数式,在2020131号)第一数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号)第二数式,在2020131号,在2020131号,在202013121111111111111111111111111111111 |
| 特殊环节       | <br>无  |
| 申请材料       |  |
|            | 19   |

|             | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |              |                       |            |  |
|-------------|---|--------------|-----------------------|------------|--|
|             | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |              |                       |            |  |
|             | 3.权属来源材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |              |                       |            |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |                       |            |  |
|             | 环节  | 步骤           |                       |            |  |
|             | 申请与受理   |              |                       | 当场         |  |
| 办理流程<br>    | 审查与决定   | 审查           | 审核人员                  | 4工作日       |  |
|             | 审查与决定   | 决定           | 登簿、制证人员               | 1工作日       |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |              |                       |            |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |              |                       |            |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作[   | 日。 备注: 办理时限不 | ·<br>合补件、补正、整改、       | 公告、缴费时间。   |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |              |                       |            |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |              |                       |            |  |
| 联系电话        | 05948588165   |              |                       |            |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |              |                       |            |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |              |                       |            |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612<br>618, 621路公交到坝垒  |              | 至仙游党校站下车步行至<br>务中心大楼。 | 至行政服务中心大楼。 |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次  |              |                       |            |  |

|            | 林地使用权/森林、林木使用权注销登记办事指南   |
|------------|--|
| 事项名称       | 林地使用权/森林、林木使用权注销登记   |
| 事项性质       | 行政确认   |
| 事项类型       | 即办件  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权/森林、林木使用权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1、不动产灭失的;2、林地全部被依法转为建设用地等非林地的;3、林地被依法收回的;4、因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致林地使用权/森林、林木使用权消灭的;5、法律、行政法规规定的其他情形。   |
| 办理条件<br>依据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十八条有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: (一)不动产灭失的;(二)权利人放弃不动产权利的; (三)不动产被依法没收、征收或者收回的;(四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利消灭的; (五)法律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。 《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十八条有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:(一)不动产灭失的;(二)权利人放弃不动产权利的;(三)不动产被依法没收、征收或者收回的;(四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利消灭的;(五)法律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。 |
| 特殊环节       | 无  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利消灭的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件份   |
|            | 数1份  |

| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |    |     |           |  |  |
|-------------|---|----|-----|-----------|--|--|
| <br>  办理流程  | 环节  | 步骤 | 办理人 | 办理时限      |  |  |
|             | 暂无数据  |    |     |           |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |    |     |           |  |  |
| 承诺时限        | 即办  |    |     |           |  |  |
| 受理单位收费标准    | 仙游县不动产登记中心  |    |     |           |  |  |
| 及依据         | 无<br>   |    |     |           |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |    |     |           |  |  |
| 投诉电话        | 059412345   |    |     |           |  |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |    |     |           |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612<br>楼。618, 621路公交   |    |     | 行至行政服务中心大 |  |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次  |    |     |           |  |  |

|  | 地役权注销登记   | 办事指南  |  |
|--|---|---|--|
| 事项名称                                     | 地役权注销登记   |   |  |
| 事项性质                                     | 行政确认  |   |  |
| 事项类型                                     | 即办件   |   |  |
| 办理条件                                     |   | 当事人可以申请地役权注销登记: 1 地役权期限<br>3 供役地或者需役地灭失的; 4 人民法院、仲<br>で的; 5 依法解除地役权合同的;   |  |
| 办理条件依<br>据                               | 用 已经登记的地役权,有下列情形之一的,限届满的; 2 供役地、需役地归于同一人的仲裁委员会的生效法律文书等导致地役权消  | f) 》13地役权登记 13.4 注销登记 13.4.1 适,当事人可以申请地役权注销登记: 1 地役权期的; 3 供役地或者需役地灭失的; 4 人民法院、当灭的; 5 依法解除地役权合同的; 6 其他导致事人依法解除地役权合同的,应当由供役地、需单方申请。   |  |
| 设立依据                                     | 动产登记,由不动产所在地的登记机构办理变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力的除外。第三百八十五条 已经登记的地位登记或者注销登记。<br>《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、河(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地他不动产权利。<br>《不动产登记暂行条例实施细则》(2016年形之一的,当事人可以申请办理注销登记:产权利的;(三)不动产被依法没收、征收生效法律文书导致不动产权利消灭的;(五已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告销登记的,申请人应当提供抵押权人、地行一三条已经登记的地役权,有下列情形之一权发生消灭的材料等必要材料,申请地役权发生消灭的材料等必要材料,申请地役权 | 四国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不理。第二百零九条第一款 不动产物权的设立、口;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定设权变更、转让或者消灭的,应当及时办理变更图国务院令第656号)第五条下列不动产权利,所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;草位权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其年国土资源部令第63号)第二十八条有下列情(一)不动产灭失的;(二)权利人放弃不动效或者收回的;(四)人民法院、仲裁委员会的五)法律、行政法规规定的其他情形。不动产上5000分,并不动产登记证明、证实地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。第六一的,当事人可以持不动产登记证明、证实地役权法销登记:(一)地役权期限届满;(二)供收者需役地灭失;(四)人民法院、仲裁委员会效法解除地役权合同;(六)其他导致地役权消 |  |
| 特殊环节                                     | <br>无   |   |  |
| 申请材料                                     | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考要求:原件,复印份   | 牛,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1  |  |
| 3.需役地和供役地的不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 |   |   |  |
|  | 4.不动产登记证明<br>23   |   |  |

|             | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.地役权消灭的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |         |      |  |
|-------------|---|--|---------|------|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |         |      |  |
|             | 环节  | 步骤   | 办理人     | 办理时限 |  |
| + TEN > TEN | 申请与受理   | 受理   | 受理人员    | 当场   |  |
| 办理流程<br>    | 审查与决定   | 审查   | 审核人员    | 0工作日 |  |
|             | 审查与决定   | 决定   | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |  |         |      |  |
| 承诺时限        | 即办  |  |         |      |  |
|             |   |  |         |      |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |         |      |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |  |         |      |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |         |      |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |  |         |      |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |  |         |      |  |
| 乘车路线        |   | 公交出行可选择: 612,551,k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618,621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。 |         |      |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次  |  |         |      |  |

|            | 地役权变更登记  | 办事指南<br>————————————————————————————————————   |
|------------|--|--|
| 事项名称       | 地役权变更登记  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |
| 事项类型       | 承诺件  |  |
| 办理条件       | 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份   | 当事人应当申请变更登记: 1 需役地或者供役地<br>分证明号码发生变化的; 2 共有性质变更的; 3 需<br>双内容变更的; 5 法律、行政法规规定的其他情   |
| 办理条件依<br>据 | 经登记的地役权,因下列变更情形之一的,当利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证地或者供役地自然状况发生变化; 4 地役权权13.2.2 申请主体 地役权变更登记的申请主体   | 》13地役权登记13.2 变更登记 13.2.1 适用 已<br>4事人应当申请变更登记: 1 需役地或者供役地权<br>E明号码发生变化的; 2 共有性质变更的; 3 需役<br>内容变更的; 5 法律、行政法规规定的其他情形。<br>本应当为需役地权利人和供役地权利人。因共有人<br>你发生变化的权利人申请;因不动产自然状况变化<br>申请。   |
| 设立依据       | 登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记百八十五条 已经登记的地役权变更、转让可记。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权《不动产登记暂行条例实施细则》(2016年间的,不动产权利人可以向不动产登记机构申证明类型或者身份证明号码发生变更的;(2016年间的;(三)不动产权利期限、来源等状况发生的;(五)抵押担保的债权范围、最高债权额、债权的;(五)抵押担保的债权范围、最高债权额、债权的,(五)抵押担保的债权范围、最高债权额、债权的,方法等发生变化的;(八)共有性质发生及不动产权利转移的变更情形。第六十一条应当持地役权合同、不动产登记证明和证实实(一)地役权当事人的姓名或者名称等发生变供役地自然状况发生变化;(四)地役权内容 | 国主席令第四十五号)第二百一十条第一款 不动产工百零九条第一款 不动产物权的设立、变更、转记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。 第三战者消灭的,应当及时办理变更登记或者注销登图务院令第656号)第五条 下列不动产权利,依照识 (二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、总经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。国土资源部令第63号)第二十六条 下列情形之一等变更登记:(一)权利人的姓名、名称、身份证不动产的坐落、界址、用途、面积等状况变更变化的;(四)同一权利人分割或者合并不动产货务履行期限、抵押权顺位发生变化的;(六)最级确定期间等发生变化的;(七)地役权的利用目变更的;(九)法律、行政法规规定的其他不涉经依法登记的地役权发生下列情形之一的,当事人逐更的材料等必要材料,申请地役权变更登记:现代;(二)共有性质变更的;(三)需役地或者等变更的;(五)法律、行政法规规定的其他情处设权的,应当由受让人与地役权人一并申请地及权人的,应当由受让人与地役权人一并申请地及权权的,应当由受让人与地役权人一并申请地 |
| 特殊环节       | 无  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,<br>3.需役地和供役地的不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  | 电子文档 ;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |
|            | 4.不动产登记证明<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>25  |  |

|             | 5.地役权变更的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>6.抵押权人书面同意材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |    |                      |             |  |
|-------------|--|----|----------------------|-------------|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |    |                      |             |  |
|             | 环节   | 步骤 | 办理人                  | 办理时限        |  |
| <br>  办理流程  | 申请与受理  | 受理 | 受理人员                 | 当场          |  |
| クン注意が代ま     | 审查与决定  | 审查 | 审核人员                 | 2工作日        |  |
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员              | 1工作日        |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |                      |             |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |    |                      |             |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日<br>含补件、补正、整改、2   | •  | 已业务时限为3个工作日)         | 。 备注: 办理时限不 |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |                      |             |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |    |                      |             |  |
| 联系电话        | 05948588165  |    |                      |             |  |
| 投诉电话        | 059412345  |    |                      |             |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |    |                      |             |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄  |    | 仙游党校站下车步行至行<br>中心大楼。 | 政服务中心大楼。    |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数   |    |                      |             |  |

|            | 地役权转移登记   | 办事指南  |  |  |
|------------|---|---|--|--|
| 事项名称       | 地役权转移登记   |   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件   |   |  |  |
| 办理条件       |   | 用地使用权转让发生转移的,可申请地役权转移登<br>5房屋登记簿记载情况、与材料证明的事实均—   |  |  |
| 办理条件依<br>据 | 记的地役权不得单独转让、抵押。因土地承包事人应当一并申请地役权转移登记。申请需征  | 》13地役权登记 13.3转移登记 13.3.1适用 已经登<br>回经营权、建设用地使用权等转让发生转移的,当<br>设地转移登记,需役地权利人拒绝一并申请地役权<br>13.3.2申请主体 地役权转移登记应当由双方共同申  |  |  |
| 设立依据       | 登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记百七十四条 地役权自地役权合同生效时设定权登记;未经登记,不得对抗善意第三人。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地所有权权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权《不动产登记暂行条例实施细则》(2016年致不动产权利转移的,当事人可以向不动产级不动产权利发生转移的;(四)不动产受遗赠导致权利发生转移的;(六)共有人均因为使不动产权利发生转移的;(六)共有人均因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致起不动产抵押权转移的;(九)因需役地不动产抵规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规规定的其他不动产权利转移情形。第二次法规处证法统证,以及关键、以及关键、以及关键、以及关键、以及关键、以及关键、以及关键、以及关键、 | 国主席令第四十五号)第二百一十条第一款 不动产工百零九条第一款 不动产物权的设立、变更、转记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。第三次。当事人要求登记的,可以向登记机构申请地役国务院令第656号)第五条 下列不动产权利,依照以(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(六)宅基地使用以;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。国土资源部令第63号)第二十七条 因下列情形导登记机构申请转移登记:(一)买卖、互换、赠与的;(三)法人或者其他组织因合并、分立等原产分割、合并导致权利发生转移的;(五)继承、曾加或者减少以及共有不动产份额变化的;(七)处不动产权利发生转移的;(八)因主债权转移引动产权利转移引起地役权转移的;(十)法律、行为产权利转移引起地役权转移的;(十)法律、行为产权利转移引起地役权转移合同等必要材料,约,或者需役地分割转让,转让部分涉及已登记的专不动产登记证明、地役权转移合同等必要材料,约,或者需役地分割转让,转让部分涉及已登记的登记,但当事人另有约定的除外。当事人拒绝一并不动产登记机构办理转移登记时,应当同时办理 |  |  |
| 特殊环节       | 无   |   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档 ;份数:原件份数1份, 复印件份数1份   |   |  |  |
|            | 3.需役地和供役地的不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |
|            | 4.不动产登记证明<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |  |  |
|            | 5.地役权转移合同<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文标<br>27   | 当;份数:原件份数1份   |  |  |

|             | 6.抵押权人书面同意材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |              |                                       |           |  |
|-------------|---|--------------|---------------------------------------|-----------|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |                                       |           |  |
| 办理流程        | 环节<br>暂无数据  | 步骤           | 办理人                                   | 办理时限      |  |
|             | 受理后30个工作日   |              |                                       |           |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |              |                                       |           |  |
| 承诺时限说明      | 自登记受理后3个工作日   | 。 备注: 办理时限不含 | ************************************* | 告、缴费时间。   |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |              |                                       |           |  |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |              |                                       |           |  |
| 联系电话        | 05948588165   |              |                                       |           |  |
| 投诉电话        | 059412345   |              |                                       |           |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |              |                                       |           |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄   |              |                                       | T政服务中心大楼。 |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |              |                                       |           |  |

|        | <u> </u>  | + <del></del>   |
|--------|---|---|
|        | 地役权首次登记:  | 少 <del>事</del> 指 <b>角</b>   |
| 事项名称   | 地役权首次登记   |   |
| 事项性质   | 行政确认  |   |
| 事项类型   | 承诺件   |   |
| 办理条件   | 后,办理首次登记前发生变更、转移的,当事人应水、排水、通行利用他人不动产的; 2 因铺设电线  | 之一的,当事人可以申请地役权首次登记。地役权设立<br>当就已经变更或转移的地役权,申请首次登记。 1 因用<br>6、电缆、水管、输油管线、暖气和燃气管线等利用他人<br>9人不动产的; 4 因采光、通风、保持视野等限制他人不<br>8约定利用他人不动产的情形。  |
| 办理条件依据 | 定地役权利用他人不动产,有下列情形之一的,当登记前发生变更、转移的,当事人应当就已经变更行利用他人不动产的; 2 因铺设电线、电缆、水管因架设铁塔、基站、广告牌等利用他人不动产的;  | 地役权登记 13.1 首次登记 13.1.1 适用 按照约定设事人可以申请地役权首次登记。地役权设立后,办理首次或转移的地役权,申请首次登记。 1 因用水、排水、通流、输油管线、暖气和燃气管线等利用他人不动产的; 3 4 因采光、通风、保持视野等限制他人不动产利用的; 5 动产的情形。 13.1.2 申请主体 地役权首次登记应当由共同申请。   |
| 设立依据   | 动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一意记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律同生效时设立。当事人要求登记的,可以向自登记机《不动产登记暂行条例》(中华人民共房屋等使用权;(一)集体土地所有权;(五)建设用地使用和产量记的其他不动产登记等土地承包经营权;(五)建设用地使用权利。《不动产登记等土地承包经营权;(五)建设用地使和产权,(2016年国记记的其他不动产登记。一个条价量,未办理不动产值的其他不动产设记的其他不动产值的人类的。一个条价量,是有效权,是可以及其他必要文件,申请地役权首次登记。名的,一权利人的建筑。名的,一权利人的建筑。名的,一权利人的建筑。名的,一权利人的,方法等发生变化,并有性情的,方法等发生转移的,(六)共有性情形。第二十八条有下列情形。如产的业务。有下列情形。如产权利转移引起地看,有下列情形。第二十八条有下列情形。一个对对人对的,任政治是有关的,一个对方。对于权利的;(为为国人的关键,并有利制,并不动产权利的;(一)对等原因对生转移引起地看,有对人的,是有对的,一个对方,不动产权利的;(一)对等原对人,对于权利,所有的中间,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的 | 令第四十五号)第二百一十条第一款 不动产登记,由不仅 不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登另有规定的除外。第三百七十四条 地役权自地役权合构申请地役权登记;未经登记,不得对抗善意第三人。冷第656号)第五条 下列不动产权利,依照本条例的规定机构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)是源部令第63号)第二十四条 不动产首次登记,是指不动身人可以持需役地和供役地的不动产权利。证书、地役权会合计介条 下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产多一个,不动产权利期限、来源等状况发生变化的;(四)与的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变更的;(加)法律、行政法规规定的其他不动产登记,但为时间的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变更的;(加)法律、行政法规规定的其他不动产强和的产程和,并导致权利转移的,当事人可以向不动产登入机构申请转约。分别,不动产权利转移的,当事人可以向不动产强和规定的方式,但人民移的;(人)因主债权转移引起不动产抵押权不动产权利转移的;(一)不动产及长的;(五人民移称);(一)大是法院、中裁委员会的生物权利转移的;(十)法律、行政法规规定的其他而对产权利转移移移时;(一)人民法院、中裁委员会的生物权利转移移的;(一)法律、行政法规规定的其他情形。不动产工失的;(四)人民法院、中裁委员会的生物利,争多经依法登记的地役权发生下列情形之一的,地段权当身份,是是是强力,是是是强力的,是是是是是是是是是是 |

|             | 灭失; (四) 人民法院、仲和<br>其他导致地役权消灭的事由。  |                        | 致地役权消灭; (五)依 | 法解除地役权合同; (六)  |
|-------------|---|------------------------|--------------|----------------|
| 特殊环节        | 无   |                        |              |                |
| 申请材料        | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>3.需役地和供役地的不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.地役权合同<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.抵押权人书面同意材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                        |              |                |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |                        |              |                |
| 办理流程        | 环节<br>暂无数据  | 步骤                     | 办理人          | 办理时限           |
| <br>法定时限    | 受理后30个工作日   |                        |              |                |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |                        |              |                |
|             | 自登记受理后3个工作日。  |                        |              |                |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  | 4,20,20,20,70,70,70,70 |              | .51 30         |
| 收费标准及依<br>据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |                        |              |                |
| 联系电话        | 05948588165   |                        |              |                |
| 投诉电话        | 059412345   |                        |              |                |
| 办公时间和地<br>址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、<br>261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,<br>具体办理窗口以按现场叫号为准。  |                        |              |                |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551<br>到坝垄站下车步行至行政服务  |                        | 交站下车步行至行政服务中 | 心大楼。618,621路公交 |
| 事项跑趟次数      | 网上申请最多去窗口次数不适窗口申请最多去窗口次数不适  |                        |              |                |

|                | 抵押权首次登记。  | か事指南   |
|----------------|---|--|
| 事项名称           | 抵押权首次登记   |  |
| 事项性质           | 行政确认  |  |
| 事项类型           | 承诺件   |  |
| 办理条件           | 在借贷、买卖等民事活动中,自然人、法人或其他组织为保障其债权实现,依法设立不动产抵押权的,可以由抵押人和抵押权人共同申请办理不动产抵押登记。以建设用地使用权、海域使用权抵押的,该土地、海域上的建筑物、构筑物一并抵押;以建筑物、构筑物抵押的,该建筑物、构筑物占用范围内的建设用地使用权、海域使用权一并抵押。 1 为担保债务的履行,债务人或者第三人不转移不动产的占有,将该不动产抵押给债权人的,当事人可以申请一般抵押权首次登记; 2 为担保债务的履行,债务人或者第三人对一定期间内将要连续发生的债权提供担保不动产的,当事人可以申请最高额抵押权首次登记; 3 以正在建造的建筑物设定抵押的,当事人可以申请建设用地使用权及在建建筑物抵押权首次登记。  |  |
| 办理条件依据         | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》14.1.1 适用 在借贷、买卖等民事活动中,自然人、法人或其他组织为保障其债权实现,依法设立不动产抵押权的,可以由抵押人和抵押权人共同申请办理不动产抵押登记。以建设用地使用权、海域使用权抵押的,该土地、海域上的建筑物、构筑物一并抵押;以建筑物、构筑物抵押的,该建筑物、构筑物占用范围内的建设用地使用权、海域使用权一并抵押。1为担保债务的履行,债务人或者第三人不转移不动产的占有,将该不动产抵押给债权人的,当事人可以申请一般抵押权首次登记;2为担保债务的履行,债务人或者第三人对一定期间内将要连续发生的债权提供担保不动产的,当事人可以申请最高额抵押权首次登记;3以正在建造的建筑物设定抵押的,当事人可以申请建设用地使用权及在建建筑物抵押权首次登记。14.1.2 抵押财产范围以下列财产进行抵押的,可以申请办理不动产抵押登记:1建设用地使用权;2建筑物和其他土地附着物;3海域使用权;4以招标、拍卖、公开协商等方式取得荒地等的土地承包经营权;5正在建造的建筑物;6法律、行政法规未禁止抵押的其他不动产。14.1.3 不得办理抵押登记的财产范围对于法律禁止抵押的下列财产,不动产登记机构不得办理不动产抵押登记:1土地所有权、海域所有权;2耕地、宅基地等集体所有的土地使用权,但法律规定可以抵押的除外;3学校、幼儿园、医院等以公益为目的的事业单位、社会团体的教育设施、医疗卫生设施和其他社会公益设施;4所有权、使用权不明或者有争议的不动产;5依法被查封的不动产;6法律、行政法规规定不得抵押的其他不动产。 |  |
| 设立依据           | 产所在地的登记机构办理。第三百九十五条 债务.物和其他土地附着物; (二)建设用地使用权; (品; (五)正在建造的建筑物、船舶、航空器; (其他财产。抵押人可以将前款所列财产一并抵押。三项规定的财产或者第五项规定的正在建造的建筑物、化力。 (中华人民共和国国务院、理登记: (一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、相地等土地承包经营权; (五)建设用地使用权; (六)宅基律规定需要登记的其他不动产权利。 (2016年国土资产权利第一次登记。未办理不动产首次登记的,不经除外; 第六十五条: 对下列财产进行抵押的,可以建筑物和其他土地附着物 (三)海域使用权(四)以建筑物和其他土地附着物(三)海域使用权—并抵押; 第六、报押的,该土地、海域上的建筑物、构筑物—并抵押,为的建设用地使用权、海域使用权—并抵押; 第六、现,依法以不动产设定抵押的,可以由当事人持不适清办理抵押登记。抵押合同可以是单独订立的书面。当事人对抵押权顺位另有约定的,从其规人应当持不动产权属证书、最高额抵押公司。当事人申请经存在债权的合同以及当事人同意将该债权纳入最高地使用权以及全部或者部分在建建筑物设定抵押的,次登记。当事人申请在建建筑物抵押权首次登记时,理预售备案的商品房。前款规定的在建建筑物,是  | 三)海域使用权;(四)生产设备、原材料、半成品、产六)交通运输工具;(七)法律、行政法规未禁止抵押的第四百零二条以本法第三百九十五条第一款第一项至第加抵押的,应当办理抵押登记。抵押权自登记时设立。多第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定力构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法源部令第63号)第二十四条:不动产首次登记,是指不动身办理不动产其他类型登记,但法律、行政法规另有规定的申请办理不动产抵押登记:(一)建设用地使用权(二)以招标、拍卖、公开协商等方式取得的荒地等土地承包经营长禁止抵押的其他不动产。以建设用地使用权、海域使用权,以建筑物、构筑物抵押的,该建筑物、构筑物占用范围十六条:自然人、法人或者其他组织为保障其债权的实力产权属证书、抵押合同与主债权合同等必要材料,共同申益,也可以是主债权合同中的抵押条款。第六十七条:这当按照受理时间的先后顺序依次办理登记,并记载于不可定定办理登记。第七十一条:设立最高额抵押权的,当事间内将要连续发生的债权的合同或者其他登记原因材料等,最高额抵押权担保范围的书面材料。第七十五条:以建设用应当一并申请建设用地使用权以及在建建筑物抵押权的首系额抵押权担保范围的书面材料。第七十五条:以建设用应当一并申请建设用地使用权以及在建建筑物抵押权的首系额抵押权担保范围的书面材料。第七十五条:以建设用位当一并申请建设用地使用权以及在建建筑物抵押权的首级的方面,以建设用,以建设的房屋等建筑物。当事人应当提交下列材料:(一)抵押合同与主债权合同 |
| ——————<br>特殊环节 | 无   |  |
|                |   |  |

| 申请材料        | 1.不动产登记申请书 要求:原件,电子文档 ;份数   | z:原件份数1份                       |   |                |
|-------------|---|--------------------------------|---|----------------|
|             | 2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考  | 要求:原件,复印件,电子文档                 | ;份数:原件份数1份,,复印件                                     | 份数1份           |
|             | 3.中华人民共和国不动产权<br>要求:原件,电子文档;份数  |                                |   |                |
|             | 4.主债权合同<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                                |   |                |
|             | 5.建设工程规划许可证<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |                                |   |                |
|             | 6.抵押合同<br>要求:原件,电子文档;份数   | z:原件份数1份                       |   |                |
|             | 7.自然资源部门批准抵押文要求:原件,电子文档;份数  | • • •                          |   |                |
|             | 8.不动产登记证明<br>备注:空表样表仅供参考  | 要求:原件,电子文档 ;份数:/               | 原件份数1份  |                |
|             | 9.抵押权预告登记双方申请要求:原件,电子文档;份数  |                                | 协议  |                |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |                                |   |                |
|             | 环节  | 步骤                             | 办理人   |                |
|             |   |                                |   |                |
| 办理流程        | 审查与决定   | <br>审查                         | 审核人员  | 1工作日           |
|             | 审查与决定   |                                | 登簿、制证人员   | 1工作日           |
| <br> 法定时限   | 受理后30个工作日   |                                |   |                |
| 承诺时限        | 受理后2个工作日  |                                |   |                |
| 承诺时限说明      |   | <br>条注・办理时限不会补件                | <br>补正、整改、公告、缴费时ì                                   | <br>Al         |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |                                |   |                |
| 收费标准及依<br>据 | 1、登记费:住宅类,80元,<br>发不动产权属证书或登记证  | 明的,不动产登记费由原制                   | (对申请办理车库、车位、储<br>F住宅类不动产登记每件5505<br>登记权属证书的,自第二本起   | 元,减按住宅类不动产登记   |
| 联系电话        | 05948588165   |                                |   |                |
| 投诉电话        | 0594-12345  |                                |   |                |
| 办公时间和地<br>址 | 地址: 莆田市仙游县清源东   | 路2号仙游县行政服务中心<br>253、254为综合受理窗口 | 节假日除外,夏令时调整为T<br>2楼不动产登记大厅247、24<br>,255为发证收费窗口,261 | 8、253、254、255、 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 55<br>坝垄站下车步行至行政服务  |                                | 交站下车步行至行政服务中心                                       | 大楼。618,621路公交到 |
| 事项跑趟次数      | 网上申请最多去窗口次数不<br>窗口申请最多去窗口次数不  |                                |   |                |

|            | 抵押权注销登记   | 办 <del>事</del> 指角   |  |
|------------|---|---|--|
| 事项名称       | 抵押权注销登记   |   |  |
| 事项性质       | 行政确认  |   |  |
| 事项类型       | 即办件   |   |  |
| 办理条件       |   | 当事人可以申请抵押权注销登记: 1 主债权消灭<br>抵押权的; 4 因人民法院、仲裁委员会的生效法征<br>现定抵押权消灭的其他情形。  |  |
| 办理条件依<br>据 | 14.4.1 适用 已经登记的抵押权,发生下列的  | 》(国土资规(2016)6号) 14.4 注销登记<br>青形之一的,当事人可以申请抵押权注销登记: 1<br>押权人放弃抵押权的; 4 因人民法院、仲裁委员会<br>行政法规规定抵押权消灭的其他情形。   |  |
| 设立依据       | 登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记百九十五条 债务人或者第三人有权处分的物;(二)建设用地使用权;(三)海域使品;(五)正在建造的建筑物、船舶、航空规未禁止抵押的其他财产。抵押人可以将前百九十五条第一款第一项至第三项规定的财产当办理抵押登记。抵押权自登记时设立。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权,(四)耕地、林地、草地等土地承包约(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十),从不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民对利的;(三)不动产被依法没收、征收到产权利的;(三)不动产被依法没收、征收到产权利的;(三)不动产被依法没收、征收到法律文书导致不动产权利消灭的;(五)法律抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记一的,当事人可以持不动产登记证明、抵押权 | 器; (六)交通运输工具; (七)法律、行政法款所列财产一并抵押。第四百零二条以本法第一式者第五项规定的正在建造的建筑物抵押的,应国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照以; (二)房屋等建筑物、构筑物所有权; (三)森林、林经营权; (五)建设用地使用权; (六)宅基地使用权; |  |
| 特殊环节       | 无   |   |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用<br>到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |   |  |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |   |  |
|            | 4.法院协助执行通知书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |  |
|            |   |   |  |

|               | 7.抵押权消灭材料<br>要求:原件,电子文档;6<br>8.书面同意材料   | 考 要求:原件,电子文档<br>分数:原件份数1份<br>考 要求:原件,电子文档 |                      |          |
|---------------|---|---|----------------------|----------|
| 材料说明          | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |   |                      |          |
|               | 环节  | 步骤  | 办理人                  | 办理时限     |
| <br>  办理流程    | 申请与受理   | 受理  | 受理人员                 | 当场       |
|               | 审查与决定   | 审查  | 审核人员                 | 0工作日     |
|               | 审查与决定   | 决定  | 登簿、制证人员              | 1工作日     |
| 法定时限          | 受理后30个工作日   |   |                      |          |
| 承诺时限          | 即办  |   |                      |          |
| 受理单位 收费标准及 依据 | 仙游县不动产登记中心<br>无   |   |                      |          |
| 联系电话          | 05948588165   |   |                      |          |
| 投诉电话          | 059412345   |   |                      |          |
| 办公时间和<br>地址   | 时间:上午: 8:00-12:00,下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:  |   |                      |          |
| 乘车路线          | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄   |   | 仙游党校站下车步行至行<br>中心大楼。 | 政服务中心大楼。 |
| 事项跑趟次<br>数    | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |   |                      |          |

|            |   | 办事指南<br>   |
|------------|---|--|
| 事项名称       | 抵押权转移登记   |  |
| 事项性质       | 行政确认  |  |
| 事项类型       | 即办件   |  |
| 办理条件       | 因主债权转让导致抵押权转让的,当事人可以申请  | 青抵押权转移登记。  |
| 办理条件依<br>据 | 因主债权转让导致抵押权转让的,当事人可以申证债权人转让部分债权的,除当事人另有约定外,为当事人约定最高额抵押权随同部分债权的转让而等人与受让人共同享有最高额抵押权的,应当申请提大约定受让人享有一般抵押权、原抵押权人就扣   | (国土资规 · 2016 · 6号) 14.3 转移登记 14.3.1 适用<br>青抵押权转移登记。 最高额抵押权担保的债权确定前,<br>不得办理最高额抵押权转移登记。债权人转让部分债权,<br>转移的,应当分别申请下列登记: 1 当事人约定原抵押税<br>最高额抵押权转移登记和最高额抵押权变更登记; 2 当<br>或已转移的债权数额后继续享有最高额抵押权的,应当一<br>登记; 3 当事人约定原抵押权人不再享有最高额抵押权<br>抵押权转移登记。 |
| 设立依据       | 不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是汽三人有权处分的下列财产可以抵押: (一)建筑海域使用权; (四)生产设备、原材料、半成品(六)交通运输工具; (七)法律、行政法律、行政法是、抵押。第四百零二条,以本法第三百九十五条第建造的建筑物抵押的,应当办理抵押登记。据押权。不动产登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用产权,可以不动产权利转移的,当事人可以的不动产及记暂行条例。(四)不动产分割、合并导致权利发生转移引起地役权转移的; (四)不动产分割、合并导致权利发生转移引起地役权转移的; (一)法律、行政法规、有效不动产权利发生转移的; (一)法律、行政法规、有关的,可以申请办理不动产抵押货记:物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物;(三)海域使用权;(四)以招标、知产抵押货物,可以申请办理人的连续的,可以由请从地、为政法律、有实域使用权,可以由请从,由请抵押权的转移登记。第七十四条最高额抵押权的转移登记。第七十七条在建建筑物抵押权变变更登记、转移登记、注销登记;(一)不动产的发展。 | 物和其他土地附着物; (二)建设用地使用权; (三)<br>、产品; (五)正在建造的建筑物、船舶、航空器;<br>禁止抵押的其他财产。 抵押人可以将前款所列财产一并<br>一款第一项至第三项规定的财产或者第五项规定的正在  |
| 特殊环节       | 无   |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考要求:原件,复印件,电子  | 文档 ;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ; f   | 分数:原件份数1份  |
|            |   |  |

4.被担保主债权的转让协议 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 5.不动产登记证明 备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 6.债权人已经通知债务人的材料 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 7.部分债权转移的证明材料和当事人约定最高额抵押权随同部分债权的转让的证明材料 备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 8.申请一般抵押权转移登记的,还应当提交被担保主债权的转让协议 备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 9.申请最高额抵押权转移登记的还应当提交部分债权转移的材料和当事人约定最高额抵押权随同部分债 权的转让而转移的材料 备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确 认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、 申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及 代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的 身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订 授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申 材料说明 请人委托代理人申请不动产登记的, 其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1) 境 内自然人: 提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证遗失的, 应提交临时身份证。(2) 香港、澳门特 别行政区自然人: 提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照, 或者来往内地通行证; (3)台湾地区 自然人: 提交台湾居民来往大陆通行证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管 委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟', 办理结果申请人可申请邮寄送达。 环节 步骤 办理人 办理时限 申请与受理 受理 受理人员 当场 办理流程 审查与决定 审查 审核人员 0工作日 决定 登簿、制证人员 1工作日 审查与决定 法定时限 受理后30个工作日 承诺时限 即办 受理单位 仙游县不动产登记中心 1、登记费: 住宅类, 80元/件; 非住宅类, 550元/件 (对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记, 单 收费标准及 独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不 依据 动产登记每件80元收取)。 2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的, 自第二本起10元/本。 05948588165 联系电话 0594-12345 投诉电话 时间: 上午: 8:00-12:00, 下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外, 夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、 办公时间和 地址 261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗 口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公 乘车路线 交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。 事项跑趟次 网上申请最多去窗口次数不超过0次 数 窗口申请最多去窗口次数不超过0次

|        | 抵押权变更登记  |  |
|--------|--|--|
| 事项名称   | 抵押权变更登记  |  |
| 事项性质   | 行政确认   |  |
| 事项类型   | 即办件  |  |
| 办理条件   | 份证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2 担保   | 人可以申请抵押权变更登记: 1 权利人姓名或者名称、身<br>范围发生变化的; 3 抵押权顺位发生变更的; 4 被担保的<br>发生变化的; 6 最高债权额发生变化的; 7 最高额抵押权<br>定的其他情形。   |
| 办理条件依据 | 经登记的抵押权,因下列情形发生变更的,当事人可证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2 担保范围   | 土资规(2016)6号) 14.2 变更登记 14.2.1 适用 已可以申请抵押权变更登记: 1权利人姓名或者名称、身份 围发生变化的; 3抵押权顺位发生变更的; 4被担保的主生变化的; 6最高债权额发生变化的; 7最高额抵押权债的其他情形。  |
| 设立依据   | 产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款 生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规则的下列财产可以抵押: (一)建筑物和其他土地附 (四)生产设备、原材料、半成品、产品; (五)具; (七)法律、行政法规未禁止抵押的其他财产以本法第三百九十五条第一款第一项至第三项规定的理抵押登记。抵押权自登记时设立。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院、理登记: (一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、被等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基律规定需要登记的其他不动产权利。 (中华人民共和国国务院、地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基律规定需要登记的其他不动产权利。 (中华人民共和国人的人可以向不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国人们发生变更的(二)不动产的坐落、界址、动产权利人可以向不动产登记机构申请变更用地。 (中华人民共和市不动产权利人可以向一权利人分割或者自并不动使权的发生变化的(六)最高额抵押担保的债质质处利转移的变更情形;第六十五条:对下列财产进场代度用权(四)建筑物和其企工地的建筑物(六)共有性质发生变化的(六)建筑物和其企工地的建筑物(六)海域使用权抵押的,设土地承包经营权(五)正存建造的第一项域使用权抵押的可以的方法结关的,对时,共同中,对时,以前,共同一个,进行,以前,共同一个,进行,以前,共同一个,进行,以前,并不可产设,是不可产设,是不可产的,当事人应当持不动产设,是不可产的,当年人不可产的,近时权同位发生变更的(二)抵押权顺位变更的(五)抵押权顺位变更的(五)抵押权顺位变更的(五)抵押权顺位变更的(五)抵押权人的姓名或者。不可产的,当集人还应当持不动产的,为时,并以下的人工的,是不可产的,当其中权利的大力的,并对对的发生实现,是不可产的,并对对的大力的大力的,并对对的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的大力的 | 等第四十五号)第二百一十条第一款 不动产登记,由不动不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发行的除外。第三百九十五条 债务人或者第三人有权处分着物; (二)建设用地使用权; (三)海域使用权; (三)建设用地使用权; (三)海域使用权; 正在建造的建筑物、船舶、航空器; (六)交通运输工。抵押人可以将前款所列财产一并抵押。第四百零二条约财产或者第五项规定的正在建造的建筑物抵押的,应对等或统制的人类。 第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定单位的使用权; (四)耕地、林地、草均、均、有人。 第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定单位,他使用权; (一)海域使用权; (八)地役权; (九)抵押权; (十)法基型上资源部令第63号)第二十六条: 下列情形之一份证明类型或者等状况变更的(五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权(五)地产的,明发建设和产业时,可以招标、抗种。以是被不动产权利,依照有关的,明发建设用地等地产的,可以招标、拍卖,公开协商等方式取得的市场、明发建设用权(四)以招标、拍卖,公开协商等方式取得的产进,由当办理和协会和大批,第六十六条: 自然人,或者与中的抵押发和,的方式取得的,可以投格、抵押的,该组织的决定,从时间的先后顺序依次为明地等单、行政法规未禁止抵押的,他可以是主债权合同中的抵押处,的上的,以招标、批评公司间的先后顺序依次为明本的,对其不动产权属证书、抵押合同同中的抵押理登记,为证明、抵押权变更等必要更的(三)债务履行期限。如果这等的,从其权变更等的(三)债权范围变更的(三)债权范围变更的(三)债权范围变更的(三)债权范围变更为价证或者户和等必要材料,申请表额抵押权。第当事人应当事人应当事人应当事人应当事人应当事人应当事人应当事人应当事人应当事人应 |

| 特殊环节        | 无   |                                |   |                |  |
|-------------|---|--------------------------------|---|----------------|--|
|             | 1.不动产登记申请书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份   |                                |   |                |  |
|             | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |                                |   |                |  |
| 申请材料        | 4.不动产登记证明<br>备注:空表样表仅供参考。   | 要求:原件,电子文档 ;份数:原               | 原件份数1份  |                |  |
| 中頃仍社        | 5.抵押权变更证明材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |                                |   |                |  |
|             | 6.抵押权人的书面同意文件<br>备注:空表样表仅供参考。   | 要求:原件,电子文档 ;份数:原               | 原件份数1份  |                |  |
|             |   | 押权的书面协议<br>要求:原件,电子文档 ;份数:原    | 原件份数1份  |                |  |
|             | 8.建设工程规划许可证<br>备注:空表样表仅供参考。   | 要求:原件,电子文档 ;份数:原               | 原件份数1份  |                |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |                                |   |                |  |
|             | 环节  | 步骤                             |   | 办理时限           |  |
| <b>十四次</b>  | 申请与受理   | 受理                             | 受理人员  | 当场             |  |
| 办理流程<br>    | 审查与决定   | 审查                             | 审核人员  | 0工作日           |  |
|             | 审查与决定   | 决定                             | 登簿、制证人员   | 1工作日           |  |
| <br> 法定时限   | 受理后30个工作日   |                                |   |                |  |
| 承诺时限        | 即办  |                                |   |                |  |
|             |   |                                |   |                |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |                                |   |                |  |
| 收费标准及依<br>据 | 无   |                                |   |                |  |
| 联系电话        | 05948588165   |                                |   |                |  |
| 投诉电话        | 059412345   |                                |   |                |  |
| 办公时间和地<br>址 | 地址: 莆田市仙游县清源东   | 路2号仙游县行政服务中心<br>253、254为综合受理窗口 | 节假日除外,夏令时调整为7<br>2楼不动产登记大厅247、24<br>,255为发证收费窗口,261 | 8、253、254、255、 |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 55<br>坝垄站下车步行至行政服务  |                                | 交站下车步行至行政服务中心                                       | 大楼。618,621路公交到 |  |
| 事项跑趟次数      | 网上申请最多去窗口次数不<br>窗口申请最多去窗口次数不  |                                |   |                |  |

|            |   | 异议登记办事指南  |
|------------|---|---|
| 事项名称       | 异议登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |
| 事项类型       | 即办件   |   |
| 办理条件       |   | 记申请人应为与不动产有利害关系的人; 3.利害关系人认为不权利人不同意更正; 4.同一申请人未就同一异议事项提起过异  |
| 办理条件依<br>据 |   | 见范》(试行)17.1.1 利害关系人认为不动产登记簿记载的事<br>,利害关系人可以申请异议登记。  |
| 设立依据       | 关系人认为不动产登记簿记载的书面同意更正或者有证据证明登权利人不同意更正的,利害关系议登记之日起十五日内不起诉,以向申请人请求损害赔偿。《不动产登记暂行条例》(中华本条例的规定办理登记:(一)集保林木所有权;(四)耕地、林地、政;(七)海域使用权;(八)地役权《不动产登记暂行条例实施细则登记簿记载的事项错误,权利人人申请异议登记的,应当提交下        | 华人民共和国主席令第四十五号)第二百二十条权利人、利害事项错误的,可以申请更正登记。不动产登记簿记载的权利人记确有错误的,登记机构应当予以更正。不动产登记簿记载的人可以申请异议登记。登记机构予以异议登记的,申请人在异异议登记失效。异议登记不当,造成权利人损害的,权利人可从民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用况;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。》(国土资源部令第63号)第八十二条 利害关系人认为不动产不同意更正的,利害关系人可以申请异议登记。  利害关系列材料:(一)证实对登记的不动产权利有利害关系的材料;事项错误的材料;(三)其他必要材料。 |
| 特殊环节       | 无   |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份<br>3.证实对登记的不动产权利有利<br>要求:原件,电子文档;份数:原件<br>4.证实不动产登记簿记载事项错<br>要求:原件,电子文档;份数:原件                                     | 分数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>害关系的材料<br>排份数1份<br>误的材料   |
| 材料说明       | 机构确认、公证机构公证或认证<br>员扫描打印。 2、申请人委托代<br>请人身份证明、授权委托书及代<br>提交法定代表人授权委托书以及<br>请登记时,与代理人共同到不动<br>的,全部代理人应当共同代为申<br>记的,其授权委托书应当经公证<br>身份证或军官证、士官证;身份<br>然人: 提交香港、澳门特别行政<br>然人: 提交台湾居民来往大陆通 | 件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登或者认证。3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质                      |

|             | 材料,由各区(管委会)<br>事项已列为'最多跑一起   |    | 窗口工作人员直接从电 <sup>-</sup><br>可申请邮寄送达。 | 子证照库提取。该服务 |
|-------------|--|----|-------------------------------------|------------|
|             | 环节   | 步骤 | 办理人                                 | 办理时限       |
| 九邢次和        | 申请与受理  | 受理 | 受理人员                                | 当场         |
| 办理流程<br>    | 审查与决定  | 审查 | 审核人员                                | 0工作日       |
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员                             | 1工作日       |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |                                     |            |
| 承诺时限        | 即办   |    |                                     |            |
|             |  |    |                                     |            |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |                                     |            |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |    |                                     |            |
| 联系电话        | 05948588165  |    |                                     |            |
| 投诉电话        | 0594-12345   |    |                                     |            |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |                                     |            |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄  |    | 山游党校站下车步行至行<br>中心大楼。                | 政服务中心大楼。   |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数   |    |                                     |            |

|            | 异议登记注  | 销办事指南  |
|------------|--|--|
| 事项名称       | 异议登记注销   |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |
| 事项类型       | 即办件  |  |
| 办理条件       |  | 请注销异议登记。 2.异议登记申请人自异议登记之日<br>仲裁委员会受理通知书等提起诉讼、申请仲裁的, 异  |
| 办理条件依<br>据 | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -  | 试行) 17.2.1 1.异议登记期间,异议登记申请人可以<br>异议登记之日起15日内,未提交人民法院受理通知<br>申请仲裁的,异议登记失效。  |
| 设立依据       | 关系人认为不动产登记簿记载的事项错误书面同意更正或者有证据证明登记确有错权利人不同意更正的,利害关系人可以申议登记之日起十五日内不起诉,异议登记以向申请人请求损害赔偿。<br>《不动产登记暂行条例》(中华人民共和本条例的规定办理登记:(一)集体土地所林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)报《不动产登记暂行条例实施细则》(国土登记簿记载的事项错误,权利人不同意更 | (一) 证实对登记的不动产权利有利害关系的材料;   |
| 特殊环节       | 无  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件<br>3.不动产登记证明<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子<br>4.不予受理、驳回起诉、驳回诉讼请求的<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  | 份数1份,,复印件份数1份<br>空文档;份数:原件份数1份<br>图生效法律文书材料  |
| 材料说明       | 机构确认、公证机构公证或认证复印件与员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请请人身份证明、授权委托书及代理人的身提交法定代表人授权委托书以及代理人的请登记时,与代理人共同到不动产登记机的,全部代理人应当共同代为申请,但知记的,其授权委托书应当经公证或者认证身份证或军官证、士官证;身份证遗失的然人:提交香港、澳门特别行政区居民身然人:提交台湾居民来往大陆通行证;证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复    | 提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档 原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申战现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上各有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登6。3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民7,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自1份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的话提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质 |

|             | 材料,由各区(管委会)<br>事项已列为'最多跑一起  |    | 窗口工作人员直接从电 <del>:</del><br>可申请邮寄送达。 | 子证照库提取。该服务    |
|-------------|---|----|-------------------------------------|---------------|
|             | 环节  | 步骤 | 办理人                                 | 办理时限          |
| <br>  办理流程  | 申请与受理   | 受理 | 受理人员                                | 当场            |
| が埋流性        | 审查与决定   | 审查 | 审核人员                                | 0工作日          |
|             | 审查与决定   | 决定 | 登簿、制证人员                             | 1工作日          |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |    |                                     |               |
| 承诺时限        | 即办  |    |                                     |               |
|             |   |    |                                     |               |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |    |                                     |               |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |    |                                     |               |
| 联系电话        | 05948588165   |    |                                     |               |
| 投诉电话        | 0594-12345  |    |                                     |               |
| 办公时间和<br>地址 | 时间: 上午: 8:00-12:00, 下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外, 夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口, 255为发证收费窗口, 261、262为涉企事项窗口, 具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |                                     | 厅247、248、253、 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄   |    | 山游党校站下车步行至行<br>中心大楼。                | 政服务中心大楼。      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |    |                                     |               |

|            |   | 至封登记办事指南  |
|------------|---|---|
| 事项名称       | 查封登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |
| 事项类型       | 即办件   |   |
| 办理条件       | 嘱托查封单位进行核实。委托明委托事项、受委托机关等;<br>查封事项是否清晰,是否已注   | 嘱托机关送达人的工作证和执行公务的证明文件,并与送达的,委托送达函是否已加盖委托机关公章,是否注3.嘱托文件是否齐全、是否符合规定; 4.嘱托文件所述明被查封的不动产的坐落名称、权利人及有效的不动产的容与不动产登记簿的记载是否一致。  |
| 办理条件<br>依据 | 1.人民法院、人民检察院或公<br>明文件。委托其他法院送达的   | 作规范(试行)》18.2.1 办理查封登记需提交下列材料:安机关等国家有权机关送达人的工作证和执行公务的证 , 应当提交委托送达函; 2.人民法院查封的, 应提交查 l书; 人民检察院查封的, 应提交查封函; 公安等国家有 封的有关文件。   |
| 设立依据       | 第四百八十七条 第一款规定<br>年,查封、扣押动产的期限不<br>超过三年。"第二款规定"申<br>押、冻结期限届满前办理续行<br>期限。"<br>《不动产登记暂行条例实施细             | 1,应当提交下列材料: (一)人民法院工作人员的工作  |
| 特殊环节       | 无   |   |
| 申请材料       | 2.协助执行通知书<br>要求:原件,电子文档;份数:原<br>3.协助查封通知书(函)<br>要求:原件,电子文档;份数:原<br>4.委托送达函<br>要求:原件,复印件,电子文档<br>5.裁定书 | ;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>原件份数1份   |
| 材料说明       | 法定存档机构确认、公证机构的,由窗口办事人员扫描打印当向不动产登记机构提交申请属法人或者其他组织的,代理  | 原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或<br>公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件<br>d。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应<br>f人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人<br>d人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证<br>申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记<br>43 |

| 机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为      |
|--|
| 申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书      |
| 应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1) 境内自然人: 提交居民身份证或军 |
| 官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然     |
| 人: 提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾   |
| 地区自然人: 提交台湾居民来往大陆通行证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一  |
| 社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人     |
| 可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人      |
| 员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申      |
| 请邮寄送达。                                     |

|             | -  |    |         |      |  |
|-------------|--|----|---------|------|--|
| 办理流程        | 环节   | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |  |
|             | 申请与受理  | 受理 | 受理人员    | 当场   |  |
| クンル主がが主     | 审查与决定  | 审查 | 审核人员    | 0工作日 |  |
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |         |      |  |
| 承诺时限        | 即办   |    |         |      |  |
|             |  |    |         |      |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |         |      |  |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |    |         |      |  |
| 联系电话        | 05948588165  |    |         |      |  |
| 投诉电话        | 059412345  |    |         |      |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |         |      |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |         |      |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |         |      |  |

|            | 注销查封登  | 记办事指南   |  |
|------------|--|---|--|
| 事项名称       | 注销查封登记   | 回游 <b>梨</b> 瓣回<br>资源基础  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |
| 事项类型       | 即办件  |   |  |
| 办理条件       | 嘱托查封单位进行核实。委托送达的,明委托事项、受委托机关等; 3.嘱托  | 关送达人的工作证和执行公务的证明文件,并与,委托送达函是否已加盖委托机关公章,是否注文件是否齐全、是否符合规定; 4.嘱托文件所述了解封的不动产的名称、权利人及有效的不动产与不动产登记簿的记载是否一致;   |  |
| 办理条件<br>依据 | 料: 1.人民法院、人民检察院或公安协的证明文件。委托其他法院送达的,是<br>交解除查封或解除预查封的协助执行   | (试行)》18.3.2 办理注销查封登记需提交下列材几关等国家有权机关送达人的工作证和执行公务立提交委托送达函;2.人民法院解除查封的,提通知书;公安机关等人民政府有权机关解除查封验穿院解除查封的,提交解除查封函;3.法律、他材料。  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)《不动产登记暂行条例实施细则》第九十二条查封期间,人民法院解除查封的,不动产登记机构应当及时根据人民法院协助执行通知书注销查封登记。不动产查封期限届满,人民法院未续封的,查封登记失效。  |   |  |
| 特殊环节       | 无  |   |  |
| 申请材料       | 1.协助执行通知书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数<br>2.裁定书<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原<br>3.有权机关送达人员的工作证<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原<br>4.委托送达函<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原                             | 原件份数1份, 复印件份数1份原件份数1份。  |  |
| 材料说明       | 法定存档机构确认、公证机构公证或的,由窗口办事人员扫描打印。 2、时当向不动产登记机构提交申请人身份属法人或者其他组织的,代理人应当时。授权委托书未经公证的,申请人机构现场签订授权委托书。代理人为时申请,但另有授权的除外。境外申请应当经公证或者认证。 3、申请人身份官证、士官证;身份证遗失的,应提为人:提交香港、澳门特别行政区居民 | 能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或<br>从证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件<br>申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应<br>证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人<br>是交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证<br>或当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记<br>两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为<br>人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书<br>分证明: (1) 境内自然人: 提交居民身份证或军<br>交临时身份证。 (2) 香港、澳门特别行政区自然<br>身份证、护照,或者来往内地通行证; (3) 台湾<br>通行证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一 |  |

| 社会信用代码的证件。 4、符 | 符合莆田市公布的 "不 | 下再重复提交证照" | 清单的,申请人         |
|----------------|-------------|-----------|-----------------|
| 可以不必再提交相应纸质材料  | 斗,由各区(管委会)  | 不动产登记局(中  | 中心) 窗口工作人       |
| 员直接从电子证照库提取。该  | 家服务事项已列为'最  | 最多跑一趟',办理 | <b>型结果申请人可申</b> |
| 请邮寄送达。         |             |           |                 |

|             | l <del></del>  |            |         | 1    |  |
|-------------|--|------------|---------|------|--|
| 办理流程        | <b>环节</b>  | 步骤         | 办理人     | 办理时限 |  |
|             | 申请与受理  | 受理         | 受理人员    | 当场   |  |
|             | 审查与决定  | 审查         | 审核人员    | 0工作日 |  |
|             | 审查与决定  | 决定         | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |            |         |      |  |
| 承诺时限        | 即办   |            |         |      |  |
|             |  |            |         |      |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | <i>'</i> ' |         |      |  |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |            |         |      |  |
| 联系电话        | 05948588165  |            |         |      |  |
| 投诉电话        | 059412345  |            |         |      |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |            |         |      |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |            |         |      |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |            |         |      |  |

| 集体土地所有权注销登记办事指南 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
| 事项名称            | 集体土地所有权注销登记   |  |  |
| 事项性质            | 行政确认  |  |  |
| 事项类型            | 即办件   |  |  |
| 办理条件            | 已经登记的集体土地所有权,有下列情形之一的<br>1集体土地灭失的; 2集体土地被依法征收的;<br>形。   |  |  |
| 办理条件<br>依据      | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》<br>注销登记 7.4.1 适用 已经登记的集体土地所有<br>以申请办理注销登记: 1 集体土地灭失的; 2 第<br>行政法规规定的其他情形。  | 成,有下列情形之 <del>一</del> 的,当事人可   |  |
| 设立依据            | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(<br>经登记的集体土地所有权,有下列情形之一的,<br>集体土地灭失的;2集体土地被依法征收的;3   | 当事人可以申请办理注销登记: 1   |  |
| 特殊环节            | 无   |  |  |
| 申请材料            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |
|                 | 4.集体土地所有权消灭的材料<br>要求:复印件;份数:复印件份数1份   |  |  |
| 材料说明            | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明; 委托人属法人或者其他组织的,代理人应当理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、人:提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证(2)香港、澳门特别行政区自然人: 提交香港照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人 | 即件与原件一致的材料。需要留存<br>人委托代理人申请不动产登记的,<br>E明、授权委托书及代理人的身份证<br>。<br>提交法定代表人授权委托书以及代<br>人应当在申请登记时,与代理人共<br>是人为两人或者两人以上的,全部代<br>的申请人委托代理人申请不动产登<br>申请人身份证明: (1)境内自然<br>E遗失的,应提交临时身份证。<br>、澳门特别行政区居民身份证、护<br>人: 提交台湾居民来往大陆通行<br>会信用代码的证件。 4、符合莆田 |  |
|                 | 47  |  |  |

|             | 各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。  |    |         |      |
|-------------|--|----|---------|------|
|             | 环节   | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |
| 十.T田:六.4口   | 申请与受理  | 受理 | 受理人员    | 当场   |
| 办理流程<br>    | 审查与决定  | 审查 | 审核人员    | 0工作日 |
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |         |      |
| 承诺时限        | 即办   |    |         |      |
|             |  |    |         |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |         |      |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |    |         |      |
| 联系电话        | 05948588165  |    |         |      |
| 投诉电话        | 059412345  |    |         |      |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |         |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |         |      |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |         |      |

|            | 集体土地所有权转移登记办事指南   |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|
| 事项名称       | 集体土地所有权转移登记   |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |  |  |  |
| 事项类型       | 即办件   |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的集体土地所有权,因下列情形导致权移登记: 1农民集体之间互换土地的; 2土地说其他情形。   |  |  |  |
| 办理条件<br>依据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》<br>转移登记 7.3.1 适用 已经登记的集体土地所有<br>的,当事人可以申请转移登记: 1 农民集体之间<br>法律、行政法规规定的其他情形。   | 权,因下列情形导致权属发生转移  |  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(经登记的集体土地所有权,因下列情形导致权属登记: 1农民集体之间互换土地的; 2土地调整情形。  | 发生转移的, 当事人可以申请转移   |  |  |
| 特殊环节       | 无   |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.土地互换或调整协议<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.村民代表同意的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  | 分,,复印件份数1份   |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明; 委托人属法人或者其他组织的,代理人应当理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、人:提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证(2) 香港、澳门特别行政区自然人: 提交香港、照,或者来往内地通行证; (3) 台湾地区自然人。 | 印件与原件一致的材料。需要留存人委托代理人申请不动产登记的,明、授权委托书及代理人的身份证据交法定代表人授权委托书以及代质人应当在申请登记时,与代理人共良人为两人或者两人以上的,全部代质外申请人委托代理人申请不动产登申请人身份证明: (1)境内自然遗失的,应提交临时身份证。、澳门特别行政区居民身份证、护 |  |  |

|             | 证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。   |    |     |      |
|-------------|--|----|-----|------|
| 办理流程        | 环节   | 步骤 | 办理人 | 办理时限 |
| クンキャルが主     | 暂无数据   |    |     |      |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |     |      |
| 承诺时限        | 即办   |    |     |      |
|             |  |    |     |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中/   | 心  |     |      |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |    |     |      |
| 联系电话        | 05948588165  |    |     |      |
| 投诉电话        | 059412345  |    |     |      |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |     |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 61<br>心大楼。618, 621路   |    |     |      |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口\<br>窗口申请最多去窗口\   |    |     |      |

| 集体土地所有权首次登记办事指南 |  |   |  |  |
|-----------------|--|---|--|--|
| 事项名称            | 集体土地所有权首次登记  |   |  |  |
| 事项性质            | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型            | 承诺件  |   |  |  |
| 办理条件            | 尚未登记的集体土地所有权,权利人可以申请集地所有权首次登记,依照下列规定提出申请: 1村集体经济组织代为申请,没有集体经济组织的地分别属于村内两个以上农民集体所有的,由村集体经济组织的,由村民小组代为申请; 3 土地由乡(镇)集体经济组织代为申请。   | 土地属于村农民集体所有的,由 1, 由村民委员会代为申请; 2 土 1, 内各集体经济组织代为申请, 没有   |  |  |
| 办理条件<br>依据      | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》<br>首次登记 7.1.1 适用 尚未登记的集体土地所有<br>权首次登记。 7.1.2 申请主体 集体土地所有权<br>请: 1土地属于村农民集体所有的,由村集体组织的,由村民委员会代为申请; 2土地分别属的,由村内各集体经济组织代为申请,没有集体请; 3土地属于乡(镇)农民集体所有的,由乡 | 权,权利人可以申请集体土地所有<br>首次登记,依照下列规定提出申<br>经济组织代为申请,没有集体经济<br>属于村内两个以上农民集体所有<br>经济组织的,由村民小组代为申              |  |  |
| 设立依据            | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令 第63号)第二十四条 不动产首次登记,是指不动产权利第一次登记。未办理不动产首次登记的,不得办理不动产其他类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。   |   |  |  |
| 特殊环节            | 据: 土资源部令第63号)第十七条<br>构应当在登记事项记载于登记簿<br>除外: (一)政府组织的集体土<br>用权及房屋所有权,集体建设用<br>权,土地承包经营权等不动产权   | 例实施细则》(中华人民共和国国有下列情形之一的,不动产登记机前进行公告,但涉及国家秘密的地所有权登记;(二)宅基地使地使用权及建筑物、构筑物所有机的首次登记;(三)依职权更以;(五)法律、行政法规规定的 |  |  |
| 申请材料            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照;<br>(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,电子<br>3.土地权属来源材料<br>要求:原件;份数:原件份数1份                                   |   |  |  |

|             | 4.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |
|-------------|--|--|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |
| 办理流程        | 环节     步骤     办理人     办理时限       暂无数据  |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |  |  |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |  |  |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |  |  |
| 联系电话        | 05948588165  |  |  |
| 投诉电话        | 059412345  |  |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30(法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |  |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过1次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过1次   |  |  |

|            | 集体土地所有权变更登记办事指南   |   |  |  |
|------------|---|---|--|--|
| 事项名称       | 集体土地所有权变更登记   |   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件   | 部等  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的集体土地所有权,因下列情形发生变1 农民集体名称发生变化的; 2 土地坐落、界址律、行政法规规定的其他情形。   |   |  |  |
| 办理条件<br>依据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》<br>变更登记 7.2.1 适用 已经登记的集体土地所有<br>人可以申请变更登记: 1 农民集体名称发生变化<br>状况发生变化的; 3 法律、行政法规规定的其他   | 权,因下列情形发生变更的,当事<br>比的; 2 土地坐落、界址、面积等  |  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(经登记的集体土地所有权,因下列情形发生变更农民集体名称发生变化的;2 土地坐落、界址、行政法规规定的其他情形。  | 的,当事人可以申请变更登记: 1  |  |  |
| 特殊环节       | 无   |   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.集体土地所有权变更的材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明; 委托人属法人或者其他组织的,代理人应当理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、人: 提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证(2) 香港、澳门特别行政区自然人: 提交香港、照,或者来往内地通行证; (3) 台湾地区自然,53 | 印件与原件一致的材料。需要留存<br>人委托代理人申请不动产登记的,<br>明、授权委托书及代理人的身份证<br>提交法定代表人授权委托书以及代<br>人应当在申请登记时,与代理人共<br>人为两人或者两人以上的,全部代<br>了外申请人委托代理人申请不动产登<br>申请人身份证明: (1)境内自然<br>E遗失的,应提交临时身份证。<br>、澳门特别行政区居民身份证、护 |  |  |

|             | 市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。  |            |           |           |
|-------------|--|------------|-----------|-----------|
| 办理流程        | 环节<br>暂无数据   | 步骤         | 办理人       | 办理时限      |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |            |           |           |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |            |           |           |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作<br>间。   | 日。 备注: 办理时 | 限不含补件、补正、 | 整改、公告、缴费时 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中位   | <u></u>    |           |           |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |            |           |           |
| 联系电话        | 05948588165  |            |           |           |
| 投诉电话        | 0594-12345   |            |           |           |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |            |           |           |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |            |           |           |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过1次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过1次   |            |           |           |

证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田

|            | 补发不动产权证书办  | 事指南   |  |  |
|------------|--|---|--|--|
| 事项名称       | 补发不动产权证书   |   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型       | 即办件  |   |  |  |
| 办理条件       | 1.不动产已办理房屋所有权证、土地使用证或不成为理房屋所有权证、土地使用证,申请换发不动的,需提供权籍调查成果(权籍调查表、宗地图其一的,申请补证时应将未丢失的权证一并提交息),申请换发不动产权证书。   | 产权证书; 3. 属自建房的若未办理土地登记<br>及宗地界址点坐标); 4.土地证、房产证仅丢失   |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》和不动产登记证明的换发、补发、注销不动产权证号废止。换发、补发的新不动产权证书或不动者不动产登记证明上注明"换发""补发"字样损、污损、填制错误的,当事人可以向不动产登机构应当收回并注销原不动产权证书或者不动产后,向申请人换发新的不动产权证书或者不动产产权证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明,档,并将有关事项记载于不动产登记簿,向申请并注明"补发"字样。1.6.3.3不动产被查封、报产权证书和不动产登记证明的换发或补发。  | 证书和不动产登记证明换发、补发、注销的,原产登记证明应当更换号码,并在不动产权证书或。 1.6.3.1不动产权证书或者不动产登记证明破记机构申请换发。符合换发条件的,不动产登记登记证明,并将有关事项记载于不动产登记簿登记证明,并注明"换发"字样。 1.6.3.2不动产权利人申请补发的,由不动产登记机构在其门15个工作日后,打印一份遗失、灭失声明页面存人补发新的不动产权证书或者不动产登记证明, |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第二十二条:不动产权属证书或者不动产登记证明污损、破损的,当事人可以向不动产登记机构申请换发。符合换发条件的,不动产登记机构应当予以换发,并收回原不动产权属证书或者不动产登记证明。不动产权属证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动产权利人申请补发的,由不动产登记机构在其门户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明15个工作日后,予以补发。不动产登记机构补发不动产权属证书或者不动产登记证明的,应当将补发不动产权属证书或者不动产登记证明的事项记载于不动产登记簿,并在不动产权属证书或者不动产登记证明上注明"补发"字样。 |   |  |  |
| 特殊环节       | 据: 登记证明遗失、灭失,不动产权。 站上刊发不动产权利人的遗失、  | 见范(试行)》1.6.3.2不动产权证书或者不动产<br>时人申请补发的,由不动产登记机构在其门户网<br>灭失声明,15个工作日后,打印一份遗失、灭<br>己载于不动产登记簿,向申请人补发新的不动产<br>主明"补发"字样。   |  |  |
|            | 备注:  |   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产程证书<br>1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份  | ·,,复印件份数1份  |  |  |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书遗失、灭失说明<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>55   |   |  |  |

|             | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书遗失、灭失说明<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |           |                    |              |
|-------------|---|-----------|--------------------|--------------|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |           |                    |              |
|             | 环节  | 步骤        | 办理人                | 办理时限         |
| <br>  办理流程  | 申请与受理   | 受理        | 受理人员               | 当场           |
| 2022EINIOE  | 审查与决定   | 审查        | 审核人员               | 0工作日         |
|             | 审查与决定   | 决定        | 登簿、制证人员            | 1工作日         |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |           |                    |              |
| 承诺时限        | 1天  |           |                    |              |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后1个工作  | 日。备注:办理时限 | 不含补件、补正、整改、        | 公告、缴费时间。     |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |           |                    |              |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |           |                    |              |
| 联系电话        | 05948588165   |           |                    |              |
| 投诉电话        | 0594-12345  |           |                    |              |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |           |                    |              |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>621路公交到坝垄站下车   |           | 山游党校站下车步行至行政<br>楼。 | 女服务中心大楼。618, |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |           |                    |              |

|            | 换发不动产登记证明办事  | 指南  |  |
|------------|--|---|--|
| 事项名称       | 换发不动产登记证明  |   |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |
| 事项类型       | 承诺件  |   |  |
| 办理条件       | 1.不动产已办理房屋所有权证、土地使用证或不动产办理房屋所有权证、土地使用证,申请换发不动产的,需提供权籍调查成果(权籍调查表、宗地图及发其一的,申请补证时应将未丢失的权证一并提交。息),申请换发不动产权证书。  | 汉证书; 3. 属自建房的若未办理土地登记<br>宗地界址点坐标); 4.土地证、房产证仅丢失   |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国和不动产登记证明的换发、补发、注销不动产权证证号废止。换发、补发的新不动产权证书或不动产资者不动产登记证明上注明"换发""补发"字样。 损、污损、填制错误的,当事人可以向不动产登记机构应当收回并注销原不动产权证书或者不动产登记后,向申请人换发新的不动产权证书或者不动产登记产权证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动产权证书或者不动产登记证明遗失、灭失声明,15种消,并将有关事项记载于不动产登记簿,向申请人有并注明"补发"字样。1.6.3.3不动产被查封、抵押产权证书和不动产登记证明的换发或补发。  | 书和不动产登记证明换发、补发、注销的,原登记证明应当更换号码,并在不动产权证书或<br>1.6.3.1不动产权证书或者不动产登记证明破<br>1.构申请换发。符合换发条件的,不动产登记<br>己证明,并将有关事项记载于不动产登记簿<br>己证明,并注明"换发"字样。 1.6.3.2不动<br>又利人申请补发的,由不动产登记机构在其门<br>个工作日后,打印一份遗失、灭失声明页面存<br>补发新的不动产权证书或者不动产登记证明, |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第二十二条:不动产权属证书或者不动产登记证明污损、破损的,当事人可以向不动产登记机构申请换发。符合换发条件的,不动产登记机构应当予以换发,并收回原不动产权属证书或者不动产登记证明。不动产权属证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动产权利人申请补发的,由不动产登记机构在其门户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明15个工作日后,予以补发。不动产登记机构补发不动产权属证书或者不动产登记证明的,应当将补发不动产权属证书或者不动产登记证明的事项记载于不动产登记簿,并在不动产权属证书或者不动产登记证明上注明"补发"字样。 |   |  |
| 特殊环节       | 无  |   |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.不动产登记证明<br>备注:空表样表仅供参考要求:原件,电子文档;份数   | 数:原件份数1份  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托之定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权到时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权时,与代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境级权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明   | 的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员<br>约,代理人应当向不动产登记机构提交申请人<br>人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法<br>委托书未经公证的,申请人应当在申请登记<br>委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部<br>外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授   |  |

官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

|             | 环节   | 步骤           | 办理人         | 办理时限   |
|-------------|--|--------------|-------------|--------|
| <br>  办理流程  | 申请与受理  | 受理           | 受理人员        | 当场     |
| クルュニル 代主    | 审查与决定  | 审查           | 审核人员        | 2工作日   |
|             | 审查与决定  | 决定           | 登簿、制证人员     | 1工作日   |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |              |             |        |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |              |             |        |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日  | 。 备注: 办理时限不含 | 补件、补正、整改、公告 | 、缴费时间。 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |              |             |        |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |              |             |        |
| 联系电话        | 05948588165  |              |             |        |
| 投诉电话        | 059412345  |              |             |        |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |              |             |        |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |              |             |        |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过1次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过1次   |              |             |        |

|                         | 补发不动产登记证明办事   | 指南  |  |
|-------------------------|---|---|--|
| 事项名称                    | 补发不动产登记证明   |   |  |
| 事项性质                    | 行政确认  |   |  |
| 事项类型                    | 即办件   |   |  |
| 办理条件                    | 1.不动产已办理房屋所有权证、土地使用证或不动产办理房屋所有权证、土地使用证,申请换发不动产的,需提供权籍调查成果(权籍调查表、宗地图及知其一的,申请补证时应将未丢失的权证一并提交。息),申请换发不动产权证书。   | 汉证书; 3. 属自建房的若未办理土地登记<br>宗地界址点坐标); 4.土地证、房产证仅丢失   |  |
| 办 <del>理</del> 条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国和不动产登记证明的换发、补发、注销不动产权证证号废止。换发、补发的新不动产权证书或不动产资者不动产登记证明上注明"换发""补发"字样。 损、污损、填制错误的,当事人可以向不动产登记机构应当收回并注销原不动产权证书或者不动产登记后,向申请人换发新的不动产权证书或者不动产登记产权证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动产权证书或者不动产登记证明遗失、灭失声明,15个档,并将有关事项记载于不动产登记簿,向申请人补并注明"补发"字样。1.6.3.3不动产被查封、抵押产权证书和不动产登记证明的换发或补发。   | 书和不动产登记证明换发、补发、注销的,原登记证明应当更换号码,并在不动产权证书或<br>1.6.3.1不动产权证书或者不动产登记证明破<br>1.构申请换发。符合换发条件的,不动产登记<br>记证明,并将有关事项记载于不动产登记簿<br>己证明,并注明"换发"字样。 1.6.3.2不动<br>又利人申请补发的,由不动产登记机构在其门<br>个工作日后,打印一份遗失、灭失声明页面存<br>外发新的不动产权证书或者不动产登记证明, |  |
| 设立依据                    | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产强记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让利润灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第二十二条:不动产权属证书或者不动产登记证明污损、破损的,当事人可以向不动产登记机构申请换发。符合换发条件的,不动产登记机构应当予以换发,并收回原不动产权属证书或者不动产登记证明。不动产权属证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动产权利人申请补发的,由不动产登记机构在其门户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明15个工作日后,予以补发。不动产登记证明的事项记载于不动产到记簿,并在不动产权属证书或者不动产登记证明上注明"补发"字样。 |   |  |
| 特殊环节                    | 无   |   |  |
| 申请材料                    | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产登记证明遗失、灭失说明<br>备注:空表样表仅供参考要求:原件,电子文档;份数  | 数:原件份数1份  |  |
| 材料说明                    | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托之定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权或时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权或代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境级权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明  | 的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法委托书未经公证的,申请人应当在申请登记委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授   |  |

官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

|             | 环节   | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |
|-------------|--|----|---------|------|
| 办理流程        | 申请与受理  | 受理 | 受理人员    | 当场   |
|             | 审查与决定  | 审查 | 审核人员    | 0工作日 |
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |         |      |
| 承诺时限        | 即办   |    |         |      |
| 承诺时限说<br>明  | 无  |    |         |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |         |      |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |    |         |      |
| 联系电话        | 05948588165  |    |         |      |
| 投诉电话        | 059412345  |    |         |      |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |         |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |         |      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |         |      |

|            | 换发不动产权证书办事指南   |   |  |  |  |
|------------|--|---|--|--|--|
| 事项名称       | 换发不动产权证书   |   |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |   |  |  |  |
| 办理条件       | 1.不动产已办理房屋所有权证、土地使用证或不成为理房屋所有权证、土地使用证,申请换发不动的,需提供权籍调查成果(权籍调查表、宗地图其一的,申请补证时应将未丢失的权证一并提交息),申请换发不动产权证书。   | 及宗地界址点坐标); 4.土地证、房产证仅丢失   |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | 证号废止。换发、补发的新不动产权证书或不动  | 证书和不动产登记证明换发、补发、注销的,原产登记证明应当更换号码,并在不动产权证书或。 1.6.3.1不动产权证书或者不动产登记证明破记机构申请换发。符合换发条件的,不动产登记登记证明,并将有关事项记载于不动产登记簿登记证明,并注明"换发"字样。 1.6.3.2不动产权利人申请补发的,由不动产登记机构在其门15个工作日后,打印一份遗失、灭失声明页面存人补发新的不动产权证书或者不动产登记证明, |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第二十二条:不动产权属证书或者不动产登记证明污损、破损的,当事人可以向不动产登记机构申请换发。符合换发条件的,不动产登记机构应当予以换发,并收回原不动产权属证书或者不动产登记证明。不动产权属证书或者不动产登记证明遗失、灭失,不动产权利人申请补发的,由不动产登记机构在其门户网站上刊发不动产权利人的遗失、灭失声明15个工作日后,予以补发。不动产登记机构补发不动产权属证书或者不动产登记证明的,应当将补发不动产权属证书或者不动产登记证明的事项记载于不动产登记簿,并在不动产权属证书或者不动产登记证明上注明"补发"字样。 |   |  |  |  |
| 特殊环节       | 无  |   |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   | ·,,复印件份数1份  |  |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原作机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登身份证明、授权委托书及代理人的身份证明; 委定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份   | 致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授   |  |  |  |

官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 办理流程        | 环节   | 步骤           | か理人                | 办理时限   |
|-------------|--|--------------|--------------------|--------|
|             | 暂无数据   |              |                    |        |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |              |                    |        |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |              |                    |        |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日  | 。 备注: 办理时限不含 | <b>补件、补正、整改、公告</b> | 、缴费时间。 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |              |                    |        |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |              |                    |        |
| 联系电话        | 05948588165  |              |                    |        |
| 投诉电话        | 0594-12345   |              |                    |        |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |              |                    |        |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |              |                    |        |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |              |                    |        |

|            | 国有建设用地使用权转移登记办事指南  |   |  |  |
|------------|--|---|--|--|
| 事项名称       | 国有建设用地使用权转移登记  |   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |   |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的国有建设用地使用权,因下列情形导致权属发生1 转让、互换或赠与的; 2 继承或受遗赠的; 3 作价出资(分立导致权属发生转移的; 5 共有人增加或者减少导致共有发生转移的; 7 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等法规规定的其他情形。  | (入股)的; 4法人或其他组织合并、份额变化的; 6分割、合并导致权属   |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规适用 已经登记的国有建设用地使用权,因下列情形导致权属记: 1 转让、互换或赠与的; 2 继承或受遗赠的; 3 作价品合并、分立导致权属发生转移的; 5 共有人增加或者减少导致权属发生转移的; 7 因人民法院、仲裁委员会的生效法律律、行政法规规定的其他情形。   | 发生转移的,当事人可以申请转移登出资(入股)的; 4 法人或其他组织<br>致共有份额变化的; 6 分割、合并导  |  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号设用地使用权,因下列情形导致权属发生转移的,当事人可与的;2继承或受遗赠的;3作价出资(入股)的;4法人或转移的;5共有人增加或者减少导致共有份额变化的;6分别人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致权属发生变化形。   | 以申请转移登记: 1 转让、互换或赠<br>或其他组织合并、分立导致权属发生<br>割、合并导致权属发生转移的; 7 因  |  |  |
| 特殊环节       | 无  |   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人<br>电子证照的除外) 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |  |  |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |
|            | 4.国有建设用地使用权转移的材料<br>备注:国有建设用地使用权转移的材料,包括: (1)买卖的人。<br>换合同;赠与的,提交赠与合同; (2)因继承、受遗赠取交材料; (3)作价出资(入股)的,提交作价出资(入股)并、分立导致权属发生转移的,提交法人或其他组织合并、料; (5)共有人增加或者减少的,提交共有人增加或者减额转移协议; (6)分割、合并导致权属发生转移的,提交割或合并内容的生效法律文书。实体分割或合并的,还应提合并的批准文件以及分割或合并后的不动产权籍调查表、宗调查成果; (7)因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书院、仲裁委员会的生效法律文书院、仲裁委员会的生效法律文书等材料。要求:原件,复印件份 | 得的,按照本规范1.8.6条的规定提<br>)协议; (4) 法人或其他组织合<br>分立的材料以及不动产权属转移的材<br>少的协议;共有份额变化的,提交份<br>分割或合并协议书,或者记载有关分<br>交国土资源主管部门同意实体分割或<br>地图、宗地界址点坐标等不动产权籍<br>等导致权属发生变化的,提交人民法 |  |  |
|            | 5.投资达到25% (不含土地出让金) 的证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |
|            | 6.抵押权人同意转让的证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |
|            | 7.土地增值税缴纳凭证和涉税联系单 63   |   |  |  |

|              | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |              |             |        |  |
|--------------|---|--------------|-------------|--------|--|
| 材料说明         | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明:(1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合清田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |             |        |  |
|              | 环节  | 步骤           |             | 办理时限   |  |
| <b>土田</b> 流和 | 申请与受理   | 受理           | 受理人员        | 当场     |  |
| 办理流程<br>     | 审查与决定   | 审查           | 审核人员        | 2工作日   |  |
|              | 审查与决定   | 决定           | 登簿、制证人员     | 1工作日   |  |
| 法定时限         | 受理后30个工作日   |              |             |        |  |
| 承诺时限         | 受理后3个工作日  |              |             |        |  |
| 承诺时限说<br>明   | 自登记受理后3个工作日   | 。 备注: 办理时限不含 | 补件、补正、整改、公告 | 、缴费时间。 |  |
| 受理单位         | 仙游县不动产登记中心  |              |             |        |  |
| 收费标准及<br>依据  | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |              |             |        |  |
| 联系电话         | 05948588165   |              |             |        |  |
| 投诉电话         | 059412345   |              |             |        |  |
| 办公时间和<br>地址  | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |              |             |        |  |
| 乘车路线         | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |              |             |        |  |
| 事项跑趟次<br>数   | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |              |             |        |  |

|                              | 国有建设用地使用权注销登记办事指  | <b></b>  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|
| 事项名称                         | 国有建设用地使用权注销登记   | 回為服無回<br>2000年於200   |  |  |
| 事项性质                         | 行政确认  |  |  |  |
| 事项类型                         | 即办件   | 自然表演   |  |  |
| 办理条件                         | 已经登记的国有建设用地使用权,有下列情形之一的,当事。<br>失的; 2 权利人放弃国有建设用地使用权的; 3 依法没收、<br>民法院、仲裁委员会的生效法律文书致使国有建设用地使用<br>其他情形。  | 收回国有建设用地使用权的; 4因人  |  |  |
| 办理条件依<br>据                   | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规位适用已经登记的国有建设用地使用权,有下列情形之一的,地灭失的;2权利人放弃国有建设用地使用权的;3依法没因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书致使国有建设用地位定的其他情形。  | 当事人可以申请办理注销登记: 1土<br>收、收回国有建设用地使用权的; 4   |  |  |
| 设立依据                         | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)设用地使用权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注弃国有建设用地使用权的;3 依法没收、收回国有建设用地付会的生效法律文书致使国有建设用地使用权消灭的;5 法律、   | 销登记: 1 土地灭失的; 2 权利人放<br>使用权的; 4 因人民法院、仲裁委员   |  |  |
| 特殊环节                         | 无   |  |  |  |
|                              | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |  |
|                              | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人<br>电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份   |  |  |  |
| rtn <b>:=</b> + <b>+</b> 小 \ | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |  |
| 申请材料                         | 4.国有建设用地使用权消灭的材料<br>备注:国用建设用地使用权消灭的材料,包括: (1)国有部<br>料; (2)权利人放弃国有建设用地使用权的,提交权利人件。被放弃的国有建设用地上设有抵押权、地役权或已经力押权人、地役权人、预告登记权利人或查封机关同意注销的有建设用地使用权的,提交人民政府的生效决定书; (4)文书导致权利消灭的,提交人民法院或者仲裁委员会生效法档;份数:原件份数1份,复印件份数1份   | 放弃国有建设用地使用权的书面文<br>理预告登记、查封登记的,需提交抵<br>时面文件; (3)依法没收、收回国<br>因人民法院或者仲裁委员会生效法律   |  |  |
| 材料说明                         | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。<br>扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理、身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不是 | 需要留存复印件的,由窗口办事人员<br>人应当向不动产登记机构提交申请人<br>或者其他组织的,代理人应当提交法<br>经公证的,申请人应当在申请登记<br>代理人为两人或者两人以上的,全部<br>委托代理人申请不动产登记的,其授<br>境内自然人:提交居民身份证或军官<br>协、澳门特别行政区自然人:提交香<br>证;(3)台湾地区自然人:提交台<br>可统一社会信用代码的证件。4、符合 |  |  |
|                              |   |  |  |  |

|             | 委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。  |    |     |      |
|-------------|--|----|-----|------|
| 九冊次和        | 环节   | 步骤 | 办理人 | 办理时限 |
| 办理流程<br>    | 暂无数据   |    |     |      |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |     |      |
| 承诺时限        | 即办   |    |     |      |
|             |  |    |     |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |     |      |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |    |     |      |
| 联系电话        | 05948588165  |    |     |      |
| 投诉电话        | 059412345  |    |     |      |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |     |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |     |      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |     |      |

| 国有建设用地使用权变更登记办事指南 |   |  |
|-------------------|---|--|
| 事项名称              | 国有建设用地使用权变更登记   |  |
| 事项性质              | 行政确认  |  |
| 事项类型              | 即办件   |  |
| 办理条件              | 已经登记的国有建设用地使用权,因下列情形发生变更的,当事人可以申请变更登记: 1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2 土地坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的; 3 国有建设用地使用权的权利期限发生变化的; 4 同一权利人分割或者合并国有建设用地的; 5 共有性质变更的; 6 法律、行政法规规定的其他情形。  |  |
| 办理条件依<br>据        | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规 · 2016 · 6号) 8.2 变更登记 8.2.1 适用 已经登记的国有建设用地使用权,因下列情形发生变更的,当事人可以申请变更登记: 1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2 土地坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的; 3 国有建设用地使用权的权利期限发生变化的; 4 同一权利人分割或者合并国有建设用地的; 5 共有性质变更的; 6 法律、行政法规规定的其他情形。   |  |
| 设立依据              | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第8.2.1条 适用:已经登记的国有建设用地使用权,因下列情形发生变更的,当事人可以申请变更登记:1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的;2 土地坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的;3 国有建设用地使用权的权利期限发生变化的;4 同一权利人分割或者合并国有建设用地的;5 共有性质变更的;6 法律、行政法规规定的其他情形。  |  |
| 特殊环节              | 无   |  |
| 申请材料              | 1.不动产登记申请书要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份 2.申请人身份证明材料备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,电子文档:份数.原件份数1份 3.国有建设用地使用权变更材料包括: (1)权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的,提交能够证实其身份变更的材料; (2)土地面积、界址范围变更的,除应提交变更后的不动产权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果外,还应提交:①以出让方式取得的,提交出让补充合同;②因自然灾害导致部分土地灭失的,提交证实土地灭失的材料; (3)土地用途变更的,提交国土资源主管部门出具的批准文件和土地出让合同补充协议。依法需要补交土地出让价款的,还应当提交缴清土地出让价款的凭证; (4)国有建设用地使用权的权利期限发生变化的,提交国土资源主管部门出具的批准文件、出让合同补充协议。依法需要补交土地出让价款的,还应当提交缴清土地出让价款的凭证; (5)同一权利人分割或者合并国有建设用地的,提交国土资源主管部门同意分割或合并的批准文件、以及变更后的不动产权籍调查表、宗地图以及宗地界址点坐标等不动产权籍调查成果; (6)共有人共有性质变更的,提交共有性质变更合同书或生效法律文书。夫妻共有财产共有性质变更的,还应提交婚姻关系证明; 要求:原件,复印件;份数:原件份数1份,复印件份数1份 |  |
| 材料说明              | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记67  |  |

时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人: 提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人: 提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人: 提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 办理流程<br>    | 环节   | 步骤 | 办理人 | 办理时限 |  |  |
|-------------|--|----|-----|------|--|--|
| 沙埃派性        | 暂无数据   |    |     |      |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |     |      |  |  |
| 承诺时限        | 即办   |    |     |      |  |  |
|             |  |    |     |      |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |     |      |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |    |     |      |  |  |
| 联系电话        | 05948588165  |    |     |      |  |  |
| 投诉电话        | 059412345  |    |     |      |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |     |      |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |     |      |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |     |      |  |  |

|            | 国有建设用地使用权首次登记办事指南   |                                       |        |          |             |  |
|------------|---|---------------------------------------|--------|----------|-------------|--|
| 事项名称       | 国有建设用地使用权首次   | で登记                                   |        | <b>□</b> |             |  |
| 事项性质       | 行政确认  |                                       |        |          |             |  |
| 事项类型       | 承诺件   |                                       |        | a:<br>•  |             |  |
| 办理条件       | 依法取得国有建设用地的   | <b>使用权,可以单独申请国</b>                    | 有建设用地位 | 吏用权首次登   | 记.          |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规 c 2016 p 6号) 8.1 首次登记 8.1.1 适用 依法取得国有建设用地使用权,可以单独申请国有建设用地使用权首次登记。   |                                       |        |          |             |  |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例》<br>建设用地使用权,可以单  | (中华人民共和国国务<br><sup>9</sup> 独申请国有建设用地使 |        | 号) 第三十三  | 条第一款 依法取得国有 |  |
| 特殊环节       | 无   |                                       |        |          |             |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>3.国有建设用地使用权权属来源材料,包括: (1)以出让方式取得的,应当提交出让合同和缴清土地出让价款凭证等相关材料; (2)以划拨方式取得的,应当提交县级以上人民政府的批准用地文件和国有建设用地使用权划拨决定书等相关材料; (3)以租赁方式取得的,应当提交土地租赁合同和土地租金缴纳凭证等相关材料; (4)以作价出资或者入股方式取得的,应当提交土地租赁合同和土地租金缴纳凭证等相关材料; (5)以授权经营方式取得的,应当提交土地资产授权经营批准文件和其他相关材料。 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>4.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.土地出让金价款缴纳凭证<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |                                       |        |          |             |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |                                       |        |          |             |  |
| 办理流程       | 环节  | 步骤                                    | 办理     | 里人       | 办理时限        |  |

69

受理人员

受理

当场

申请与受理

|             | 审查与决定  | 审查 | 审核人员    | 2工作日 |
|-------------|--|----|---------|------|
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |         |      |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |    |         |      |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |    |         |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |         |      |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |    |         |      |
| 联系电话        | 05948588165  |    |         |      |
| 投诉电话        | 059412345  |    |         |      |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |         |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |         |      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |         |      |

|        | 预告登记的转移   | か事指南 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |
|--------|---|--|
| 事项名称   | 预告登记的转移   |  |
| 事项性质   | 行政确认  |  |
| 事项类型   | 承诺件   |  |
| 办理条件   |   | I、因继承、受遗赠导致的不动产预告登记转移的; 2、因人民<br>转移的; 3、因主债权转移导致预购商品房抵押预告登记转移<br>I; 5、法律、行政法规规定的其他情形。  |
| 办理条件依据 | 为保障将来实现物权,按照约定可以向登记机构申请预动产的,不发生物权效力。 2.[行政法规]《不动产登记依照本条例的规定办理登记:  | 土地承包经营权; (五)建设用地使用权; (六)宅役权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登记的以实施细则》第十二条当事人可以委托他人代为申请不动产登登记机构提供被代理人签字或者盖章的授权委托书。 自然以共同到不动产登记机构现场签订授权委托书,但授权委托书经己的,其授权委托书应当按照国家有关规定办理认证或者公约定申请不动产预告登记: (一)商品房等不动产预售预购商品房设定抵押权的; (四)法律、行政法规规定的权利人书面同意,处分该不动产权利申请登记的,不动产登记自能够进行相应的不动产登记之日起3个月内,当事人申请不动时相应的登记。第八十六条申请预购商品房的预告登记,应当  |
| 设立依据   | 记,由不动产所在地的登记机构办理。 国家对不动产的由法律、行政法规规定。 《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令领不动产首次登记、变更登记、转移登记、注销登记、原四条: 国家实行不动产统一登记制度;第六条: 国务队以上地方人民政府应当确定一个部门为本行政区域的不动产登记主管部门的指导、监督;第五条: 下列不动所(二)房屋等建筑物、构筑物所有权(三)森林、林石设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权不动产权利。第七条: 不动产登记由不动产所在地的以确定本级不动产登记机构统一办理所属各区的不动产《不动产程记暂行条例实施细则》(2016年国土资源次登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、次登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、家实行不动产统一登记制度;第六条: 国务院国土资源次登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、家实行不动产统一登记制度;第六条: 国务院国土资源人民政府应当确定一个部门为本行政区域的不动产登记主管部门的指导、监督;第五条: 下列不动产权利,存屋等建筑物、构筑物所有权(三)森林、林木所有权; | 四十五号)中华人民共和国民法典第二百一十条不动产登实行统一登记制度。统一登记的范围、登记机构和登记办法,第656号)不动产登记暂行条例(国务院令第656号)第三条:更正登记、异议登记、预告登记、查封登记等,适用本条例;第1国土资源主管部门负责指导、监督全国不动产登记工作。县级不动产登记机构,负责不动产登记工作,并接受上级人民政府不权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;不所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他是级人民政府不动产等机构办理;直辖市、社区的市人民政府可受记。。第令第63号)不动产登记暂行条例实施细则第三条:不动产首异议登记、预告登记、查封登记等,适用本条例;第四条:国际主管部门负责指导、监督全国不动产登记工作。县级以上地方记机构,负责不动产登记工作,并接受上级人民政府不动产登记、照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使收权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权 |

级不动产登记机构统一办理所属各区的不动产登记。

利。第七条:不动产登记由不动产所在地的县级人民政府不动产等机构办理;直辖市、社区的市人民政府可以确定本

《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规[2016]6号)不动产登记操作规范(试行)15 预告登记 15.3 预告登 记的转移 15.3.1 适用 有下列情形之一的,当事人可申请预告登记的转移:1、因继承、受遗赠导致的不动产预告登 记转移的; 2、因人民法院、仲裁委员会生效法律文书导致不动产预告登记转移的; 3、因主债权转移导致预购商品 房抵押预告登记转移的; 4、因主债权转移导致不动产抵押预告登记转移的; 5、法律、行政法规规定的其他情形。 15.3.3 申请材料 申请预告登记的转移,申请人提交的材料包括: 1) 不动产登记申请书; 2) 申请人身份证明; 3)按照不同情形,提交下列材料; (1)继承、受遗赠的,按照本规范1.8.6提交规定的材料; (2)人民法院、仲 裁委员会生效法律文书;(3)主债权转让的合同和已经通知债务人的材料;4、法律、行政法规以及《实施细则》 规定的其他材料。 《福建省商品房预售管理暂行办法》(闽建房函〔2005〕88号)福建省建设厅关于印发《福建省商品房预售管理暂 第十一条 商品房预售,房地产开发企业应当与买受人订立商品房买卖合同。房地产开发企业 行办法》的通知 应当自合同订立之日起三十日内,依法办理商品房预售合同备案手续,已推行房地产信息系统的城市或地区,应按要 求实行网上即时备案,并于十五日内书面告知买受人。商品房预售管理部门应当自受理之日起五个工作日内予以登记 商品房预售管理部门应当应用网络信息技术,逐步推行商品房预售合同网上备案。 第十四条 房地 产开发企业办理商品房预售合同备案时,应当同时附送银行出具给买受人的首期商品房预售款额存入专用帐户的凭 ìF. 无 特殊环节 1.不动产登记申请书 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 2.申请人身份证明材料 要求:原件,复印件,电子文档:份数:原件份数1份,,复印件份数1份 3.公证材料或生效法律文书 申请材料 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 4.主债权转让合同和已经通知债务人的材料 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 5.人民法院、仲裁委员会的生效法律文书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构 公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不 动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或 者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当 在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应 当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认 材料说明 证。 3、申请人身份证明:(1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份 证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3) 台湾地区自然人: 提交台湾居民来往大陆通行证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证 件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会) 不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可 申请邮寄送达。 环节 步骤 办理人 办理时限 办理流程 暂无数据 法定时限 受理后30个工作日 承诺时限 受理后2个工作日 承诺时限说明 自登记受理后2个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。 受理单位 仙游县不动产登记中心 收费标准及依 无 据 联系电话 05948588165 投诉电话 0594-12345 时间: 上午: 8:00-12:00, 下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外, 夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262 办公时间和地 窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按 址 现场叫号为准。 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站 乘车路线 下车步行至行政服务中心大楼。 网上申请最多去窗口次数不超过0次 事项跑趟次数 窗口申请最多去窗口次数不超过0次

|        | 预告登记的注销   | か事指南   |  |
|--------|---|--|--|
| 事项名称   | 预告登记的注销   |  |  |
| 事项性质   | 行政确认  |  |  |
| 事项类型   | 即办件   |  |  |
| 办理条件   | 有下列情形之一的,当事人可申请注销预告登记: 1 买卖不动产物权的协议被认定无效、被撤销、被解除等导致债权消灭的; 2 预告登记的权利人放弃预告登记的; 3 法律、行政法规规定的其他情形。  |  |  |
| 办理条件依据 | 1.[法律]《中华人民共和国民法典》第二百二十一条 当事实现物权,按照约定可以向登记机构申请预告登记。预告登效力。2.[行政法规]《不动产登记暂行条例》(国务院令第(一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、构筑物地、草地等土地承包经营权; (五)建设用地使用权; 地役权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登证, (五)建设用地使用权; 地役权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登证则》第十二条当事人可以委托他人代为申请不动产登记。理人签字或者盖章的授权委托书。 自然人处分不动产,签订授权委托书,但授权委托书经公证的除外。境外申请从规定办理认证或者公证。第八十五条有下列情形之一的,然为产预售的; (二)不动产买卖、抵押的; (三)对市场告登记生效期间,未经预告登记的权利户予办理。 预告登记后,债权未消灭且自能够进行相应的记机构应当按照预告登记事项办理相应的登记。第八十六条备案的商品房预售合同; (二)当事人关于预告登记的,为事人在商品房预售合同中对预告登记,后登记,预售人与预购人在商品房预售合同中对预告登记的商品房已经办理在建建筑物抵押权首次登记的,当事人应当提交下列材料: (一)不动产事人关于预告登记的约定; (四)其他必要材料。4.15项告登记的设立 15.1.1 适用 有下列情形之一的,当事人应当报交的材料包括:1 不动产登记机构应当先为理在建建筑预告登记的设立 15.1.1 适用 有下列情形之一的,当事人应当提交下列材料: (1)预购商品房设定抵押权的; 4.1.6元,10元,10元,10元,10元,10元,10元,10元,10元,10元,10                               | 人签订买卖房屋的协议或者签订其他不动产物权的协议,为保障将求记后,未经预告登记的权利人同意,处分该不动产的,不发生物权656号)第五条 下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:加所有权; (三)森林、林木所有权; (四)耕地、林(六)宅基地使用权; (七)海域使用权; (八)己的其他不动产权利。3.[部门规章]《不动产登记暂行条例实施细代理申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提供被代委托代理人申请登记的,应当与代理人共同到不动产登记机构现场、委托他人办理处分不动产登记的,其授权委托书应当按照国家有关当事人可以按照约定申请不动产预告登记: (一)商品房等不以预购商品房设定抵押权的; (四)法律、行政法规规定的、书面同意,处分该不动产权利申请登记的,不动产登记机构应当不分不动产登记之日起3个月内,当事人申请不动产登记的,不动产登记机构应当不约不动产登记之日起3个月内,当事人申请不动产登记的,不动产登记机构应当不约不动产登记之日起3个月内,当事人申请不动产登记的,不动产登记机构应当不约不动产设定,(三)其他必要材料。 预售人和预购人订立商品预购人可以单方申请预告登记。 预购人单方申请预告登记。 (一)已约约定; (三)其他必要材料。 预售人和预购人订立商品预购人可以单方申请预告登记。第八十七条申请不动产转移对,为证的关键。有关证明,不动产程属证书,不动产报户证,并是交不动产权属证书。不动产预告登记,并是分证明;3当事人关于预告登记的约定;4属于下列情形的,还应当预售合同。依法应当备案的商品房预售合同,经县级以上人民政府(2)以预购商品房等不动产设定抵押权的,提交不动产登记证明提交不动产权属证书、不动产转让合同;(4)不动产抵押的,提交、与预购人在商品房预售合同中对预告登记附有条件和期限的,预购规定的其他材料。买卖房屋或者其他不动产物权的协议中包括预告 |  |
| 设立依据   | 产所在地的登记机构办理。国家对不动产实行统一登记制度定。 《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656次登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、异议动产统一登记制度;第六条: 国务院国土资源主管部门负责一个部门为本行政区域的不动产登记机构,负责不动产登记五条: 下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其代不动产等机构办理;直辖市、社区的市人民政府可以确定本《不动产登记暂行条例实施细则》(2016年国土资源部令等变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、异议登记、预登记制度;第六条: 国务院国土资源主管部门负责指导、监为本行政区域的不动产登记机构,负责不动产登记工作,并列不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一)集体土有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建筑(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。办理;直辖市、社区的市人民政府可以确定本级不动产投行(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。办理;直辖市、社区的市人民政府可以确定本级不动产设记《不动产投入》(国土资规[2016]6号)和51.1.1 适用有下列情形之一的,当事人可以按照约定申请抵押的;3)以预购商品房设定抵押权的;4)法律、行政交的材料包括:1)不动产登记申请书;2)申请人身份证是交下列材料:(1)预购商品房的,提交已备案的商品房房产管理部门或土地管理部门备案,作为登记的申请材料。以及不动产抵押合同、主债权合同;(3)不动产转移的,不动产权属证书、不动产抵押合同和主债权合同。5)预售 | 第63号)不动产登记暂行条例实施细则 第三条:不动产首次登记、语登记、查封登记等,适用本条例;第四条:国家实行不动产统一语登国不动产登记工作。县级以上地方人民政府应当确定一个部门接受上级人民政府不动产登记主管部门的指导、监督;第五条:下地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权(三)森林、林木所设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;第七条:不动产登记由不动产所在地的县级人民政府不动产等机构   |  |

《福建省商品房预售管理暂行办法》(闽建房函〔2005〕88号)福建省建设厅关于印发《福建省商品房预售管理暂行办法》的 第十一条 商品房预售,房地产开发企业应当与买受人订立商品房买卖合同。房地产开发企业应当自合同订立之日起 诵知 三十日内,依法办理商品房预售合同备案手续,已推行房地产信息系统的城市或地区,应按要求实行网上即时备案,并于十五 日内书面告知买受人。商品房预售管理部门应当自受理之日起五个工作日内予以登记备案。 商品房预售管理部门应当应用 网络信息技术,逐步推行商品房预售合同网上备案。 第十四条 房地产开发企业办理商品房预售合同备案时,应当同时附 送银行出具给买受人的首期商品房预售款额存入专用帐户的凭证。 1、 环节名 房屋预告登记证明或不动产登记证明公告作废环节时限: 15 称: 设定依 [部门规章]不动产登记暂行条例实施细则 第二十三条 因不动产权利灭失等情形,不动产登记机构需要收回不动 特殊环节 产权属证书或者不动产登记证明的,应当在不动产登记簿上将收回不动产权属证书或者不动产登记证明的事项 据: 予以注明;确实无法收回的,应当在不动产登记机构门户网站或者当地公开发行的报刊上公告作废。 备注: 1.不动产登记申请书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 2.申请人身份证明材料 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份 3.中华人民共和国不动产权证书或不动产登记证明 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份 申请材料 4.债权消灭或者权利人放弃预告登记的材料 要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份 5.商品房买卖合同 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 6.开发公司将退房款存入购房人帐户的进帐单 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证 复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人 应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提 交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产 登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请 人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明:(1)境内自然人:提交居民身份 材料说明 证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居 民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提 交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材 料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理 结果申请人可申请邮寄送达。 环节 步骤 办理人 办理时限

| <b>→ T田!ナゴロ</b> | 71.12  | 27 3/K     | 73 ×±7 | 73 ATH JAK |  |  |
|-----------------|--|------------|--------|------------|--|--|
| 办理流程            | 暂无数据   |            |        |            |  |  |
| 法定时限            | 受理后30个工作日  |            |        |            |  |  |
| 承诺时限            | 即办   | 即办         |        |            |  |  |
|                 |  |            |        |            |  |  |
| 受理单位            | 仙游县不动产登记中心   | 仙游县不动产登记中心 |        |            |  |  |
| 收费标准及依据         | 无  |            |        |            |  |  |
| 联系电话            | 05948588165  |            |        |            |  |  |
| 投诉电话            | 059412345  |            |        |            |  |  |
| 办公时间和地址         | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |            |        |            |  |  |
| 乘车路线            | 公交出行可选择: 612,551,k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618,621路公交到坝垄站下车步行至<br>行政服务中心大楼。   |            |        |            |  |  |
| 事项跑趟次数          | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |            |        |            |  |  |

|        | 预告登记的变更  | か事指南  |
|--------|--|---|
| 事项名称   | 预告登记的变更  |   |
| 事项性质   | 行政确认   |   |
| 事项类型   | 承诺件  |   |
| 办理条件   | 因当事人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明  |   |
| 办理条件依据 | 议,为保障将来实现物权,按照约定可以向登记机构处分该不动产的,不发生物权效力。 2.[行政法规]《不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一有权; (三)森林、林木所有权; (四)集使用权; (六)宅基地使用权; (七)海堤(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。 3.[部)以委托他人代为申请不动产登记。 代理申请不动产者盖章的授权委托书。 自然人处分不动产,委托场签订授权委托书,但授权委托书经公证的除外。 场当按照国家有关规定办理认证或者公证。 第八十五条登记: (一)商品房等不动产预售的; (工)治疗。 (四)法律、行政法规规定的其他情形意,处分该不动产权利申请登记的,不动产登记机构相应的不动产登记之日起3个月内,当事人申请不动产的登记。第八十六条申请预购商品房的预告登记,预售人未按照约定与预购人申请预告登记,预购人可登记,预售人与预购人在商品房预售合同中对预告登现,预售人未按照约定与预购人在商品房预售合同中对预告登场告登记的商品房已经办理在建建筑物抵押权首次登提交不动产权属转移材料、不动产登记证明。不动产告登记。第八十七条申请不动产转移预告登记的,等(二)转让方的不动产权属证书; (三)当事人性文件]《不动产登记操作规范(试行)》 15 预告  | 一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、构筑物所<br>并地、林地、草地等土地承包经营权; (五)建设用地域使用权; (八)地役权; (九)抵押权;<br>]规章]《不动产登记暂行条例实施细则》第十二条当事人可受证的,代理人应当向不动产登记机构提供被代理人签字或统代理人申请登记的,应当与代理人共同到不动产登记机构现象外申请人委托他人办理处分不动产登记的,其授权委托书应该有下列情形之一的,当事人可以按照约定申请不动产预告二)不动产买卖、抵押的; (三)以预购商品房设定抵约。 预告登记生效期间,未经预告登记的权利人书面同应当不予办理。 预告登记后,债权未消灭且自能够进行产登记的,不动产登记机构应当按照预告登记事项办理相应应当提交下列材料: (一)已备案的商品房预售合同;20必要材料。 预售人和预购人订立商品房买卖合同后,以单方申请预告登记。 预购人单方申请预购商品房预告记附有条件和期限的,预购人应当提交相应材料。 申请记的,当事人应当一并申请在建建筑物抵押权注销登记,并登记机构应当先办理在建建筑物抵押权注销登记,并登记机构应当先办理在建建筑物抵押权注销登记,再办理预当事人应当提交下列材料: (一)不动产转让合同; |
| 设立依据   | 登记,由不动产所在地的登记机构办理。国家对不动法,由法律、行政法规规定。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令条:不动产首次登记、变更登记、转移登记、注销登条例;第四条:国家实行不动产统一登记制度;第六记工作。县级以上地方人民政府应当确定一个部门为受上级人民政府不动产登记主管部门的指导、监督;(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅等(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。第七条办理;直辖市、社区的市人民政府可以确定本级不动《不动产登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正四条:国家实行不动产统一登记制度;第六条:国务县级以上地方人民政府应当确定一个部门为本行政区民政府不动产登记主管部门的指导、监督;第五条:土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权(三经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;规定需要登记的其他不动产权利。第七条:不动产登市、社区的市人民政府可以确定本级不动产登记相权;规定需要登记的其他不动产权利。第七条:不动产登市、社区的市人民政府可以确定本级不动产登记机构《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规[2016]告登记的设立 15.1.1 适用 有下列情形之一的,当到预售的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)不动产买卖、抵押的;3)以预购商品的;2)有益,以证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证证 | 部令第63号)不动产登记暂行条例实施细则第三条:不动登记、异议登记、预告登记、查封登记等,适用本条例;第院国土资源主管部门负责指导、监督全国不动产登记工作。域的不动产登记机构,负责不动产登记工作,并接受上级人下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体:)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律记由不动产所在地的县级人民政府不动产等机构办理;直辖   |

|             | 商品房预售合同。依法应当备案的商品房预售合同,经县级以上人民政府房产管理部门或土地管理部门备案,作为登记的申请材料。(2)以预购商品房等不动产设定抵押权的,提交不动产登记证明以及不动产抵押合同、主债权合同;(3)不动产转移的,提交不动产权属证书、不动产转让合同;(4)不动产抵押的,提交不动产权属证书、不动产抵押合同和主债权合同。5)预售人与预购人在商品房预售合同中对预告登记附有条件和期限的,预购人应当提交相应材料。6)法律、行政法规以及《实施细则》规定的其他材料。买卖房屋或者其他不动产物权的协议中包括预告登记的约定或对预告登记附有条件和期限的约定,可以不单独提交相应材料。《福建省商品房预售管理暂行办法》(闽建房函〔2005〕88号)福建省建设厅关于印发《福建省商品房预售管理暂行办法》的通知 第十一条 商品房预售,房地产开发企业应当与买受人订立商品房买卖合同。房地产开发企业应当自合同订立之日起三十日内,依法办理商品房预售合同备案手续,已推行房地产信息系统的城市或地区,应按要求实行网上即时备案,并于十五日内书面告知买受人。商品房预售管理部门应当自受理之日起五个工作日内予以登记备案。 商品房预售管理部门应当应用网络信息技术,逐步推行商品房预售合同网上备案。第十四条 房地产开发企业办理商品房预售合同备案时,应当同时附送银行出具给买受人的首期商品房预售款额存入专用帐户的凭证。 |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 特殊环节        | 无  |  |  |  |
|             | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |  |
|             | 2.申请人身份证明材料 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件份数1份  |  |  |  |
| 申请材料        | 3.不动产登记证明<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |  |
|             | 4.预告登记内容发生变更的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |  |
|             | 5.权利人与义务人变更抵押权预告登记的书面协议 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |  |  |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。                    |  |  |  |
| 十四次和        | 环节 步骤 办理人 办理时限   |  |  |  |
| 办理流程        | 暂无数据   |  |  |  |
|             | 受理后30个工作日  |  |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |  |  |  |
| 承诺时限说明      | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |  |  |  |
| 收费标准及依<br>据 | 无  |  |  |  |
| 联系电话        | 05948588165  |  |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |  |  |  |
| 办公时间和地<br>址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、<br>262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |  |  |  |
| 事项跑趟次数      | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |  |  |  |

|        | 预告登记的设立<br>————————————————————————————————————   | <b>办事</b> 指南<br><sup>──</sup>   |
|--------|---|---|
| 事项名称   | 预告登记的设立   |   |
| 事项性质   | 行政确认  |   |
| 事项类型   | 承诺件   |   |
| 办理条件   | 有下列情形之一的,当事人可以按照约定申请不动产预告登购商品房设定抵押权的; 4、法律、行政法规规定的其他情   | 记: 1、商品房等不动产预售的; 2、不动产买卖、抵押的; 3、以预<br>形。  |
| 办理条件依据 | 现物权,按照约定可以向登记机构申请预告登记。预告登记力。 2.[行政法规]《不动产登记暂行条例》(国务院令第65(一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、构筑物草地等土地承包经营权; (五)建设用地使用权; 权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登记的技工条。当事人可以委托他人代为申请不动产登记。 代理申证盖章的授权委托书。 自然人处分不动产,委托代理人申书,但授权委托书经公证的除外。 境外申请人委托他人办理者公证。第七十八条申请预购商品房抵押登记,应当提交房预告登记材料; (三)其他必要材料。 近转为商品房抵押权首次登记。第八十五条有下列情形之等不动产预售的; (二)不动产买卖、抵押的; 的其他情形。 预告登记与,办理相应的登记。第八十六条时的商品房预售合同; (二)当事人关于预告登记的权利务办理。 预告登记事项为理相应的登记。第八十六条时的商品房预售合同; (二)当事人关于预告登记的权利为理。 预告登记事项购人申请预告登记,预购人有条件的商品房预售合同; (二)当事人关于预告登记的权利的企当按照预告登记事项购人申请预告登记,预购人有条件自动的,当事人应当提交下列材料: (一)当事人可以按照约定规划入预度,4.[规范性文件]《尔本申请的; 3 以预购商品房设定抵押权的; 4 法律、行政法规划及行政法规制,2 申请人身份证明; 3 当事人完订的商品房的,提交已备案的商品房预售合同。商品房预售合同;(3)不动产转移的,提交不动产权属证书; 2 申请人身份证明; 3 当事人完订的商品房,作为登记的申请材料。 (2)以预购商品房证书完付公记的申请材料。 (2)以预购商品房,是交已由请材料。 (2)以预购商品房预售合同。 5 预售人与预购人在商品房预售合同和主债权合同。 5 预售人与预购人在商品房预售合律、行政法规以及《实施细则》规定的其他材料。买卖房居条件和期限的约定,可以不单独提交相应材料。 | 品房办理房屋所有权登记后,当事人应当申请将预购商品房抵押预告登一的,当事人可以按照约定申请不动产预告登记: (一)商品房(三)以预购商品房设定抵押权的; (四)法律、行政法规规定 J人书面同意,处分该不动产权利申请登记的,不动产登记机构应当不可不动产登记之日起3个月内,当事人申请不动产登记的,不动产登记申请预购商品房的预告登记,应当提交下列材料: (一)已备案 可以单方申请预告登记。 预购人单方申请预购商品房买卖可以单方申请预告登记。 预购人单方申请预购商品房预告登记, 种提交相应材料。 申请预告登记的商品房已经建建筑物抵押权注销登记,并提交不动产权属转移材料、不动产登记记,再办理预告登记。第八十八条抵押不动产,申请预告登记的商品房已经建建筑物抵押权注销登记,并提交不动产权属转移材料、不动产登记记,再办理预告登记。第八十八条抵押不动产,申请预告登记的设立证,再办理预告登记。第八十八条抵押不动产,申请预告登记的设立证,有为理预告登记:1商品房等不动产预售的;2不动产买卖、抵押品的其他情形。15.1.3 申请材料申请预告登记,申请人提交的材料包含于预告登记的约定;4属于下列情形的,还应当提交下列材料:这当备案的商品房预售合同,经县级以上人民政府房产管理部门或土地等不动产设定抵押权的,提交不动产登记证明以及不动产抵押合同、不动产转让合同;(4)不动产抵押的,提交不动产权属证书、不动产等记分同;(4)不动产抵押的,提交不动产权属证书、不动产证申对预告登记附有条件和期限的,预购人应当提交相应材料。6法记载者其他不动产物权的协议中包括预告登记的约定或对预告登记附有 |
| 设立依据   | 所在地的登记机构办理。 国家对不动产实行统一登记制度。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号登记、变更登记、转移登记、注销登记、更正登记、异议登统一登记制度;第六条: 国务院国土资源主管部门负责指导门为本行政区域的不动产登记机构,负责不动产登记工作,列不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一)集体土权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设厅(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产投利。理;直辖市、社区的市人民政府可以确定本级不动产登记机《不动产登记暂行条例实施细则》(2016年国土资源部令等更登记、转移登记、注销登记、更正登记、异议登记、预告制度;第六条: 国务院国土资源主管部门负责指导、监督全政区域的不动产登记机构,负责不动产登记工作,并接受上权利,依照本条例的规定办理登记: (一)集体土地所有权耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权(十)法律规定需要登记的其他不动产登记机构统一办理所《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规[2016]6号)215.1.1 适用有下列情形之一的,当事人可以按照约定申请押的;3)以预购商品房设定抵押权的;4)法律、行政法材料包括:1)不动产登记申请书;2)申请人身份证明;列材料: (1)预购商品房的,提交已备案的商品房预售合部门或土地管理部门备案,作为登记的申请材料。(2)以抵押合同、主债权合同;(3)不动产转移的,提交不动产书、不动产抵押合同和主债权合同。5)预售人与预购人在   | 363号)不动产登记暂行条例实施细则 第三条:不动产首次登记、变登记、查封登记等,适用本条例;第四条:国家实行不动产统一登记国不动产登记工作。县级以上地方人民政府应当确定一个部门为本行级人民政府不动产登记主管部门的指导、监督;第五条:下列不动产;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权(三)森林、林木所有权;(四)况;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;产登记由不动产所在地的县级人民政府不动产等机构办理;直辖市、属各区的不动产登记。下动产登记操作规范(试行)15 预告登记15.1 预告登记的设立该不动产资告登记:1)商品房等不动产预售的;2)不动产买卖、抵现规定的其他情形。15.1.3 申请材料申请预告登记,申请人提交的3)当事人关于预告登记的约定;4)属于下列情形的,还应当提交下同。依法应当备案的商品房预售合同,经县级以上人民政府房产管理预购商品房等不动产设定抵押权的,提交不动产登记证明以及不动产权属证书、不动产转让合同;(4)不动产抵押的,提交不动产权属证商品房预售合同中对预告登记附有条件和期限的,预购人应当提交相材料。买卖房屋或者其他不动产物权的协议中包括预告登记的约定或   |

《福建省商品房预售管理暂行办法》(闽建房函〔2005〕88号)福建省建设厅关于印发《福建省商品房预售管理暂行办法》的通知 第十一条 商品房预售,房地产开发企业应当与买受人订立商品房买卖合同。房地产开发企业应当自合同订立之日起三十日内,依法办理商品房预售合同备案手续,已推行房地产信息系统的城市或地区,应按要求实行网上即时备案,并于十五日内书面告知买受人。商品房预售管理部门应当自受理之日起五个工作日内予以登记备案。 商品房预售管理部门应当应用网络信息技术,逐步推行商品房预售合同网上备案。 第十四条 房地产开发企业办理商品房预售合同备案时,应当同时附送银行出具给买受人的首期商品房预售款额存入专用帐户的凭证。

## 特殊环节 无

## 预购商品房预告登记

1.不动产登记申请书

要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份

2.申请人身份证明材料

要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份

3.已备案的商品房预售合同

备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份

4.当事人关于预告登记的约定

备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份

5.购房人将购房款存入监管银行帐户的凭证要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份

## 申请材料

<sup>预购商品房抵押权预告登记</sup> 1.不动产登记申请书

要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份

2.申请人身份证明材料

要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份

3.主债权合同

要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份

4.抵押合同

要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份

5.中华人民共和国不动产权证书或不动产登记证明

要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份

6.当事人关于抵押预告登记的约定

要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份

## 材料说明

1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

|                 | 环节    | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |
|-----------------|-------|----|---------|------|
| <br> <br>  办理流程 | 申请与受理 | 受理 | 受理人员    | 当场   |
| が 建 流性          | 审查与决定 | 审查 | 审核人员    | 2工作日 |
|                 | 审查与决定 | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |

| 法定时限    | 受理后30个工作日  |  |                    |                  |
|---------|--|--|--------------------|------------------|
| 承诺时限    | 受理后3个工作日   |  |                    |                  |
| 承诺时限说明  | 自登记受理后3个工作日。 备注  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。 |                    |                  |
| 受理单位    | 仙游县不动产登记中心   |  |                    |                  |
| 收费标准及依据 | 无  |  |                    |                  |
| 联系电话    | 05948588165  |  |                    |                  |
| 投诉电话    | 059412345  |  |                    |                  |
| 办公时间和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、<br>248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |  |                    |                  |
|         | 八六山(二司)  | ACA 六败纪本加波普拉萨下左                          | 生行至行政服务中心+** 619 6 | 21.败心态到加龙处下左华纪系纪 |

公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。

事项跑趟次数

乘车路线

网上申请最多去窗口次数不超过0次 窗口申请最多去窗口次数不超过0次

|            | 林地使用权转移登记办事  | 事指南  |
|------------|--|--|
| 事项名称       | 林地使用权转移登记  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |
| 事项类型       | 承诺件  |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权因互换、法人或其他组织<br>利转移,依法申请办理转移登记,地上有森林、   |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华之七条 因下列情形导致不动产权利转移的,当事人(一)买卖、互换、赠与不动产的;(二)以不或者其他组织因合并、分立等原因致使不动产权导致权利发生转移的;(五)继承、受遗赠导致者减少以及共有不动产份额变化的;(七)因人不动产权利发生转移的;(八)因主债权转移引地不动产权利转移引起地役权转移的;(十)没情形。   | 、可以向不动产登记机构申请转移登记:<br>一动产作价出资(入股)的; (三)法人<br>利发生转移的; (四)不动产分割、合并<br>权利发生转移的; (六)共有人增加或<br>、民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致<br> 起不动产抵押权转移的; (九)因需役   |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使核发证书。<br>《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵抗权利。<br>《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共权利。<br>《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共权利。<br>《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共权利。<br>《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共权利。<br>《不动产时,则以不动产的;(二)以不动产的也组织因合并、分立等原因致使不动产权利发生利发生转移的;(五)继承、受遗赠导致权利发以及共有不动产份额变化的;(七)因人民法院权利发生转移的;(八)因主债权转移引起不动产权利转移引起地役权转移的;(十)法律、行 | (力;未经登记,不发生效力,但是法律另一动产所在地的登记机构办理。<br>代表大会常务委员会第十五次会议)第十年用权,由不动产登记机构统一登记造册,<br>院令第656号)第五条下列不动产权利,<br>权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)建设用地使用权;(六)宅理权;(十)法律规定需要登记的其他不动产品和国国土资源部令第63号)第二十七条,向不动产登记机构申请转移登记:(一)库价出资(入股)的;(三)法人或者其实转移的;(四)不动产分割、合并导致权益生转移的;(四)不动产分割、合并导致权益生转移的;(四)不动产分割、合并导致权益生转移的;(四)不动产分割、合并导致权益、特别。 |
| 特殊环节       | <br>无  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:复印件,电子文档;份数:复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利归属发生转移的文件  |  |
|            | 79   |  |

|             | 备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |
| <br>  办理流程  | 环节 步骤 办理人 办理时限  |  |  |
|             | <b>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>  |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |  |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注:办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |  |
| 投诉电话        | 059412345   |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |  |  |

|            | 林地使用权首次登记办事  | 事指南   |  |  |
|------------|--|---|--|--|
| 事项名称       | 林地使用权首次登记  | 国际海洋国<br>2003年2月1日  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |   |  |  |
| 办理条件       | 国家所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件,依法确定给林业经营者使用的,可以申请林地使用权首次登记,地上有森林、林木的,应当一并申请森林、林木使用权首次登记;在自留山种植林木的,可以申请林地使用权首次登记,地上有林木的,应当一并申请林木所有权首次登记;  |   |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第五款 国家所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件,依法确定给林业经营者使用的,权利类型登记为林地使用权/森林、林木所有权。第六款在自留山等种植林木的,依据相关协议或材料,权利类型登记为林地使用权/林木所有权。  |   |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使核发证书。第十六条 国家所有的林地和林地上使用。林业经营者依法取得的国有林地和特地上让、出租、作价出资等。具体办法由国务院制定地、自留山种植的林木,归个人所有。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地等土地基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵权利。《不动产登记有关例实施细则》(中华人民共不动产首次登记,是指不动产权利第一次登记。产其他类型登记,但法律、行政法规另有规定的应当提交有批准权的人民政府或者主管部门的批《自然资源部办公厅国家林业和草原局办公室免登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[202林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府业经营者使用的,权利类型登记为林地使用权保值林木的,依据相关协议或材料,权利类型登记 | (力;未经登记,不发生效力,但是法律另一动产所在地的登记机构办理。<br>代表大会常务委员会第十五次会议)第十年,的森林、林木可以依法确定给林业经营营业。第二十条 农村居民在房前屋后、自留的森林、林木的使用权,经批准可以转息。第二十条 农村居民在房前屋后、自留的。第二十条 农村居民在房前屋后、自留的。第二十分,是一个人。第一个人。第一个人。第二十一个人。第二十三条 国有林地使用权登记,不动产首次的。第二十三条 国有林地使用权登记,不是一个人。第五十三条 国有林地使用权登记,从20131号)第二条林、林木一并登记做好林权。第一个人。第二条第二条林、林木一并登记做好林权。第一个人。第二条第二条林、林木所有权。第六款 在自留山等种人。第六款 在自留山等种人。第六款 在自留山等种人。第六款 在自留山等种人。第六款 在自留山等种人。第六款 在自留山等种人。第六款 在自留山等种人。第一个人,他是一个人,他们是一个人的一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人,他们是一个人的,他们是一个人的是一个人,他们是一个人的一个人,他们是一个人们是一个人,他们是一个人,他们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人 |  |  |
| 特殊环节       | 无  |   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料  |   |  |  |
|            | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |  |  |
|            | 3.户口簿<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档 /  | 份数:原件份数1份   |  |  |
|            | 81   |   |  |  |

|             | 4.权属来源材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>份<br>5.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |
|-------------|---|--|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |
| 办理流程        | 环节     步骤     办理人     办理时限       暂无数据   |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |  |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |  |  |

|            | 林地使用权变更登记办事指南  |   |  |  |  |
|------------|--|---|--|--|--|
| 事项名称       | 林地使用权变更登记  |   |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |   |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权,因各种原因引起登记事<br>类型或者身份证明号码、自留山农户家庭成员发<br>积、林种、主要树种发生变化、同一权利人分割<br>请办理变更登记。;   | 生变化、林地坐落、面积、界址、林木面  |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华元六条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明号址、用途、面积等状况变更的;(三)不动产机(四)同一权利人分割或者合并不动产的;(五行期限、抵押权顺位发生变化的;(六)最高额确定期间等发生变化的;(七)地役权的利用目质发生变更的;(九)法律、行政法规规定的其   | 加产登记机构申请变更登记: (一)权利码发生变更的; (二)不动产的坐落、界双利期限、来源等状况发生变化的; ()抵押担保的范围、主债权数额、债务履抵押担保的债权范围、最高债权额、债权利的、方法等发生变化的; (八)共有性   |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使核发证书。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵抗权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生资、面积等状况变更的;(三)不动产权利期限权利人分割或者合并不动产的;(五)抵押担保护权顺位发生变化的;(六)最高额抵押担保护发生变化的;(七)地役权的利用目的、方法等发生变化的;(九)法律、行政法规规定的其他不涉及不 | (力;未经登记,不发生效力,但是法律另一动产所在地的登记机构办理。<br>代表大会常务委员会第十五次会议)第十年用权,由不动产登记机构统一登记造册,<br>院令第656号)第五条下列不动产权利,<br>权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)部个包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅理权;(十)法律规定需要登记的其他不动产品和国国土资源部令第63号)第二十六条记机构申请变更登记:(一)权利人的姓变更的;(二)不动产的坐落、界址、用限、来源等状况发生变化的;(四)同一品的范围、主债权数额、债务履行期限、抵负债权范围、最高债权额、债权确定期间等等发生变化的;(八)共有性质发生变更 |  |  |  |
| 特殊环节       | <br>无  |   |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清<br>调用到电子证照的除外) 要求:原件,电子文档  |   |  |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份  | ·<br>3,,复印件份数1份   |  |  |  |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |  |  |  |
|            | 83   |   |  |  |  |

|             | 4.证明发生变更事实的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>份<br>5.权籍调查成果<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交合湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |
| 办理流程        | 环节         步骤         办理人         办理时限           暂无数据   |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |  |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午: 8:00-12:00,下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |  |  |

|            | 林地使用权注销登记办事指南  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| 事项名称       | 林地使用权注销登记  |  |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |  |  |  |
| 事项类型       | 即办件  |  |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权因林地灭失、林地被依法<br>法律文书致使权利灭失的,可依法申请办理注销   |  |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人八条 有下列情形之一的,当事人可以申请办理活权利人放弃不动产权利的;(三)不动产被依法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利他情形。不动产上已经设立抵押权、地役权或者因放弃权利申请注销登记的,申请人应当提供抵的书面材料。  | 注销登记: (一) 不动产灭失的; (二)<br>法没收、征收或者收回的; (四) 人民法<br>消灭的; (五) 法律、行政法规规定的其<br>首已经办理预告登记,所有权人、使用权人 |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十八条有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:(一)不动产灭失的;(二)权利人放弃不动产权利的;(三)不动产被依法没收、征收或者收回的;(四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利消灭的;(五)法律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记权利人同意的书 |  |  |  |  |
| 特殊环节       | 面材料。<br>无  |  |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,电子文档<br>4.证明权利消灭的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子份   | 份数:原件份数1份  |  |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原作定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书  | 原件一致的材料。需要留存复印件的,由申请不动产登记的,代理人应当向不动产理人的身份证明;委托人属法人或者其他                                       |  |  |  |

公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 办理流程        | 环节   | 步骤       | 办理人     | 办理时限 |
|-------------|--|----------|---------|------|
|             | 申请与受理  | 受理       | 受理人员    | 当场   |
|             | 审查与决定  | 审查       | 审核人员    | 0工作日 |
|             | 审查与决定  | 决定       | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |          |         |      |
| 承诺时限        | 即办   |          |         |      |
|             |  |          |         |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | <b>\</b> |         |      |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |          |         |      |
| 联系电话        | 05948588165  |          |         |      |
| 投诉电话        | 059412345  |          |         |      |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |          |         |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |          |         |      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |          |         |      |

|            | 国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记办事指南<br>   |                                  |  |  |  |
|------------|---|----------------------------------|--|--|--|
| 事项名称       | 国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记   |                                  |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |                                  |  |  |  |
| 事项类型       | 承诺件   |                                  |  |  |  |
| 办理条件       | 在已登记的国有建设用地上房屋合法建造完毕,已办理测绘成果备案手续,没规规定不予登记的情形,申请材料齐全。  | 有法律、法                            |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号) 9.1.1适<br>国有建设用地建造房屋,可以申请国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记   |                                  |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款 不动产物变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法的除外。<br>《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条:下列利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营 | 加权的设立、<br>律另有规定<br>不动产权<br>物、构筑物 |  |  |  |
|            | 建设用地使用权; (六) 宅基地使用权; (七) 海域使用权; (八) 地役权; 权; (十) 法律规定需要登记的其他不动产权利 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)第9.1.1条 适用:有建设用地建造房屋的,可以申请国有建设用地使用权及房屋所有权首次登记   | (九)抵押 依法利用国                      |  |  |  |
| 特殊环节       | 无   |                                  |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |                                  |  |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |                                  |  |  |  |
|            | 3.土地权属来源材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |                                  |  |  |  |
|            | 4.建设工程规划许可证<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |                                  |  |  |  |
|            | 5.项目建设规划核实和土地核验意见书<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |                                  |  |  |  |
|            | 6.房屋建筑工程竣工验收报告<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |                                  |  |  |  |
|            | 7.权籍调查成果 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                                  |  |  |  |
|            | 8.土地出让金或土地租金或划拨土地价款缴纳凭证<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                                  |  |  |  |
|            | 9.涉税联系单 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |                                  |  |  |  |
|            | 10.门牌地址证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |                                  |  |  |  |
|            |   |                                  |  |  |  |

|                 | 场所、公用设施和物业服务用房的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |    |         |      |
|-----------------|---|----|---------|------|
| 材料说明            | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |    |         |      |
|                 | 环节  | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |
| <br> <br>  办理流程 | 申请与受理   | 受理 | 受理人员    | 当场   |
| クル生が住           | 审查与决定   | 审查 | 审核人员    | 2工作日 |
|                 | 审查与决定   | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限            | 受理后30个工作日   |    |         |      |
| 承诺时限            | 受理后3个工作日  |    |         |      |
| 承诺时限说<br>明      |   |    |         |      |
| 受理单位            | 仙游县不动产登记中心  | 1  |         |      |
| 收费标准及<br>依据     | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |    |         |      |
| 联系电话            | 05948588165   |    |         |      |
| 投诉电话            | 059412345   |    |         |      |
| 办公时间和<br>地址     | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |    |         |      |
| 乘车路线            | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |    |         |      |
| 事项跑趟次<br>数      | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |    |         |      |

| 事项名称       | 国有建设用地使用权及房屋所有权变更登记   |                 |  |  |
|------------|---|-----------------|--|--|
|            |   |                 |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |                 |  |  |
| 事项类型       | 即办件   |                 |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的国有建设用地使用权及房屋所有权,因下列情形发生变更的记: 1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化用途、面积等状况发生变化的; 3 国有建设用地使用权的权利期限发生的不动产分割或者合并的; 5 法律、行政法规规定的其他情形。   | 公的; 2 不动产坐落、界址、 |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)9.2.1 适用 已经登记的国有建设用地使用权及房屋所有权,因下列情形发生变更的,当事人可以申请变更登记: 1.权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2.不动产坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的; 3.国有建设用地使用权的权利期限发生变化的; 4.同一权利人名下的不动产分割或者合并的; 5.法律、行政法规规定的其他情形。   |                 |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条:下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、构筑物所有权; (三)森林、林木所有权; (四)耕地、林地、草地等土地承包经营权; (五)建设用地使用权; (六)宅基地使用权; (七)海域使用权; (八)地役权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)第9.2.1条适用:已经登记的国有建设用地使用权及房屋所有权,因下列情形发生变更的,当事人可以申请变更登记:1权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的;2不动产坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的;3国有建设用地使用权的权利期限发生变化的;4同一权利人名下的不动产分割或者合并的;5法律、行政法规规定的其他情形。 |                 |  |  |
| 特殊环节       | 无   |                 |  |  |
| 申请材料       | 身份证件和证件号码变更   |                 |  |  |
|            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份   |                 |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |                 |  |  |
|            | 3.权利人名称(姓名)、身份证明类型或号码变更材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                 |  |  |
|            | 单位名称变更  |                 |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |                 |  |  |
|            | 3.权利人名称(姓名)、身份证明类型或号码变更材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                 |  |  |
|            | 4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                 |  |  |
|            | 5.涉税联系单要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                 |  |  |
|            |   |                 |  |  |

|                 | 要求:原件,电子文档;份  | 数:原件份数1份 |             |                |
|-----------------|---|----------|-------------|----------------|
|                 | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |          |             |                |
|                 | 3.权利人名称(姓名)、身份证明类型或号码变更材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |          |             |                |
|                 | 4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |          |             |                |
|                 | 1.抵押权人知晓函<br>要求:原件,电子文档;份   | 数:原件份数1份 |             |                |
| 材料说明            | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |          |             |                |
| 办理流程            | 环节<br>暂无数据  | 步骤       | 办理人         | 办理时限           |
| <u>`</u> +⇔n+7⊞ | <u> </u>  |          |             |                |
| 法定时限            | 受理后30个工作日<br>即办   |          |             |                |
| 承诺时限            |   |          |             |                |
|                 |   |          |             |                |
| 受理单位            | 仙游县不动产登记中心  |          |             |                |
| 收费标准及<br>依据     | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |          |             |                |
| 联系电话            | 05948588165   |          |             |                |
| 投诉电话            | 059412345   |          |             |                |
| 办公时间和<br>地址     | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |          |             |                |
| 乘车路线            | 公交出行可选择: 612, 5<br>路公交到坝垄站下车步行  |          | 党校站下车步行至行政朋 | B务中心大楼。618,621 |
| 事项跑趟次<br>数      | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |          |             |                |

|        | 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记办事指南  |    |  |  |  |  |
|--------|--|----|--|--|--|--|
| 事项名称   | 国有建设用地使用权及房屋所有权转移登记  |    |  |  |  |  |
| 事项性质   | 行政确认   |    |  |  |  |  |
| 事项类型   | 承诺件  |    |  |  |  |  |
| 办理条件   | 因下列情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移登记: (一) 买卖、互换、赠与不动产的; (二) 以不动产作价出资(入股)的; (三) 法人或者其他组织因合并、分立等原因致使不动产权利发生转移的; (四) 不动产分割、合并导致权利发生转移的; (五)继承、受遗赠导致权利发生转移的; (六) 共有人增加或者减少以及共有不动产份额变化的; (七) 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利发生转移的; (八) 因主债权转移引起不动产抵押权转移的; (九) 因需役地不动产权利转移引起地役权转移的; (十) 法律、行政法规规定的其他不动产权利转移情形。  |    |  |  |  |  |
| 办理条件依据 | [部门规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(2016年国土资源部令第63号)第二十七条 因下列情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移登记:(一)买卖、互换、赠与不动产的;(二)以不动产作价出资(入股)的;(三)法人或者其他组织因合并、分立等原因致使不动产权利发生转移的;(四)不动产分割、合并导致权利发生转移的;(五)继承、受遗赠导致权利发生转移的;(六)共有人增加或者减少以及共有不动产份额变化的;(七)因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利发生转移的;(八)因主债权转移引起不动产抵押权转移的;(九)因需役地不动产权利转移引起地役权转移的;(十)法律、行政法规规定的其他不动产权利转移情形。   |    |  |  |  |  |
| 设立依据   | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条:下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、构筑物所有权; (三)森林、林木所有权; (四)耕地、林地、草地等土地承包经营权; (五)建设用地使用权; (六)宅基地使用权; (七)海域使用权; (八)地役权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)第9.3.1条适用:已经登记的国有建设用地使用权及房屋所有权,因下列情形导致权属发生转移的,当事人可以申请转移登记。国有建设用地使用权转移的,其范围内的房屋所有权一并转移;房屋所有权转移,其范围内的国有建设用地使用权一并转移。1买卖、互换、赠与的;2继承或受遗赠的;3作价出资(入股)的;4法人或其他组织合并、分立等导致权属发生转移的;5共有人增加或者减少以及共有份额变化的;6分割、合并导致权属发生转移的;7因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致国有建设用地使用权及房屋所有权发生转移的;8法律、行政法规规定的其他情形。 |    |  |  |  |  |
| 特殊环节   | 无  |    |  |  |  |  |
| 申请材料   | 据注文置房登记<br>1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料   |    |  |  |  |  |
|        | 要求:复印件,电子文档;份数:复印件份数1份<br>3.互换合同或赠与合同或拆迁安置协议或集资建房合同或以房抵债合同或买卖:<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   | 合同 |  |  |  |  |
|        | 4.增值税普通发票<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |    |  |  |  |  |
|        | 个A自建房赠与、买卖登记<br>  1.不动产登记申请书<br>  要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |    |  |  |  |  |
|        | 2.申请人身份证明材料<br>要求:复印件,电子文档;份数:复印件份数1份  |    |  |  |  |  |
|        | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |    |  |  |  |  |
|        | 4. 互换合同或赠与合同或拆迁安置协议或集资建房合同或以房抵债合同或买卖要求。要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  | 合同 |  |  |  |  |
|        | 5.出让金缴款凭证<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |    |  |  |  |  |
|        | 1.不动产登记申请书 91  |    |  |  |  |  |

要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份 2.申请人身份证明材料 要求:复印件,电子文档;份数:复印件份数1份 3.中华人民共和国不动产权证书 要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份 4.个人购房交款计算表 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 5.出售公有住房合同书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 6.出售公有住房交易通知书 要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份 7.房改房个人交款专用发票 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 1.不动产登记证明 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 2.抵押权人同意转让的证明材料 要求:原件,电子文档:份数:原件份数1份 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证 机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理 人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委 托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公 证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人 以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权 材料说明 委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明:(1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身 份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份 证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其 他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不 必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务 事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 环节 步骤 办理人 办理时限 当场 申请与受理 受理 受理人员 办理流程 审核人员 审查与决定 审查 2工作日 登簿、制证人员 审查与决定 决定 1工作日 法定时限 受理后30个工作日 承诺时限 受理后3个工作日 承诺时限说明 | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。 受理单位 仙游县不动产登记中心 1、登记费: 住宅类, 80元/件; 非住宅类, 550元/件 (对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记, 单独核发 收费标准及依 不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件 80元收取)。 2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的, 自第二本起10元/本。 05948588165 联系电话 投诉电话 059412345 时间: 上午: 8:00-12:00, 下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外, 夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 办公时间和地 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、 址 262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗 口以按现场叫号为准。 公交出行可选择:612,551,k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618,621路公交到坝 乘车路线 垄站下车步行至行政服务中心大楼。 网上申请最多去窗口次数不超过0次 事项跑趟次数 窗口申请最多去窗口次数不超过0次

| 事项名称       | 国有建设用地使用权及房屋所有权注销登记   |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|
| 事项性质       | 行政确认  |  |  |  |
| 事项类型       | 即办件   |  |  |  |
| 办理条件       | 1.已取得房屋所有权证、土地使用权证或不动产权属证书的房屋已灭失或土地收储,申请材料齐全。 2.无抵押冻结及其他权利限制。   |  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)9.4.1适用 已经登记的国有建设用地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: 1.不动产灭失的; 2.权利人放弃权利的; 3.因依法被没收、征收、收回导致不动产权利消灭的; 4.因人民法院、仲裁委员会的等效法律文书致使国有建设用地使用权及房屋所有权消灭的; 5.法律、行政法规规定的其他情形。  |  |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百零九条第一款不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外。 《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条:下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记: (一)集体土地所有权; (二)房屋等建筑物、构筑物所有权; (三)森林、林木所有权; (四)耕地、林地、草地等土地承包经营权; (五)建设用地使用权; (六)宅基地使用权; (七)海域使用权; (八)地役权; (九)抵押权; (十)法律规定需要登记的其他不动产权利。 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)第9.4.1条适用:已经登记的国有建设用地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1不动产灭失的;2权利人放弃权利的;3因依法被没收、征收、收回导致不动产权利消灭的;4因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书致使国有建设用地使用权及房屋所有权 |  |  |  |
| 特殊环节       | <br>无   |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.国有建设用地使用权及房屋所有权消灭的材料  |  |  |  |
| 材料说明       | 4.国有建设用地使用权及房屋所有权消火的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法<br>定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由<br>窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产<br>登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他<br>组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经<br>公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托<br>书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。   |  |  |  |

境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| <br>  办理流程  | 环节   | 步骤          | 办理人 | 办理时限 |  |  |
|-------------|--|-------------|-----|------|--|--|
| クルモルが主      | 暂无数据   |             |     |      |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |             |     |      |  |  |
| 承诺时限        | 即办   |             |     |      |  |  |
|             |  |             |     |      |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |             |     |      |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |             |     |      |  |  |
| 联系电话        | 05948588165  | 05948588165 |     |      |  |  |
| 投诉电话        | 059412345  |             |     |      |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |             |     |      |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |             |     |      |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |             |     |      |  |  |

| 依职权更正登记办事指南 |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
| 事项名称        | 依职权更正登记   |   |  |
| 事项性质        | 行政确认  |   |  |
| 事项类型        | 即办件   |   |  |
| 办理条件        | 作日内办理更正登记。当事人逾期不办理的   | 事项错误,不动产机构应当通知当事人在30个工的,不动产登记机构应当在公告15个工作日内,可理了涉及不动产权利处分的登记、预告登记和   |  |
| 办理条件依<br>据  | 利人、利害关系人认为不动产登记簿记载的   | ·)》(国土资规〔2016〕6号)16.1.1适用权的事项有错误,或者人民法院、仲裁委员会生效<br>可不动产登记簿记载的权利状况不一致的,当事  |  |
| 设立依据        | 动产登记,由不动产所在地的登记机构办理动产登记簿记载的事项错误的,可以申请更正或者有证据证明登记确有错误的,登证《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资现不动产登记簿记载的事项错误,应当通知  | 资源部令第63号)第八十一条 不动产登记机构发口当事人在30个工作日内办理更正登记。当事人告15个工作日后,依法予以更正;但在错误登记   |  |
| 特殊环节        | 据: 部令第63号)第十七条有事项记载于登记簿前进行公的集体土地所有权登记;<br>地使用权及建筑物、构筑物  | 行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源下列情形之一的,不动产登记机构应当在登记、告,但涉及国家秘密的除外: (一)政府组织(二)宅基地使用权及房屋所有权,集体建设用加所有权,土地承包经营权等不动产权利的首次设记; (四)依职权注销登记; (五)法律、行 |  |
| 申请材料        | 1.更正通知<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.证实不动产登记簿记载事项错误的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |  |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请 |   |  |

| 人身份证明: (1) 境内自然人: 提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证遗失的, 应 |
|--|
| 提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民      |
| 身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通     |
| 行证; (4) 境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布  |
| 的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委       |
| 会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最      |
| 多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。                        |

|             | 环节   | 步骤       | 办理人     | 办理时限 |
|-------------|--|----------|---------|------|
| 九冊泛印        | 申请与受理  | 受理       | 受理人员    | 当场   |
| 办理流程        | 审查与决定  | 审查       | 审核人员    | 0工作日 |
|             | 审查与决定  | 决定       | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |          |         |      |
| 承诺时限        | 即办   |          |         |      |
|             |  |          |         |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | <b>.</b> |         |      |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |          |         |      |
| 联系电话        | 05948588165  |          |         |      |
| 投诉电话        | 0594-12345   |          |         |      |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |          |         |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |          |         |      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |          |         |      |

| 依申请更正登记办事指南 |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
| 事项名称        | 依申请更正登记   | 国的企业。<br>第200章 第200章 第   |  |  |
| 事项性质        | 行政确认  |  |  |  |
| 事项类型        | 承诺件   |  |  |  |
| 办理条件        | 1.房产已办理房屋所有权证或不动产权属证材料齐全; 3.房产没有抵押(如有抵押, E  | E书; 2.房产未涉及司法冻结、行政限制,申请<br>B取得抵押权人同意)。   |  |  |
| 办理条件依<br>据  | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规〔2016〕6号)16.1.1适用 权利人、利害关系人认为不动产登记簿记载的事项有错误,或者人民法院、仲裁委员会生效法律文书等确定的不动产权利归属、内容与不动产登记簿记载的权利状况不一致的,当事人可以申请更正登记。  |  |  |  |
| 设立依据        | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第四十五号)第二百一十条第一款不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。第二百二十条 权利人、利害关系人认为不动产登记簿记载的事项错误的,可以申请更正登记。不动产登记簿记载的权利人书面同意更正或者有证据证明登记确有错误的,登记机构应当予以更正。《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第八十一条 不动产登记机构发现不动产登记簿记载的事项错误,应当通知当事人在30个工作日内办理更正登记。当事人逾期不办理的,不动产登记机构应当在公告15个工作日后,依法予以更正;但在错误登记之后已经办理了涉及不动产权利处分的登记、预告登记和查封登记的除外。 |  |  |  |
| 特殊环节        | 无   |  |  |  |
| 申请材料        | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证实不动产登记簿记载事项错误的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |  |
| 材料说明        | 定存档机构确认、公证机构公证或认证复定窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托付登记机构提交申请人身份证明、授权委托包组织的,代理人应当提交法定代表人授权多公证的,申请人应当在申请登记时,与代理书。代理人为两人或者两人以上的,全部付境外申请人委托代理人申请不动产登记的,人身份证明: (1)境内自然人:提交居民提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行身份证、护照,或者来往内地通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有  | 供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法即件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由进入申请不动产登记的,代理人应当向不动产的及代理人的身份证明。授权委托书未经理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民的台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委 |  |  |

|                 | 会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。   |              |            |          |
|-----------------|--|--------------|------------|----------|
| <br> <br>  办理流程 | 环节   | 步骤           | 办理人        | 办理时限     |
| クル・主が成ま         | 暂无数据   |              |            |          |
| 法定时限            | 受理后30个工作日  |              |            |          |
| 承诺时限            | 受理后3个工作日   |              |            |          |
| 承诺时限说<br>明      | 自登记受理后3个工作日  | 日。 备注: 办理时限不 | 含补件、补正、整改、 | 公告、缴费时间。 |
| 受理单位            | 仙游县不动产登记中心   |              |            |          |
| 收费标准及<br>依据     | 无  |              |            |          |
| 联系电话            | 05948588165  |              |            |          |
| 投诉电话            | 0594-12345   |              |            |          |
| 办公时间和<br>地址     | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |              |            |          |
| 乘车路线            | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |              |            |          |
| 事项跑趟次<br>数      | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |              |            |          |

|            | 土地承包经营权变更登记办事指南  |   |  |  |
|------------|--|---|--|--|
| 事项名称       | 土地承包经营权变更登记  |   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |   |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的土地承包经营权或森林、林木所有权,有(1)权利人姓名、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; (3)承包农户的家庭成员发生变化的; 生变化的; (5)土地承包期限发生变化的; (6)照国家有关规定继续承包的; (7)林种、主要树种割或合并承包土地的。  | 发生变化的; (2) 承包土地的坐落发<br>(4) 承包土地的面积、界址范围发<br>承包期限届满,土地承包经营权人按  |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试部分 变更登记 五、土地承包经营权变更登记 1、适应森林、林木所有权,有下列情形之一的,可申请变更类型或者身份证明号码发生变化的; (2) 承包土地的家庭成员发生变化的; (4) 承包土地的面积、界期限发生变化的; (6) 承包期限届满,土地承包经的; (7) 林种、主要树种等发生变化的; (8) 同不动产登记过渡期内,耕地的土地承包经营权登记由   | 用情形 已经登记的土地承包经营权或登记: (1) 权利人姓名、身份证明的坐落发生变化的; (3) 承包农户业范围发生变化的; (5) 土地承包营权人按照国家有关规定继续承包一权利人分割或合并承包土地的。 在 |  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第四十九条已经登记的土地承包经营权有下列情形之一的,承包方应当持原不动产权属证书以及其他证实发生变更事实的材料,申请土地承包经营权变更登记:(一)权利人的姓名或者名称等事项发生变化的;(二)承包土地的坐落、名称、面积发生变化的;(三)承包期限依法变更的;(四)承包期限届满,土地承包经营权人按照国家有关规定继续承包的;(五)退耕还林、退耕还湖、退耕还草导致土地用途改变的;(六)森林、林木的种类等发生变化的;(七)法律、行政法规规定的其他情形。 |   |  |  |
| 特殊环节       | 无  |   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,<br>调用到电子证照的除外) 要求:原件,电子文档;份数<br>3.变更证明材料<br>要求:复印件;份数:复印件份数1份<br>4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份                                      |   |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及   | 一致的材料。需要留存复印件的,由<br>不动产登记的,代理人应当向不动产<br>的身份证明;委托人属法人或者其他  |  |  |

公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| <b>力 TEX</b> | 环节   | 步骤           | 办理人        | 办理时限     |
|--------------|--|--------------|------------|----------|
| 办理流程<br>     | 暂无数据   |              |            |          |
| 法定时限         | 受理后30个工作日  |              |            |          |
| 承诺时限         | 受理后3个工作日   |              |            |          |
| 承诺时限说<br>明   | 自登记受理后3个工作日  | 日。 备注: 办理时限不 | 含补件、补正、整改、 | 公告、缴费时间。 |
| 受理单位         | 仙游县不动产登记中心   |              |            |          |
| 收费标准及<br>依据  | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |              |            |          |
| 联系电话         | 05948588165  |              |            |          |
| 投诉电话         | 059412345  |              |            |          |
| 办公时间和<br>地址  | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |              |            |          |
| 乘车路线         | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |              |            |          |
| 事项跑趟次<br>数   | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |              |            |          |

|            | 土地承包经营权转移登记办事  | 省 <b>南</b>   |  |
|------------|--|--|--|
| 事项名称       | 土地承包经营权转移登记  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的土地承包经营权,因互换、转让导致土地系、婚姻关系变化等导致土地承包经营权分割或者合记。 在不动产登记过渡期内,耕地的土地承包经营机   | 并的,可申请土地承包经营权转移登   |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试部分 转移登记 六、土地承包经营权转移登记 1、适及互换、转让导致土地承包经营权发生转移,或者因承包经营权分割或者合并的,可申请土地承包经营权耕地的土地承包经营权登记由农业部门办理。  | 用情形 已经登记的土地承包经营权,<br>]家庭关系、婚姻关系变化等导致土地   |  |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第五十条已经登记的土地承包经营权发生下列情形之一的,当事人双方应当持互换协议、转让合同等材料,申请土地承包经营权的转移登记:(一)互换;(二)转让;(三)因家庭关系、婚姻关系变化等原因导致土地承包经营权分割或者合并的;(四)依法导致土地承包经营权转移的其他情形。以家庭承包方式取得的土地承包经营权,采取转让方式流转的,还应当提供发包方同意的材料。  |  |  |
| 特殊环节       | 无  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.转移证明材料<br>要求:原件;份数:原件份数1份<br>4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子多跑一趟',办理结果申请人可申请邮资送达。 | 一致的材料。需要留存复印件的,由不动产登记的,代理人应当向不动产的身份证明;委托人属法人或者其他<br>代理人的身份证明。授权委托书未经对不动产登记机构现场签订授权委托<br>供同代为申请,但另有授权的除外。<br>托书应当经公证或者认证。 3、申请<br>军官证、士官证;身份证遗失的,应<br>人:提交香港、澳门特别行政区居民<br>区自然人:提交台湾居民来往大陆通<br>信用代码的证件。 4、符合莆田市公布<br>提交相应纸质材料,由各区(管委 |  |

| 办理流程        | 环节   | 步骤           | 办理人         | 办理时限     |
|-------------|--|--------------|-------------|----------|
|             | 申请与受理  | 受理           | 受理人员        | 当场       |
| グン・珪が作      | 审查与决定  | 审查           | 审核人员        | 2工作日     |
|             | 审查与决定  | 决定           | 登簿、制证人员     | 1工作日     |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |              |             |          |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |              |             |          |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作   | 日。 备注: 办理时限不 | 下含补件、补正、整改、 | 公告、缴费时间。 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | <b>)</b>     |             |          |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |              |             |          |
| 联系电话        | 05948588165  |              |             |          |
| 投诉电话        | 059412345  |              |             |          |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |              |             |          |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |              |             |          |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |              |             |          |

| 土地承包经营权注销登记办事指南 |   |                                     |  |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| 事项名称            | 土地承包经营权注销登记   |                                     |  |
| 事项性质            | 行政确认  |                                     |  |
| 事项类型            | 即办件   |                                     |  |
| 办理条件            | 有下列情形之一的,可申请注销登记: (1)不动产利的; (3)不动产被依法没收、征收或者收回的;<br>役权消灭的; (5)人民法院、仲裁委员会的生效法  | (4) 因合同履行完毕,抵押权或地                   |  |
| 办理条件依<br>据      | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试部分注销登记 一、适用情形 有下列情形之一的,可的;(2)权利人放弃不动产权利的;(3)不动产(4)因合同履行完毕,抵押权或地役权消灭的;(文书导致不动产权利消灭的。   | 申请注销登记: (1) 不动产灭失<br>被依法没收、征收或者收回的; |  |
| 设立依据            | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第五十一条已经登记的土地承包经营权发生下列情形之一的,承包方应当持不动产权属证书、证实灭失的材料等,申请注销登记: (一)承包经营的土地灭失的; (二)承包经营的土地被依法转为建设用地的; (三)承包经营权人丧失承包经营资格或者放弃承包经营权的; (四)法律、行政法规规定的其他情形。  |                                     |  |
| 特殊环节            | 无   |                                     |  |
| 申请材料            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利消灭的材料<br>要求:原件;份数:原件份数1份   |                                     |  |
| 材料说明            | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |                                     |  |
|                 | 103   |                                     |  |

| 办理流程        | 环节   | 步骤                           | 办理人                  | 办理时限                       |
|-------------|--|------------------------------|----------------------|----------------------------|
|             | 暂无数据   |                              |                      |                            |
| 法定时限        | 受理后30个工作日                                      |                              |                      |                            |
| 承诺时限        | 即办   |                              |                      |                            |
|             |  |                              |                      |                            |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心                                     |                              |                      |                            |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |                              |                      |                            |
| 联系电话        | 05948588165                                    |                              |                      |                            |
| 投诉电话        | 059412345                                      |                              |                      |                            |
| 办公时间和<br>地址 | 15:00-18:00)<br>地址: 莆田市仙游县清<br>253、254、255、261 | 源东路2号仙游县行政<br>、262窗口247、248. |                      | 己大厅247、248、<br>即窗口,255为发证收 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612<br>618, 621路公交到坝                  |                              | 至仙游党校站下车步行<br>务中心大楼。 | 至行政服务中心大楼。                 |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次                       |                              |                      |                            |

|            |  | 土地承包经营权首次登记办事  | 指南  |
|------------|--|--|---|
| 事项名称       | 土地承包经营   | 权首次登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认   |  |   |
| 事项类型       | 承诺件  |  |   |
| 办理条件       | 者养殖业生产   | 式在林地、水域、滩涂以及荒山、荒沟<br>活动的,可申请土地承包经营权首次登<br>权登记由农业部门办理。  |   |
| 办理条件依<br>据 | 部分 首次登记域、滩涂以及  | 《福建省不动产登记申请材料清单(试<br>3. 九、土地承包经营权首次登记 1、适<br>荒山、荒沟、荒丘、荒滩等土地上从引<br>营权首次登记。 在不动产登记过渡期I                               | 用情形 依法以承包方式在林地、水<br>种植业或者养殖业生产活动的,可申  |
| 设立依据       | 不动产首次登产其他类型登地、林地、草田农民集体使   | 暂行条例实施细则》(中华人民共和国记,是指不动产权利第一次登记。 未成记,但法律、行政法规另有规定的除处地、水域、滩涂以及荒山、荒沟、荒田的农用地从事种植业、林业、畜牧业记;地上有森林、林木的,应当在申证             | 办理不动产首次登记的,不得办理不动<br>h。第四十七条承包农民集体所有的耕<br>f、荒滩等农用地,或者国家所有依法<br>k、渔业等农业生产的,可以申请土地  |
| 持殊环节       | 1、 环节名<br>称:<br>设定依<br>据:<br>备注:   | 部令第63号) 第十七条 有下列情形事项记载于登记簿前进行公告,但治的集体土地所有权登记; (二) 宅基地使用权及建筑物、构筑物所有权,   | 施细则》(中华人民共和国国土资源<br>之一的,不动产登记机构应当在登记<br>及国家秘密的除外: (一)政府组织<br>地使用权及房屋所有权,集体建设用<br>土地承包经营权等不动产权利的首次<br>1)依职权注销登记; (五)法律、行 |
| 申请材料       | 2.申请人身份<br>备注:该证照<br>调用到电子证<br>3.土地承包经<br>要求:原件,电<br>4.本集体经济<br>要求:原件;作<br>5.权籍调查成 | 记字文档;份数:原件份数1份<br>证明材料<br>已列入2019年不再重复提交证照清单照的除外) 要求:原件,电子文档;份数营合同<br>设子文档;份数:原件份数1份<br>组织农户证明材料;村民代表的书面际份数:原件份数1份 | 效:原件份数1份  |

定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 办理流程        | 环节   | 步骤 | 办理人 | 办理时限                       |  |
|-------------|--|----|-----|----------------------------|--|
|             | <u></u> 暂无数据   |    |     |                            |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |     |                            |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |    |     |                            |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注:办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。  |    |     |                            |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |     |                            |  |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |    |     | 由原非住宅类不动产登                 |  |
| 联系电话        | 05948588165  |    |     |                            |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |    |     |                            |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |     | 己大厅247、248、<br>即窗口,255为发证收 |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |     |                            |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次   |    |     |                            |  |

|            | 宅基地使用权及房屋所有权注销登记办事指  | 南  |
|------------|--|--|
| 事项名称       | 宅基地使用权及房屋所有权注销登记   |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |
| 事项类型       | 即办件  |  |
| 办理条件       | 已经登记的宅基地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,记: 1 依法没收、征收、收回宅基地使用权及房屋所有权的的生效法律文书导致宅基地使用权及房屋所有权消灭的  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(记 10.4.1 适用 已经登记的宅基地使用权及房屋所有权,有申请办理注销登记: 1 不动产灭失的; 2 权利人放弃宅基地法没收、征收、收回宅基地使用权及房屋所有权的; 4 因人律文书导致宅基地使用权及房屋所有权消灭的; 5 法律、行  | 下列情形之一的,当事人可以<br>使用权及房屋所有权的; 3 依<br>民法院、仲裁委员会的生效法  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)的宅基地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,当事人动产灭失的;2 权利人放弃宅基地使用权及房屋所有权的;3 地使用权及房屋所有权的;4 因人民法院、仲裁委员会的生效及房屋所有权消灭的;5 法律、行政法规规定的其他情形。  | 可以申请办理注销登记: 1 不 依法没收、征收、收回宅基   |
| 特殊环节       | 无  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数份   |  |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |
|            | 4.宅基地使用权及房屋所有权消灭的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档 ;份数份   | :原件份数1份,,复印件份数1  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的物窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产资书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应该人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应 | 对料。需要留存复印件的,由<br>登记的,代理人应当向不动产<br>证明;委托人属法人或者其他<br>的身份证明。授权委托书未经<br>登记机构现场签订授权委托<br>为申请,但另有授权的除外。<br>当经公证或者认证。 3、申请<br>士官证;身份证遗失的,应<br>香港、澳门特别行政区居民<br>、 提交台湾居民来往大陆通<br>酚证件。 4、符合莆田市公布 |

|   | 会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最<br>多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。   |    |                       |            |
|---|--|----|-----------------------|------------|
|   | 环节   | 步骤 | 办理人                   | 办理时限       |
| <u></u> + + + + + + + + + + + + + + + + + + + | 申请与受理  | 受理 | 受理人员                  | 当场         |
| 办理流程<br>                                      | 审查与决定  | 审查 | 审核人员                  | 0工作日       |
|   | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员               | 1工作日       |
| 法定时限  | 受理后30个工作日  |    |                       |            |
| 承诺时限  | 即办   |    |                       |            |
|   |  |    |                       |            |
| 受理单位  | 仙游县不动产登记中心   |    |                       |            |
| 收费标准及<br>依据                                   | 无  |    |                       |            |
| 联系电话  | 05948588165  |    |                       |            |
| 投诉电话  | 0594-12345   |    |                       |            |
| 办公时间和<br>地址                                   | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |                       |            |
| 乘车路线  | 公交出行可选择: 612<br>618, 621路公交到坝  |    | 至仙游党校站下车步行到<br>务中心大楼。 | 至行政服务中心大楼。 |
| 事项跑趟次<br>数                                    | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次   |    |                       |            |

|            | 七至地区用仅及历层州有仅文史豆记少事有   |                                   |  |  |
|------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 事项名称       | 宅基地使用权及房屋所有权变更登记  |                                   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |                                   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件   |                                   |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的宅基地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的 1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生 址、用途、面积等状况发生变化的; 3 法律、行政法规规定  | 生变化的; 2 不动产坐落、界                   |  |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规记 10.2.1 适用 已经登记的宅基地使用权及房屋所有权,有申请变更登记: 1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者不动产坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的; 3 法律  | 下列情形之一的,当事人可以<br>身份证明号码发生变化的; 2   |  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)的宅基地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,当事人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的途、面积等状况发生变化的;3法律、行政法规规定的其他   | 可以申请变更登记: 1 权利人<br>; 2 不动产坐落、界址、用 |  |  |
| 特殊环节       | 无   |                                   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数份<br>3.批准用地文件和乡村建设规划许可证<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |                                   |  |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申人身份证明: (1)境内自然人: 提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证遗失的,是交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人: 提交香港、澳门特别行政区居的身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人: 提交台湾居民来往大陆设证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市位的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为 |                                   |  |  |
|            | 多跑一趟', 办理结果申请人可申请邮寄送达。         环节       步骤       办理人         109  | 办理时限                              |  |  |

|             | 暂无数据   |
|-------------|--|
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |
| 联系电话        | 05948588165  |
| 投诉电话        | 059412345  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |

|            | 宅基地使用权及房屋所有权首次登记办事指  | <b></b>      |  |
|------------|--|--------------|--|
| 事项名称       | 宅基地使用权及房屋所有权首次登记   |              |  |
| 事项性质       | 行政确认   |              |  |
| 事项类型       | 承诺件  |              |  |
| 办理条件       | 依法利用宅基地建造住房及其附属设施的,可以申请宅基地的  | 吏用权及房屋所有权登记。 |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)10 宅基地使用权及房屋所有权登记10.1 首次登记10.1.1 适用依法取得宅基地使用权,可以单独申请宅基地使用权登记。依法利用宅基地建造住房及其附属设施的,可以申请宅基地使用权及房屋所有权登记。  |              |  |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资法取得宅基地使用权,可以单独申请宅基地使用权登记。依法属设施的,可以申请宅基地使用权及房屋所有权登记。  | _,           |  |
| 特殊环节       | 无  |              |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书或土地权属来源材料要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.建设工程规划条件核实意见书(或者农村宅基地和建房验收意见表)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>5.权籍调查成果要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>6.门牌号码使用证书要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份   |              |  |
| 材料说明       | 要求:原件,复印件,电子文档;衍数:原件份数1份,,复印件份数1份  1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,设窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为"最多跑一趟",办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |  |

| 力理流程        |  | .1 =                                    |     |                            |  |  |
|-------------|--|---|-----|----------------------------|--|--|
| リクンル主がいた主   | 环节   | 步骤                                      | 办理人 |                            |  |  |
|             | 暂无数据   | 暂无数据                                    |     |                            |  |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |   |     |                            |  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |   |     |                            |  |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日  | 自登记受理后3个工作日。 备注:办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。 |     |                            |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |   |     |                            |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费: 住宅类, 80元/件; 非住宅类, 550元/件 (对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记, 单独核发不动产权属证书或登记证明的, 不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元, 减按住宅类不动产登记每件80元收取)。 2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的, 自第二本起10元/本。  |   |     | 1原非住宅类不动产登                 |  |  |
| 联系电话        | 05948588165  |   |     |                            |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |   |     |                            |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |   |     | 己大厅247、248、<br>20日,255为发证收 |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |   |     | 至行政服务中心大楼。                 |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次   |   |     |                            |  |  |

|            | 宅基地使用权及房屋所有权转移登记办事指南   |                      |
|------------|--|----------------------|
| 事项名称       | 宅基地使用权及房屋所有权转移登记   |                      |
| 事项性质       | 行政确认   |                      |
| 事项类型       | 承诺件  |                      |
| 办理条件       | 已经登记的宅基地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,当事<br>承; 2分家析产; 3集体经济组织内部互换房屋; 4因人民法院、<br>致权属发生变化的; 5法律、行政法规规定的其他情形。  |                      |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016 适用 已经登记的宅基地使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,法继承;2分家析产;3集体经济组织内部互换房屋;4因人民资等导致权属发生变化的;5法律、行政法规规定的其他情形。  | 当事人可以申请转移登记: 1依      |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第10使用权及房屋所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请转移登集体经济组织内部互换房屋;4因人民法院、仲裁委员会的生效法法律、行政法规规定的其他情形。  | 记: 1 依法继承; 2 分家析产; 3 |
| 特殊环节       | 无  |                      |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 2.申请人身份证明材料 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 3.中华人民共和国不动产权证书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 4.所有继承人或受遗赠人的死亡证明 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 3.中华人民共和国不动产权证书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 2.申请人身份证明材料 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 3.中华人民共和国不动产权证书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 4.所有继承人或受遗赠人与被继承人或遗赠人之间的亲属关系证明 |                      |
|            | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |                      |
|            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                      |
|            | 2.申请人身份证明材料  |                      |

|                 | 要求:原件,电子文档;份  | 数:原件份数1份  |   |  |  |
|-----------------|---|---|---|--|--|
|                 | 3.中华人民共和国不动产权证书   |   |   |  |  |
|                 | 要求:原件,电子文档;份  |   |   |  |  |
|                 | 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等等<br>1.不动产登记申请书  | <b>导致权属发生变化</b>   |   |  |  |
|                 | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |   |  |  |
|                 | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |   |  |  |
|                 | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份  |   |   |  |  |
| 材料说明            | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |   |   |  |  |
|                 | 环节  | 步骤  |   | 办理时限                                     |  |
| 办理流程<br>        | 暂无数据  |   |   |  |  |
| <br> 法定时限       | 受理后30个工作日   |   |   |  |  |
| 承诺时限            | 受理后3个工作日  |   |   |  |  |
| 承诺时限说 明         | 自登记受理后3个工作日。  | 备注: 办理时限不含补   | 件、补正、整改、公告、   | 缴费时间。                                    |  |
| 受理单位            | 仙游县不动产登记中心  |   |   |  |  |
| 收费标准及           | 1、登记费: 住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本   |   |   |  |  |
| 依据              | 记,单独核发不动产权属   | 证书或登记证明的,不动   | 产登记费由原非住宅类不   | 动产登记每件550元,减                             |  |
| 依据<br>联系电话      | 记,单独核发不动产权属按住宅类不动产登记每件  | 证书或登记证明的,不动   | 产登记费由原非住宅类不   | 动产登记每件550元,减                             |  |
|                 | 记,单独核发不动产权属按住宅类不动产登记每件本起10元/本。  | 证书或登记证明的,不动   | 产登记费由原非住宅类不   | 动产登记每件550元,减                             |  |
| 联系电话            | 记,单独核发不动产权属按住宅类不动产登记每件本起10元/本。  | 证书或登记证明的,不动<br>80元收取)。 2、向一个<br>,下午: 14:30-17:30()<br>东路2号仙游县行政服务。<br>、248、253、254为综合 | 产登记费由原非住宅类不以上权利人核发不动产登  | 动产登记每件550元,减登记权属证书的,自第二<br>调整为下午: 15:00- |  |
| 联系电话 投诉电话 办公时间和 | 记,单独核发不动产权属按住宅类不动产登记每件本起10元/本。<br>05948588165<br>0594-12345<br>时间:上午:8:00-12:00<br>18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源<br>255、261、262窗口247<br>企事项窗口,具体办理窗   | 证书或登记证明的,不动80元收取)。 2、向一个80元收取)。 2、向一个, 下午: 14:30-17:30 ()                             | 产登记费由原非住宅类不以上权利人核发不动产量<br>以上权利人核发不动产量<br>去定节假日除外,夏令时<br>中心2楼不动产登记大厅2<br>5受理窗口,255为发证收 | 动产登记每件550元,减登记权属证书的,自第二<br>调整为下午: 15:00- |  |

|            | 集体建设用地使用权及房屋所有权注销登记办事指南   |              |
|------------|---|--------------|
| 事项名称       | 集体建设用地使用权及房屋所有权注销登记   |              |
| 事项性质       | 行政确认  |              |
| 事项类型       | 即办件   |              |
| 办理条件       | 已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: 1 不动产灭失的; 2 权利人放弃集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的; 3 依法没收、征收、收回集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的; 4 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等致使集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权消灭的; 5 法律、行政法规规定的其他情形。  | Z            |
| 办理条件<br>依据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)11.4 注销登记11.4.1 适用已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1不动产灭失的;2权利人放弃集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的;3依法没收、征收、收回集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的;4因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等致使集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权消灭的;5法律、行政法规规定的其他情形。                                      | <del>-</del> |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第11.4.1条 适用:已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1 不动产灭失的;2 权利人放弃集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的;3 依法没收、征收、收回集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的;4 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等致使集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权的;4 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等致使集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权消灭的;5 法律、行政法规规定的其他情形。 |              |
| 特殊环节       | 无   |              |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照<br>(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |              |
|            | 3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |              |
|            | 4.集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权消灭的材料<br>要求:原件,复印件;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |              |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共115  |              |

同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。3、申请人身份证明:(1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 办理流程        | 环节   | 步骤    | 办理人     | 办理时限 |  |
|-------------|--|-------|---------|------|--|
|             | 申请与受理  | 受理    | 受理人员    | 当场   |  |
|             | 审查与决定  | 审查    | 审核人员    | 0工作日 |  |
|             | 审查与决定  | 决定    | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |       |         |      |  |
| 承诺时限        | 即办   |       |         |      |  |
|             |  |       |         |      |  |
| 受理单位        |  | <br>心 |         |      |  |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |       |         |      |  |
| 联系电话        | 05948588165  |       |         |      |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |       |         |      |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |       |         |      |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |       |         |      |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |       |         |      |  |

|            | 集体建设用地使用权及房屋所有权首次登记办事指南   |
|------------|---|
| 事项名称       | 集体建设用地使用权及房屋所有权首次登记   |
| 事项性质       | 行政确认  |
| 事项类型       | 承诺件   |
| 办理条件       | 依法使用集体建设用地兴办企业,建设公共设施,从事公益事业等的,应当申请集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记。  |
| 办理条件<br>依据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号) 11.1<br>首次登记 11.1.1 适用 依法取得集体建设用地使用权,可以单独申请集体建设用地<br>使用权登记。 依法使用集体建设用地兴办企业,建设公共设施,从事公益事业等<br>的,应当申请集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记。   |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令 第63号)第四十四条 依法取得集体建设用地使用权,可以单独申请集体建设用地使用权登记。依法利用集体建设用地兴办企业,建设公共设施,从事公益事业等的,可以申请集体建设用地使用权及地上建筑物、构筑物所有权登记。   |
| 特殊环节       | 无   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照<br>(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.乡村建设工程规划许可证<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>5.门牌号码使用证书<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>6.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>7.房屋建筑工程竣工验收报告<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明; 委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代117   |

理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 办理流程        | 环节  | 步骤          | 办理人        | 办理时限             |  |
|-------------|---|-------------|------------|------------------|--|
|             | 申请与受理   | 受理          | 受理人员       | 当场               |  |
| クルモルが主      | 审查与决定   | 审查          | 审核人员       | 2工作日             |  |
|             | 审查与决定   | 决定          | 登簿、制证人员    | 1工作日             |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |             |            |                  |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |             |            |                  |  |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作间。  | F日。 备注: 办理时 | 限不含补件、补正、虫 | <b>隆改、公告、缴费时</b> |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中   | 心           |            |                  |  |
| 收费标准<br>及依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。   |             |            |                  |  |
| 联系电话        | 05948588165   |             |            |                  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345  |             |            |                  |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00) 地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |             |            |                  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |             |            |                  |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口<br>窗口申请最多去窗口  |             |            |                  |  |

| 集体建设用地使用权及房屋所有权转移登记办事指南 |  |   |  |  |
|-------------------------|--|---|--|--|
| 事项名称                    | 集体建设用地使用权及房屋所有权转移登记  |   |  |  |
| 事项性质                    | 行政确认   |   |  |  |
| 事项类型                    | 承诺件  |   |  |  |
| 办理条件                    | 已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,属发生转移的,当事人可以申请转移登记: 1 作价出资()并、分立、破产、兼并等情形,导致建筑物、构筑物所有权法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致权属转移的; 4 活他情形。   | \股)的; 2 因企业合<br>以发生转移的; 3 因人民               |  |  |
| 办理条件<br>依据              | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规转移登记 11.3.1 适用 已经登记的集体建设用地使用权及因下列情形之一导致权属发生转移的,当事人可以申请转移股)的; 2 因企业合并、分立、破产、兼并等情形,导致强生转移的; 3 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导律、行政法规规定的其他情形。  | 建筑物、构筑物所有权,<br>3登记: 1 作价出资(入<br>建筑物、构筑物所有权发 |  |  |
| 设立依据                    | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第11.3.1条 适用:已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,因下列情形之一导致权属发生转移的。当事人可以由请转移登记:1 作价出资(入股)的:2 因企业合并  |   |  |  |
| 特殊环节                    | 无  |   |  |  |
| 申请材料                    | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请,<br>(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文码, 复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.作价出资(入股)协议<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件包5.涉税联系单<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件包5.涉税联系单<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份, 复印件包5.对民代表同意的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份 | 档;份数:原件份数1                                  |  |  |
| 材料说明                    | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,成就定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件—   |   |  |  |

印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| <br> <br>  办理流程 | 环节   | 步骤         | 办理人       | 办理时限                  |
|-----------------|--|------------|-----------|-----------------------|
| が理が性            | 暂无数据   |            |           |                       |
| 法定时限            | 受理后30个工作日  |            |           |                       |
| 承诺时限            | 受理后3个工作日   |            |           |                       |
| 承诺时限<br>说明      | 自登记受理后3个工作间。   | 日。 备注: 办理时 | 限不含补件、补正、 | <b>&amp;</b> 改、公告、缴费时 |
| 受理单位            | 仙游县不动产登记中位   | <u></u>    |           |                       |
| 收费标准<br>及依据     | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |            |           |                       |
| 联系电话            | 05948588165  |            |           |                       |
| 投诉电话            | 0594-12345   |            |           |                       |
| 办公时间<br>和地址     | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |            |           |                       |
| 乘车路线            | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |            |           |                       |
| 事项跑趟<br>次数      | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |            |           |                       |

|            | 集体建设用地使用权及房屋所有权变更登记办事指南   |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|
| 事项名称       | 集体建设用地使用权及房屋所有权变更登记   |  |  |  |  |
| 事项性质       | 行政确认  |  |  |  |  |
| 事项类型       | 承诺件   |  |  |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请变更登记: 1权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; 2不动产坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的; 3同一权利人名下的集体建设用地或者建筑物、构筑物分割或者合并的; 4法律、行政法规规定的其他情形。  |  |  |  |  |
| 办理条件<br>依据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规变更登记 11.2.1 适用 已经登记的集体建设用地使用权及有下列情形之一的,当事人可以申请变更登记: 1 权利人类类型或者身份证明号码发生变化的; 2 不动产坐落、界址、变化的; 3 同一权利人名下的集体建设用地或者建筑物、构4 法律、行政法规规定的其他情形。  | 建筑物、构筑物所有权,<br>生名或者名称、身份证明<br>用途、面积等状况发生               |  |  |  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第11.2.1条 适用:已经登记的集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请变更登记:1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的;2 不动产坐落、界址、用途、面积等状况发生变化的;3 同一权利人名下的集体建设用地或者建筑物、构筑物分割或者合并的;4 法律、行政法规规定的其他情形。   |  |  |  |  |
| 特殊环节       | 无   |  |  |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请,<br>(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文份,,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.坐落变更证明<br>备注:变更证明材料:户口薄或户籍管理部门出具的姓名或件加盖公章。企业提供工商部门出具的名称变更备案表,有编办批文、社团组织提供主管部门批文持原件核对,复印加速设置。企业提供工商部门出具的变更前后,也是文档;份数:原件份数1份<br>5.抵押权人同意函 | 档;份数:原件份数1<br>变更证明提供原件或复印<br>行政机关、事业单位提供<br>盖单位公章。变更登记 |  |  |  |
|            | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |  |  |
|            | 104   |  |  |  |  |

| 材料说明 | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已 |
|------|--|
|      | 委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑 <del>一</del> 趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。   |

|             | 7373 439 16 16 1   |             |           |           |  |
|-------------|--|-------------|-----------|-----------|--|
| 办理流程        | 环节<br>暂无数据   | 步骤          | 办理人       | 办理时限      |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |             |           |           |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |             |           |           |  |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作间。   | ■日。 备注: 办理时 | 限不含补件、补正、 | 整改、公告、缴费时 |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中/   | 心           |           |           |  |
| 收费标准<br>及依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |             |           |           |  |
| 联系电话        | 05948588165  |             |           |           |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |             |           |           |  |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |             |           |           |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |             |           |           |  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |             |           |           |  |

|            | 林地使用权/林木所有权转移登记办事指南  |                   |  |  |
|------------|--|-------------------|--|--|
| 事项名称       | 林地使用权/林木所有权转移登记  |                   |  |  |
| 事项性质       | 行政确认 1000000000000000000000000000000000000   |                   |  |  |
| 事项类型       | 承诺件  |                   |  |  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权因互换、法人或其他组织合并、分立或生效法律文书、而引起权利转移,依法申请办理转移登记,地上有森林、林木的,应当一并申请。   | 的                 |  |  |
| 办理条件<br>依据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十七条因下列情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移记: (一)买卖、互换、赠与不动产的; (二)以不动产作价出资(入股)的; (三)法人或者其他组织因合并、分立等原因致使不动产权利发生转移的; (四)不产分割、合并导致权利发生转移的; (五)继承、受遗赠导致权利发生转移的; (六)共有人增加或者减少以及共有不动产份额变化的; (七)因人民法院、仲裁委会的生效法律文书导致不动产权利发生转移的; (八)因主债权转移引起不动产抵押转移的; (九)因需役地不动产权利转移引起地役权转移的; (十)法律、行政法规定的其他不动产权利转移情形。   | 登动员权              |  |  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但法律另有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议)十五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记册,核发证书。 《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使序权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记其他不动产权利。 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十七条因下列情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机构申请转移登记:(一)买卖、互换、赠与不动产的;(二)以不动产作价出资(入股)的;(三)流人或者其他组织因合并、分立等原因致使不动产权利发生转移的;(四)不动产分割合并导致权利发生转移的;(五)继承、受遗赠导致权利发生转移的;(六)共有力增加或者减少以及共有不动产份额变化的;(七)因人民法院、仲裁委员会的生效法文书导致不动产权利发生转移的;(八)因主债权转移引起不动产抵押权转移的;(九)因需役地不动产权利转移引起地役权转移的;(十)法律、行政法规规定的其不动产权利转移情形。 | 是一第造。 有用的 15 去小人律 |  |  |
| 特殊环节       | 无  |                   |  |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                   |  |  |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   | -                 |  |  |
|            | 123  |                   |  |  |

|             | 3.证明权利归属发生转移的文件<br>要求:原件,电子文档,复印件;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |             |            |           |
|-------------|--|-------------|------------|-----------|
|             | 4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |             |            |           |
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |             |            |           |
|             | 环节   | 步骤          | 办理人        | 办理时限      |
| 九冊次和        | 申请与受理  | 受理          | 受理人员       | 当场        |
| 办理流程<br>    | 审查与决定  | 审查          | 审核人员       | 2工作日      |
|             | 审查与决定  | 决定          | 登簿、制证人员    | 1工作日      |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |             |            |           |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |             |            |           |
| 承诺时限<br>说明  | 自登记受理后3个工作   | 日。 备注: 办理时限 | 不含补件、补正、整改 | 、公告、缴费时间。 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | >           |            |           |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |             |            |           |
| 联系电话        | 05948588165  |             |            |           |
| 投诉电话        | 059412345  |             |            |           |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。   |             |            |           |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612<br>楼。618, 621路公交  |             |            | <u> </u>  |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次   |             |            |           |

|            | 林地使用权/林木所有权注销登记办事指南  |
|------------|--|
| 事项名称       | 林地使用权/林木所有权注销登记  |
| 事项性质       | 行政确认   |
| 事项类型       | 即办件  |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权因林地灭失、林地被依法征收、收回的、权利人放弃权利或因生效法律文书致使权利灭失的,可依法申请办理注销登记。  |
| 办理条件<br>依据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十八条有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: (一)不动产灭失的; (二)权利人放弃不动产权利的; (三)不动产被依法没收、征收或者收回的; (四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利消灭的; (五)法律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十八条有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:(一)不动产灭失的;(二)权利人放弃不动产权利的;(三)不动产被依法没收、征收或者收回的;(四)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产权利消灭的;(五)法律、行政法规规定的其他情形。不动产上已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有权人、使用权人因放弃权利申请注销登记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记权利人同意的书面材料。 |
| 特殊环节       | 无  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无<br>法调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件<br>份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利消灭的材料<br>要求:原件;份数:原件份数1份  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或<br>法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件  |

的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

|             | 环节   | 步骤       | 办理人     | 办理时限 |
|-------------|--|----------|---------|------|
| <br>  办理流程  | 申请与受理  | 受理       | 受理人员    | 当场   |
| クンルモルル作主    | 审查与决定  | 审查       | 审核人员    | 4工作日 |
|             | 审查与决定  | 决定       | 登簿、制证人员 | 1工作日 |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |          |         |      |
| 承诺时限        | 即办   |          |         |      |
|             |  |          |         |      |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   | <u>۲</u> |         |      |
| 收费标准<br>及依据 | 无  |          |         |      |
| 联系电话        | 05948588165  |          |         |      |
| 投诉电话        | 0594-12345   |          |         |      |
| 办公时间<br>和地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |          |         |      |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |          |         |      |
| 事项跑趟<br>次数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |          |         |      |

|            | 林地使用权/林木所有权首次登记办事指   | ·<br>   |
|------------|--|---|
| 事项名称       | 林地使用权/林木所有权首次登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认   |   |
| 事项类型       | 承诺件  |   |
| 办理条件       | 国家所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的。件,依法确定给林业经营者使用的,可以申请林地使用权的,应当一并申请森林、林木使用权首次登记;在自留山权首次登记,地上有林木的,应当一并申请林木所有权首次   | 首次登记,地上有森林、林木<br>钟植林木的,可以申请林地使用   |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公验 登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发度 所有的林地和林地上的森林、林木,按照有批准权的人民 依法确定给林业经营者使用的,权利类型登记为林地使用格在自留山等种植林木的,依据相关协议或材料,权利类型  | [2020]31号)第二条第五款国家<br>政府或者主管部门的批准文件,<br>仅/森林、林木所有权。第六款  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经有规定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会活五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由核发证书。第十六条 国家所有的林地和林地上的森林、林徒、出租、作价出资等。具体办法由国务院制定。第二十级地、自留山种植的林木,归个人所有。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第65依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营基地使用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)流权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资本动产首次登记,是指不动产权利第一次登记。未办理不产其他类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,是指不动产权利第一次登记。未办理不产其他类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第10位类型登记,但法律权的人民政府或者主管部人发现资源部分公厅国家林业和草原局办公室关于进一步登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号),林地上的森林、林木,按照有批准权的人民政府或者主管部业经营者使用的,权利类型登记为林地使用权/森林、林木植林木的,依据相关协议或材料,权利类型登记为林地使用权/森林、林木植林木的,依据相关协议或材料,权利类型登记为林地使用 | 登记,不发生效力,但是法律另地的登记机构办理。常务委员会第十五次会议)第十不动产受记机构统一登记造婚子不动产以依法确定给林水市可以依法确定给林准可以依法的使用权,经批准可以不动产权的使用权,在房前屋的,有人是一个人。第五条下列不动所有权。第二个人,不动产人,是一个人。一个人,是一个人,不会是一个人,不是一个一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个一个人,不是一个人,不是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个 |
| 特殊环节       | 无  |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请<br>调用到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份<br>份   |   |

|             | 3.权属来源材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份<br>份<br>4.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |              |                 |          |
|-------------|---|--------------|-----------------|----------|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |                 |          |
|             | 环节  | 步骤           | 办理人             | 办理时限     |
| <br>  办理流程  | 申请与受理   | 受理           | 受理人员            | 当场       |
| りついまかい      | 审查与决定   | 审查           | 审核人员            | 2工作日     |
|             | 审查与决定   | 决定           | 登簿、制证人员         | 1工作日     |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |              |                 |          |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |              |                 |          |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作[   | 日。 备注: 办理时限不 | ·<br>合补件、补正、整改、 | 公告、缴费时间。 |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |              |                 |          |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |              |                 |          |
| 联系电话        | 05948588165   |              |                 |          |
| 投诉电话        | 059412345   |              |                 |          |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |              |                 |          |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |              |                 |          |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次  |              |                 |          |

|            | 林地使用权/林木所有权变更登记办事指南   |
|------------|---|
| 事项名称       | 林地使用权/林木所有权变更登记   |
| 事项性质       | 行政确认  |
| 事项类型       | 即办件   |
| 办理条件       | 已经登记的林地使用权,因各种原因引起登记事项发生变化的(如权利人名称、身份证明 类型或者身份证明号码、自留山农户家庭成员发生变化、林地坐落、面积、界址、林木面积、林种、主要树种发生变化、同一权利人分割、合并林地、森林、林木灭失),依法申请办理变更登记。;   |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十六条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记: (一)权利人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的; (二)不动产的坐落、界址、用途、面积等状况变更的; (三)不动产权利期限、来源等状况发生变化的; (四)同一权利人分割或者合并不动产的; (五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变化的; (六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额、债权确定期间等发生变化的; (七)地役权的利用目的、方法等发生变化的; (八)共有性质发生变更的; (九)法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。   |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第二百零九条 不动产物权的设立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不发生效力,但是法律另有规定的除外;第二百一十条 不动产登记,由不动产所在地的登记机构办理。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议)第十五条 林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机构统一登记造册,核发证书。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第五条 下列不动产权利,依照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、构筑物所有权;(三)森林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地使用权;(六)宅基地使用权;(一)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的其他不动产权利。《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令第63号)第二十六条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记:(一)权利人的姓名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的;(二)不动产的坐落、界址、用途、面积等状况变更的;(三)不动产权利期限、来源等状况发生变化的;(四)同一权利人分割或者合并不动产的;(五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履行期限、抵押权顺位发生变化的;(六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额、债权确定期间等发生变化的;(七)地役权的利用目的、方法等发生变化的;(八)共有性质发生变更的;(九)法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。。 |
| 特殊环节       | 无   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份   |
|            | 3.证明发生变更事实的材料<br>备注:空表样表仅供参考 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |

|             | 4.中华人民共和国不动产权证书 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |
|-------------|---|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |
| 办理流程        | 环节         步骤         办理人         办理时限           暂无数据   |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |
| 承诺时限        | 即办  |
| WALE HINK   |   |
| <br>  受理单位  | 仙游县不动产登记中心  |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |
| 联系电话        | 05948588165   |
| 投诉电话        | 059412345   |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |

|            | 林地承包经营权/林木所有权变更登记办事指南  | <b>国際基礎(国</b>   |
|------------|--|---|
| 事项名称       | 林地承包经营权/林木所有权变更登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认   |   |
| 事项类型       | 承诺件  |   |
| 办理条件       | 已经登记的土地承包经营权或森林、林木所有权,有下列情形之(1)权利人姓名、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的;变化的;(3)承包农户的家庭成员发生变化的;(4)承包土的;(5)土地承包期限发生变化的;(6)承包期限届满,土规定继续承包的;(7)林种、主要树种等发生变化的;(8)地的。   | ; (2)承包土地的坐落发生<br>地的面积、界址范围发生变体<br>地承包经营权人按照国家有关  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资条下列情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请努名、名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的;(二)途、面积等状况变更的;(三)不动产权利期限、来源等状况发人分割或者合并不动产的;(五)抵押担保的范围、主债权数据位发生变化的;(六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额的;(七)地役权的利用目的、方法等发生变化的;(八)共和法律、行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。   | 变更登记: (一)权利人的始<br>不动产的坐落、界址、用<br>这生变化的; (四)同一权和<br>项、债务履行期限、抵押权顺<br>项、债权确定期间等发生变化   |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委条、林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登证书。《中华人民共和国农村土地承包法》(中华人民共和国主席令第耕地、林地和草地等实行统一登记,登记机构应当向承包方颁发证等证书,并登记造册,确认土地承包经营权。 土地承包经营权具有土地承包经营权的全部家庭成员列入。 登记机构除按规定收其他费用。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)房用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部情形之一的,不动产权利人可以向不动产登记机构申请变更登记称、身份证明类型或者身份证明号码发生变更的; (二)不动产等状况变更的; (三)不动产权利期限、来源等状况发生变化的者合并不动产的; (五)抵押担保的范围、主债权数额、债务履化的; (六)最高额抵押担保的债权范围、最高债权额、债权额(七)地役权的利用目的、方法等发生变化的; (八)共有性质行政法规规定的其他不涉及不动产权利转移的变更情形。 | 发生效力,但是法律另有规心构办理。<br>员会第十五次会议)第十五法式机构统一登记造册,核发动,有人等的。<br>一十七号)第二十四条 国家科技证或者林权证等证书应或者林权证等证书应或者林权证等证书应数据,不得收证或者林为所有权;(三基地域,为所有权;(三基地域,为为,有人。(四)同一权利人分割。<br>是一)权利人的姓名、西部分;(四)同一权利人分割或人。<br>是一)以利人则的人分割或人。<br>是一种人的关生变化的; |
| 特殊环节       | 无  |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |   |
|            |  |   |

备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用 到电子证照的除外) 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 3.证明发生变更事实的材料 要求:复印件;份数:复印件份数1份 4.中华人民共和国不动产权证书 要求:原件,电子文档 ;份数:原件份数1份 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存 档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办 事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构 提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代 理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请 人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人 或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理 材料说明 人申请不动产登记的, 其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1) 境内 自然人: 提交居民身份证或军官证、士官证; 身份证遗失的, 应提交临时身份证。(2) 香 港、澳门特别行政区自然人: 提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照, 或者来往内地 通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织 提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的, 申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人 员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄 送达。 环节 步骤 办理人 办理时限 申请与受理 受理 受理人员 当场 办理流程 审核人员 4工作日 审查与决定 宙杳 审查与决定 决定 登簿、制证人员 1工作日 法定时限 受理后30个工作日 承诺时限 受理后3个工作日 承诺时限说 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。 明 受理单位 仙游县不动产登记中心 收费标准及 无 依据 联系电话 05948588165 投诉电话 0594-12345 时间: 上午: 8:00-12:00, 下午: 14:30-17:30 (法定节假日除外, 夏令时调整为下午: 15:00-18:00) 办公时间和 地址: 莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、 地址 254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口, 255为发证收费窗口, 261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。 乘车路线 618,621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。 事项跑趟次 网上申请最多去窗口次数不超过0次 窗口申请最多去窗口次数不超过0次 数

|            | 林地承包经营权/林木所有权注销登记办事指南   | <b>a</b>  |
|------------|---|---|
| 事项名称       | 林地承包经营权/林木所有权注销登记   | 回355 <b>365</b> 54回<br>25 <b>56</b> 1155535   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |
| 事项类型       | 即办件   | 回教育的  |
| 办理条件       | 有下列情形之一的,可申请注销登记: (1)不动产灭失的;<br>的; (3)不动产被依法没收、征收或者收回的; (4)因合同<br>灭的; (5)人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动产   | 同履行完毕,抵押权或地役权消  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国生条 有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: (一)人放弃不动产权利的; (三)不动产被依法没收、征收或者收委员会的生效法律文书导致不动产权利消灭的; (五)法律、动产上已经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有相请注销登记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登证  | 不动产灭失的; (二) 权利<br>回的; (四) 人民法院、仲裁<br>行政法规规定的其他情形。 不<br>又人、使用权人因放弃权利申  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)至立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,定的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)照本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑林、林木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)用权;(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源,列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:(一)不动产动产权利的;(三)不动产被依法没收、征收或者收回的;生效法律文书导致不动产权利消灭的;(五)法律、行政法规经设立抵押权、地役权或者已经办理预告登记,所有权人、使用记的,申请人应当提供抵押权人、地役权人、预告登记权利人同 | 不发生效力,但是法律另有规机构办理。<br>第五条 下列不动产权利,依筑物、构筑物所有权; (三)森建设用地使用权; (六)宅基地使要登记的其他不动产权利。<br>部令 第63号) 第二十八条 有下灭失的; (二)权利人放弃不(四)人民法院、仲裁委员会的规定的其他情形。不动产上已用权人因放弃权利申请注销登 |
| 特殊环节       | 无   |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可<br>到电子证照的除外)要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.证明权利消灭的材料<br>要求:原件;份数:原件份数1份  | 不再提交纸质证照(无法调用   |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明; 委托、理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。提人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签证或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、133   | 需要留存复印件的,由窗口办<br>代理人应当向不动产登记机构<br>人属法人或者其他组织的,代<br>受权委托书未经公证的,申请<br>J授权委托书。代理人为两人<br>的除外。境外申请人委托代理  |

自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。(2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证;(3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证;(4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

|              | 环节   | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |  |
|--------------|--|----|---------|------|--|
| 力理流程<br>力理流程 | 申请与受理  | 受理 | 受理人员    | 当场   |  |
| 沙理派性         | 审查与决定  | 审查 | 审核人员    | 0工作日 |  |
|              | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限         | 受理后30个工作日  |    |         |      |  |
| 承诺时限         | 即办   |    |         |      |  |
|              |  |    |         |      |  |
| 受理单位         | 仙游县不动产登记中心   |    |         |      |  |
| 收费标准及<br>依据  | 无  |    |         |      |  |
| 联系电话         | 05948588165  |    |         |      |  |
| 投诉电话         | 059412345  |    |         |      |  |
| 办公时间和<br>地址  | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |         |      |  |
| 乘车路线         | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |         |      |  |
| 事项跑趟次<br>数   | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |         |      |  |

|            | 林地承包经营权/林木所有权转移登记办事指南  | Ī  |
|------------|--|--|
| 事项名称       | 林地承包经营权/林木所有权转移登记  |  |
| 事项性质       | 行政确认   |  |
| 事项类型       | 承诺件  |  |
| 办理条件       | 已经登记的土地承包经营权及林木所有权,因互换、转让导致土因家庭关系、婚姻关系变化等导致土地承包经营权分割或者合并林木所有权转移登记。   |  |
| 办理条件依<br>据 | [规章]《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土产因下列情形导致不动产权利转移的,当事人可以向不动产登记机卖、互换、赠与不动产的; (二)以不动产作价出资(入股)的合并、分立等原因致使不动产权利发生转移的; (四)不动产分的; (五)继承、受遗赠导致权利发生转移的; (六)共有人物变化的; (七)因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致(八)因主债权转移引起不动产抵押权转移的; (九)因需役地移的; (十)法律、行政法规规定的其他不动产权利转移情形。   | 构申请转移登记: (一) 买<br>]; (三) 法人或者其他组织因<br>計制、合并导致权利发生转移<br>曾加或者减少以及共有不动产份<br>以不动产权利发生转移的;  |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机《中华人民共和国农村土地承包法》(中华人民共和国主席令第下列权利: (一)依法享有承包地使用、收益的权利,有权自主(二)依法互换、转让土地承包经营权; (三)依法流转土地经收、征用、占用的,有权依法获得相应的补偿; (五)法律、行四条 国家对耕地、林地和草地等实行统一登记,登记机构应当证或者林权证等证书,并登记造册,确认土地承包经营权。土地书应当将具有土地承包经营权的全部家庭成员列入。登记机构陷得收取其他费用。第三十二条承包人应得的承包收益,依照继承包人死亡,其继承人可以在承包期内继续承包。第三十三条承包要,可以对属于同一集体经济组织的土地的土地承包经营权进行十四条经发包方同意,承包方可以将全部或者部分的土地承包经其他农户,由该农户同发包方确立新的承包关系,原承包方与发行终止。第三十五条土地承包经营权互换、转让的,当事人可以记,不得对抗善意第三人。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的外,增与不动产的;(二)以不动产作价出资(入股)的;(三)分立等原因致使不动产权利转移的;(四)不动产分割、合(五)继承、受遗赠导致权利发生转移的;(四)不动产分割、合(五)继承、受遗赠导致权利发生转移的;(四)不动产分割、合(五)继承、受遗赠导致权利发生转移的;(六)共有人增加域化的;(七)因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书导致不动主债权转移引起不动产抵押权转移的;(九)因需役地不动产权,往往、行政法规规定的其他不动产权利转移情形。 | 发生效力,但是法律另有规定,是实际,但是法律另有规定,但是法律另有规定,是实际,有理。是实际,有关的,有关的,有关的,有关的,有关的,有关的,有关的,有关的,有关的,有关的 |
|            | 无  |  |
| 特殊环节       | <del>左</del>   |  |

| 申请材料        | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用到电子证照的除外)要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>3.证明权利归属发生转移的文件要求:原件;份数:原件份数1份<br>4.中华人民共和国不动产权证书要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |              |                      |                 |
|-------------|---|--------------|----------------------|-----------------|
| 材料说明        | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |              |                      |                 |
|             | 环节  | 步骤           | 办理人                  | 办理时限            |
| <br>  办理流程  | 申请与受理   | 受理           | 受理人员                 | 当场              |
|             | 审查与决定   | 审查           | 审核人员                 | 4工作日            |
|             | 审查与决定   | 决定           | 登簿、制证人员              | 1工作日            |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |              |                      |                 |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |              |                      |                 |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日   | 。 备注: 办理时限不含 | ·<br>补件、补正、整改、公台     | 告、缴费时间 <b>。</b> |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |              |                      |                 |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |              |                      |                 |
| 联系电话        | 05948588165   |              |                      |                 |
| 投诉电话        | 059412345   |              |                      |                 |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |              |                      |                 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄   |              | 山游党校站下车步行至行<br>中心大楼。 | 政服务中心大楼。        |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |              |                      |                 |

|            | 林地承包经营权/林木所有权首次登记办事指南   | 国际2011年(国   |
|------------|---|---|
| 事项名称       | 林地承包经营权/林木所有权首次登记   |   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |
| 事项类型       | 承诺件   |   |
| 办理条件       | 申请人以家庭承包方式承包农民集体所有或国家所有依法由农民约约,可以申请林地承包经营权首次登记,地上有林木的,应当一种  |   |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于遗做好林权登记与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号式承包农民集体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地从事材料型登记为林地承包经营权/林木所有权。   | ) 第二条第六款 以家庭承包7   |
| 设立依据       | 《中华人民共和国民法典》(中华人民共和国主席令第45号)第立、变更、转让和消灭,经依法登记,发生效力;未经登记,不知的除外;第二百一十条不动产登记,由不动产所在地的登记机构。《中华人民共和国森林法》(第十三届全国人民代表大会常务委员林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权,由不动产登记机常第十七条 集体所有和国家所有依法由农民集体使用的林地(以营的,承包方享有林地承包经营权和承包林地上的林木所有权,《中华人民共和国农村土地承包经营权和承包林地上的林木所有权,《中华人民共和国农村土地承包经营权。土地承包经营权证或地承包经营权的全部家庭成员列入。登记机构除按规定收取证书用。《不动产登记暂行条例》(中华人民共和国国务院令第656号)第本条例的规定办理登记:(一)集体土地所有权;(二)房屋等建筑物、木所有权;(四)耕地、林地、草地等土地承包经营权;(五)建设用地(七)海域使用权;(八)地役权;(九)抵押权;(十)法律规定需要登记的《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部产首次登记,是指不动产权利第一次登记。未办理不动产首次登型登记,但法律、行政法规另有规定的除外。第四十七条承包农民地、水域、滩涂以及荒山、荒沟、荒丘、荒滩等农用地,或者国家农用地从事种植业、林业、畜牧业、渔业等农业生产的,可以申请有森林、林木的,应当在申请土地承包经营权登记时一并申请登记《自然资源部办公厅国家林业和草原局办公室关于进一步规范林与林业管理衔接的通知》(自然资办发[2020]31号)第二条第六约体所有或国家所有依法由农民集体使用的林地从事林业生产的,依然和承包经营权/林木所有权。 | 发生效力,但是法律另有规定办理。<br>动理。<br>员会第十五次会议)第十五条<br>勾统一登记造册,核发证为人。<br>下简称集体林地)实行承定。<br>下简称集体特定的从其多国家对于。<br>下简称有约定的,并不是的,并不是的,并不是的,是是对的,不是是的,不是是的,不是是的,不是是的,不是是是的,不是是是一个人。<br>是是是是一个人。<br>是是是是一个人。<br>是是是是一个人。<br>是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是 |
| 特殊环节       | 无   |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不<br>电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1/  |   |
|            | 3.权属来源材料<br>要求:原件,电子文档,复印件;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   | 分   |
|            | 4.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |   |

| 材料说明           | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |    |         |      |  |
|----------------|---|----|---------|------|--|
|                | 环节  | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |  |
| <br>  办理流程     | 申请与受理   | 受理 | 受理人员    | 当场   |  |
| 73 XXIII III X | 审查与决定   | 审查 | 审核人员    | 2工作日 |  |
|                | 审查与决定   | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限           | 受理后30个工作日   |    |         |      |  |
| 承诺时限           | 受理后3个工作日  |    |         |      |  |
| 承诺时限说<br>明     | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。  |    |         |      |  |
| 受理单位           | 仙游县不动产登记中心  |    |         |      |  |
| 收费标准及<br>依据    | 无   |    |         |      |  |
| 联系电话           | 05948588165   |    |         |      |  |
| 投诉电话           | 059412345   |    |         |      |  |
| 办公时间和<br>地址    | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。  |    |         |      |  |
| 乘车路线           | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。   |    |         |      |  |
| 事项跑趟次<br>数     | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次  |    |         |      |  |

|            | ──海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权变更登记办事<br>□   |   |
|------------|---|---|
| 事项名称       | 海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权变更登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |
| 事项类型       | 承诺件   | 首约政府联   |
| 办理条件       | 已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,因下列情形之一发生变申请变更登记: 1权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码为坐落、名称发生变化的; 3改变海域使用位置、面积或者期限的; 4海域的有性质变更的; 6法律、行政法规规定的其他情形。  | 支生变化的; 2海域  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)<br>12.2.1 适用 已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,因下列情的,当事人可以申请变更登记: 1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者变化的; 2 海域坐落、名称发生变化的; 3 改变海域使用位置、面积或者其权续期的; 5 共有性质变更的; 6 法律、行政法规规定的其他情形。   | 情形之一发生变更<br>皆身份证明号码发生   |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第12.2.1条 运域使用权以及建筑物、构筑物所有权,因下列情形之一发生变更的,当事人记:1 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的;发生变化的;3 改变海域使用位置、面积或者期限的;4 海域使用权续期的的;6 法律、行政法规规定的其他情形。  | 、可以申请变更登<br>2 海域坐落、名称   |
| 特殊环节       | 无   |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸,<br>到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复<br>3.海域使用权以及建筑物、构筑物所有权变更材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.海域使用金缴纳或减免凭证<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>6.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  | •   |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不对请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1) 境身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2) 香港然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4) 境内法人或其他组织提交载有证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不 | 片的,由窗口办事人可产登记机构提交申明的,代理人应当时,他是人应当在申时两人或者两人以上的两人或者两人以上的两人或者,是交居民人自然人:提交居民人,澳门特别行政区自民,(3)台湾地区自统一社会信用代码的 |

|             | 材料,由各区(管委会)事项已列为'最多跑一  |      | 窗口工作人员直接从电·<br>可申请邮寄送达。 | 子证照库提取。该服务 |
|-------------|--|------|-------------------------|------------|
|             | 环节   | 步骤   | 办理人                     | 办理时限       |
| 十四次和        | 申请与受理  | 受理   | 受理人员                    | 当场         |
| 办理流程<br>    | 审查与决定  | 审查   | 审核人员                    | 2工作日       |
|             | 审查与决定  | 决定   | 登簿、制证人员                 | 1工作日       |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |      |                         |            |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |      |                         |            |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |      |                         |            |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |      |                         |            |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |      |                         |            |
| 联系电话        | 05948588165  |      |                         |            |
| 投诉电话        | 0594-12345   |      |                         |            |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |      |                         |            |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |      |                         |            |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次<br>窗口申请最多去窗口次   | •••• |                         |            |

|            | —————————————————————————————————————   |                             |             |               |  |
|------------|---|-----------------------------|-------------|---------------|--|
| 事项名称       | 海域使用权(无居民海岛   | 岛使用权) 注销登记                  |             |               |  |
| 事项性质       | 行政确认  |                             |             |               |  |
| 事项类型       | 即办件   |                             |             |               |  |
| 办理条件       | 已经登记的海域使用权均注销登记: 1 不动产灭药 民法院、仲裁委员会的约法律、行政法规规定的基   | 失的; 2 权利人放弃海<br>生效法律文书等导致海域 | 域使用权以及建筑物、构 | 的筑物所有权的; 3 因人 |  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规 (2016)6号)12.4 注销登记12.4.1 适用已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: 1 不动产灭失的; 2 权利人放弃海域使用权以及建筑物、构筑物所有权的; 3 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致海域使用权以及建筑物、构筑物所有权消灭的; 4 法律、行政法规规定的其他情形。   |                             |             |               |  |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第12.4.1条 适用:已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1 不动产灭失的;2 权利人放弃海域使用权以及建筑物、构筑物所有权的;3 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致海域使用权以及建筑物、构筑物所有权消灭的;4 法律、行政法规规定的其他情形。   |                             |             |               |  |
| 特殊环节       | 无   |                             |             |               |  |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用<br>到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,须即件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.海域使用权消灭的材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |                             |             |               |  |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |                             |             |               |  |
| 办理流程       | 环节  | 步骤                          | 办理人         | 办理时限          |  |
|            | 申请与受理   | 受理<br>141                   | 受理人员        | 当场            |  |

|             | 审查与决定   | 审查                            | 审核人员  | 0工作日          |
|-------------|---|-------------------------------|---|---------------|
|             | 审查与决定   | 决定                            | 登簿、制证人员   | 1工作日          |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |                               |   |               |
| 承诺时限        | 即办  |                               |   |               |
|             |   |                               |   |               |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |                               |   |               |
| 收费标准及<br>依据 | 无   |                               |   |               |
| 联系电话        | 05948588165   |                               |   |               |
| 投诉电话        | 0594-12345  |                               |   |               |
| 办公时间和<br>地址 | 15:00-18:00)<br>地址: 莆田市仙游县清流  | 京东路2号仙游县行政服<br>窗口247、248、253、 | )(法定节假日除外,夏令<br>3务中心2楼不动产登记大<br>254为综合受理窗口,25<br>3现场叫号为准。 | 厅247、248、253、 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。 |                               |   |               |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |                               |   |               |

| 1        | 海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权首次登记办事指南  |  |  |
|----------|---|--|--|
| 事项名称     | 海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权首次登记  |  |  |
| 事项性质     | 行政确认  |  |  |
| 事项类型     | 承诺件   |  |  |
| /        | 依法取得海域使用权,可以单独申请海域使用权登记。 依法使用海域,在海域上建造建筑物、<br>构筑物的,应当申请海域使用权及建筑物、构筑物所有权登记。  |  |  |
| 少埋余件     | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号) 12.1 首次登记<br>12.1.1 适用 依法取得海域使用权,可以单独申请海域使用权登记。 依法使用海域,在海域上<br>建造建筑物、构筑物的,应当申请海域使用权及建筑物、构筑物所有权登记。  |  |  |
| <b>设</b> | 《不动产登记暂行条例实施细则》(中华人民共和国国土资源部令 第63号)第五十四条 依法取得海域使用权,可以单独申请海域使用权登记。依法使用海域,在海域上建造建筑物、构筑物的,应当申请海域使用权及建筑物、构筑物所有权登记。申请无居民海岛登记的,参照海域使用权登记有关规定办理。   |  |  |
| 特殊环节     | 无   |  |  |
|          | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |
|          | 2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用<br>到电子证照的除外) 要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |  |  |
| 申请材料     | 3.海域使用金缴纳或减免凭证<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |  |  |
|          | 4.项目用海批准文件或者海域使用权出让合同<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |  |  |
|          | 5.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份  |  |  |
| 材料说明     | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |  |  |
|          | 环节  |  |  |
| クン1主流作主  | 暂无数据  |  |  |
| 法定时限     | 受理后30个工作日   |  |  |
| 承诺时限     |   |  |  |

| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |
|-------------|--|
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |
| 联系电话        | 05948588165  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |

|            | 海域使用权(无居民海岛使用权)变更登记办事指南  |
|------------|--|
| 事项名称       | 海域使用权(无居民海岛使用权)变更登记  |
| 事项性质       | 行政确认   |
| 事项类型       | 承诺件  |
| 办理条件       | 已经登记的海域使用权或建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,可申请变更登记:<br>(1)权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; (2)海域或海上建筑物、构筑物坐落、名称发生变化的; (3)经依法批准,海域或海上建筑物、构筑物用途发生变化的; (4)经依法批准,海域或海上建筑物、构筑物面积、界址范围发生变化的; (5)经依法批准,海域使用期限发生变化的; (6)同一权利人名下的海域及其建筑物、构筑物分割或者合并的。  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试行)》闽国土资综〔2016〕63号 第二部分变更登记 七、海域使用权变更登记 1、适用情形 已经登记的海域使用权或建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,可申请变更登记: (1) 权利人姓名或者名称、身份证明类型或者身份证明号码发生变化的; (2) 海域或海上建筑物、构筑物坐落、名称发生变化的; (3) 经依法批准,海域或海上建筑物、构筑物用途发生变化的; (4) 经依法批准,海域或海上建筑物、构筑物面积、界址范围发生变化的; (5) 经依法批准,海域使用期限发生变化的; (6) 同一权利人名下的海域及其建筑物、构筑物分割或者合并的。   |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第五十六条 有下列情形之一的,申请人应当持不动产权属证书、海域使用权变更的文件等材料,申请海域使用权变更登记:<br>(一)海域使用权人姓名或者名称改变的; (二)海域坐落、名称发生变化的; (三)改变海域使用位置、面积或者期限的; (四)海域使用权续期的; (五)共有性质变更的; (六)法律、行政法规规定的其他情形。  |
| 特殊环节       | 无  |
|            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份  |
| 申请材料       | 3.海域使用权变更材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.中华人民共和国不动产权证书   |
|            | 要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.海域使用金缴纳或减免凭证<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |
|            | 6.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份   |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自 |

然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。

| 九邢汝和        | 环节   | 步骤           | 办理人         | 办理时限            |  |
|-------------|--|--------------|-------------|-----------------|--|
| 办理流程<br>    | 暂无数据   |              |             |                 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |              |             |                 |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |              |             |                 |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日  | 。 备注: 办理时限不含 | 补件、补正、整改、公台 | 告、缴费时间 <b>。</b> |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |              |             |                 |  |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |              |             |                 |  |
| 联系电话        | 05948588165  |              |             |                 |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |              |             |                 |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |              |             |                 |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |              |             |                 |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数   | • • • • •    |             |                 |  |

|            | 海域使用权(无居民海岛使用权)转移登记办事指南   |
|------------|---|
| 事项名称       | 海域使用权(无居民海岛使用权)转移登记   |
| 事项性质       | 行政确认  |
| 事项类型       | 承诺件   |
| 办理条件       | 已经登记的海域使用权,有下列情形之一的,可申请海域使用权转移登记: (1) 因法人或其他组织合并、分立或者与他人合资、合作经营、作价入股导致海域使用权转移的; (2) 依法转让、赠与、继承、受遗赠海域使用权的; (3) 因人民法院、仲裁委员会生效法律文书导致海域使用权转移的。  |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《福建省不动产登记申请材料清单(试行)》闽国土资综〔2016〕63号 第三部分转移登记 九、海域使用权转移登记 1、适用情形 已经登记的海域使用权,有下列情形之一的,可申请海域使用权转移登记: (1) 因法人或其他组织合并、分立或者与他人合资、合作经营、作价入股导致海域使用权转移的; (2) 依法转让、赠与、继承、受遗赠海域使用权的; (3) 因人民法院、仲裁委员会生效法律文书导致海域使用权转移的。  |
| 设立依据       | 《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第63号)第五十七条 有下列情形之一的,申请人可以申请海域使用权转移登记: (一) 因企业合并、分立或者与他人合资、合作经营、作价入股导致海域使用权转移的; (二) 依法转让、赠与、继承、受遗赠海域使用权的; (三) 因人民法院、仲裁委员会生效法律文书导致海域使用权转移的; (四) 法律、行政法规规定的其他情形。   |
| 特殊环节       | 无   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用<br>到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.转移证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.原批准用海的人民政府批准转移文件<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份   |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |
|            | 147   |

| 办理流程        | 环节  | 步骤                             | 办理人                          | 办理时限          |
|-------------|---|--------------------------------|------------------------------|---------------|
|             | 暂无数据  |                                |                              |               |
| 法定时限        | 受理后30个工作日   |                                |                              |               |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日  |                                |                              |               |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日   | 。 备注: 办理时限不含                   | ;补件、补正、整改、公 <del>(</del>     | 告、缴费时间。       |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心  |                                |                              |               |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80<br>登记,单独核发不动产机<br>550元,减按住宅类不动<br>证书的,自第二本起105                 | 双属证书或登记证明的,<br>1产登记每件80元收取)    | 不动产登记费由原非住                   | 宅类不动产登记每件     |
| 联系电话        | 05948588165   |                                |                              |               |
| 投诉电话        | 0594-12345  |                                |                              |               |
| 办公时间和<br>地址 | 时间: 上午: 8:00-12:00 15:00-18:00) 地址: 莆田市仙游县清源 254、255、261、262 261、262 为涉企事项窗 | 原东路2号仙游县行政服<br>窗口247、248、253、2 | 务中心2楼不动产登记大<br>254为综合受理窗口,25 | 厅247、248、253、 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612,<br>618, 621路公交到坝垄   |                                |                              | 政服务中心大楼。      |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数<br>窗口申请最多去窗口次数  |                                |                              |               |

|            |   | X (70001007-51X)  | )首次登记办事指南<br>————————————————————————————————————   |   |
|------------|---|---|---|---|
| 事项名称       | 海域使用权(无居民海岛   | B使用权) 首次登记  |   |   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |   |   |
| 事项类型       | 承诺件   |   |   |   |
| 办理条件       | 依法取得海域使用权,可   | 可以单独申请海域使用村   | 又登记。  |   |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登12.1.1 适用 依法取得》建造建筑物、构筑物的,  | <b>每域使用权,可以单独</b> 8   | 申请海域使用权登记。  | 依法使用海域,在海域上   |
| 设立依据       | 取得海域使用权, 可以单  | 自独申请海域使用权登证<br>用权及建筑物、构筑物所  | 己。依法使用海域,在海   | 63号)第五十四条 依法<br>每域上建造建筑物、构筑<br>R海岛登记的,参照海域  |
| 特殊环节       | 无   |   |   |   |
|            | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;/  | 分数:原件份数1份   |   |   |
|            | 2.申请人身份证明材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |   |   |   |
| 申请材料       | 3.海域使用金缴纳或减免凭证<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份   |   |   |   |
|            | 4.项目用海批准文件或者海域使用权出让合同<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |   |   |   |
|            | 5.权籍调查成果<br>要求:原件,电子文档;   | 分数:原件份数1份   |   |   |
| 材料说明       | 机构确认、公证机构公证员扫描打印。 2、申请从请人身份证明、授权委护提交法定代表人授权委护请登记时,与代理人共同的,全部代理人应当共同记的,其授权委托书应当身份证或军官证、士官证然人:提交台湾居民来征抵人:提交台湾居民来征证件。 4、符合莆田市公 | 正或认证复印件与原件—<br>、委托代理人申请不动产<br>毛书及代理人的身份证明<br>毛书以及代理人的身份证明<br>到不动产登记机构现场<br>司代为申请,但另有授权<br>当经公证或者认证。 3、<br>证;身份证遗失的,应执<br>等别行政区居民身份证、<br>主大陆通行证; (4)境<br>公布的"不再重复提交证<br>不动产登记局(中心) | 一致的材料。需要留存约<br>一致的材料。需要留存约<br>一致记的,代理人应当的<br>月;委托人属法人或者约<br>证明。授权委托书未经约<br>系签订授权委托书。代码<br>对的除外。境外申请人员<br>申请人身份证明:(1<br>是交临时身份证。(2)<br>护照,或者来往内地设<br>时,或其他组织提交<br>证,请单的,申请人可<br>窗口工作人员直接从时 | 度的件的,由窗口办事人的不动产登记机构提交申其他组织的,代理人应当时他组织的,代理人应当时的,由请人应当在申上的两人或者两人以上要托代理人申请不动产登时代理人申请不动产登时,境内自然人:提交居民营、澳门特别行政区民营的。 (3) 台湾地区民党和统一社会信用代码的工人不必再提交相应纸质包子证照库提取。该服务 |
|            | 环节  | 步骤  | 办理人   | 办理时限  |
| 九珊沟印       | 申请与受理   | 受理  | 受理人员  | 当场  |
| 办理流程       | 审查与决定   | 审查  | 审核人员  | 4工作日  |
|            |   |   |   |   |
|            | 审查与决定   | 决定  | 登簿、制证人员   | 1工作日  |

| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |
|-------------|--|
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |
| 联系电话        | 05948588165  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |

|            | 海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权转移登记办事  | 指南  |
|------------|---|---|
| 事项名称       | 海域使用权 (无居民海岛使用权) 及建筑物、构筑物所有权转移登记  |   |
| 事项性质       | 行政确认  |   |
| 事项类型       | 承诺件   |   |
| 办理条件       | 已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,因下列情形之一导致机事人可以申请转移登记: 1企业合并、分立或者与他人合资、合作经营、价转让、赠与的; 3继承、受遗赠取得的; 4人民法院、仲裁委员会生效法的; 5法律、行政法规规定的其他情形。  | 下价入股的; 2 依法   |
| 办理条件依<br>据 | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)<br>12.3.1 适用 已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,因下列愉生转移的,当事人可以申请转移登记: 1 企业合并、分立或者与他人合资、股的; 2 依法转让、赠与的; 3 继承、受遗赠取得的; 4 人民法院、仲裁导致权属转移的; 5 法律、行政法规规定的其他情形。  | 制形之一导致权属发<br>合作经营、作价入   |
| 设立依据       | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第12.3.1条 运域使用权以及建筑物、构筑物所有权,因下列情形之一导致权属发生转移的转移登记: 1 企业合并、分立或者与他人合资、合作经营、作价入股的; 2 的; 3 继承、受遗赠取得的; 4 人民法院、仲裁委员会生效法律文书导致权律、行政法规规定的其他情形。  | 7,当事人可以申请<br>依法转让、赠与  |
| 特殊环节       | 无   |   |
| 申请材料       | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸,<br>到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.转移证明材料<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>5.原批准用海的人民政府批准转移文件<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,,复印件份数1份  |   |
| 材料说明       | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港然人: 提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证然人: 提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 | 的,由窗口办事人可产登记机构提交申银的,代理人应当权的,代理人应当在时间,两人或者两人以产品,由,有人或者两人以产品,有一个人。为自然人:提交居民人,为自然人。为自然是,(3)台湾地区自统一社会信用代码的不必再提交相应纸质 |
|            |   |   |

| 办理流程        | 环节   | 步骤 | 办理人     | 办理时限 |  |
|-------------|--|----|---------|------|--|
|             | 申请与受理  | 受理 | 受理人员    | 当场   |  |
|             | 审查与决定  | 审查 | 审核人员    | 2工作日 |  |
|             | 审查与决定  | 决定 | 登簿、制证人员 | 1工作日 |  |
| 法定时限        | 受理后30个工作日  |    |         |      |  |
| 承诺时限        | 受理后3个工作日   |    |         |      |  |
| 承诺时限说<br>明  | 自登记受理后3个工作日。 备注: 办理时限不含补件、补正、整改、公告、缴费时间。   |    |         |      |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |    |         |      |  |
| 收费标准及<br>依据 | 1、登记费:住宅类,80元/件;非住宅类,550元/件(对申请办理车库、车位、储藏室不动产登记,单独核发不动产权属证书或登记证明的,不动产登记费由原非住宅类不动产登记每件550元,减按住宅类不动产登记每件80元收取)。2、向一个以上权利人核发不动产登记权属证书的,自第二本起10元/本。  |    |         |      |  |
| 联系电话        | 05948588165  |    |         |      |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |    |         |      |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |    |         |      |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |    |         |      |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |    |         |      |  |

| 海域使用权(无居民海岛使用权)及建筑物、构筑物所有权注销登记办事指南 |   |             |  |      |  |
|------------------------------------|---|-------------|--|------|--|
| 事项名称                               | 海域使用权(无居民海岛   | 岛使用权)及建筑物、构 | A筑物所有权注销登记<br>———————————————————————————————————— |      |  |
| 事项性质                               | 行政确认  |             |  |      |  |
| 事项类型                               | 即办件   |             |  |      |  |
| 办理条件                               | 已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记: 1 不动产灭失的; 2 权利人放弃海域使用权以及建筑物、构筑物所有权的; 3 因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致海域使用权以及建筑物、构筑物所有权消灭的; 4 法律、行政法规规定的其他情形。  |             |  |      |  |
| 办理条件依<br>据                         | [规范性文件]《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)12.4 注销登记12.4.1 适用已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1不动产灭失的;2权利人放弃海域使用权以及建筑物、构筑物所有权的;3因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致海域使用权以及建筑物、构筑物所有权消灭的;4法律、行政法规规定的其他情形。  |             |  |      |  |
| 设立依据                               | 《不动产登记操作规范(试行)》(国土资规(2016)6号)第12.4.1条 适用:已经登记的海域使用权以及建筑物、构筑物所有权,有下列情形之一的,当事人可以申请办理注销登记:1不动产灭失的;2权利人放弃海域使用权以及建筑物、构筑物所有权的;3因人民法院、仲裁委员会的生效法律文书等导致海域使用权以及建筑物、构筑物所有权消灭的;4法律、行政法规规定的其他情形。   |             |  |      |  |
| 特殊环节                               | 无   |             |  |      |  |
| 申请材料                               | 1.不动产登记申请书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>2.申请人身份证明材料<br>备注:该证照已列入2019年不再重复提交证照清单,申请人可不再提交纸质证照(无法调用<br>到电子证照的除外)要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份<br>3.中华人民共和国不动产权证书<br>要求:原件,电子文档;份数:原件份数1份<br>4.海域使用权以及建筑物、构筑物所有权注销的证明的材料<br>要求:原件,复印件,电子文档;份数:原件份数1份,复印件份数1份  |             |  |      |  |
| 材料说明                               | 1、申请材料应由申请人提供原件,不能提供原件比对的,应提供出具该材料的机构或法定存档机构确认、公证机构公证或认证复印件与原件一致的材料。需要留存复印件的,由窗口办事人员扫描打印。 2、申请人委托代理人申请不动产登记的,代理人应当向不动产登记机构提交申请人身份证明、授权委托书及代理人的身份证明;委托人属法人或者其他组织的,代理人应当提交法定代表人授权委托书以及代理人的身份证明。授权委托书未经公证的,申请人应当在申请登记时,与代理人共同到不动产登记机构现场签订授权委托书。代理人为两人或者两人以上的,全部代理人应当共同代为申请,但另有授权的除外。境外申请人委托代理人申请不动产登记的,其授权委托书应当经公证或者认证。 3、申请人身份证明: (1)境内自然人:提交居民身份证或军官证、士官证;身份证遗失的,应提交临时身份证。 (2)香港、澳门特别行政区自然人:提交香港、澳门特别行政区居民身份证、护照,或者来往内地通行证; (3)台湾地区自然人:提交台湾居民来往大陆通行证; (4)境内法人或其他组织提交载有统一社会信用代码的证件。 4、符合莆田市公布的"不再重复提交证照"清单的,申请人可以不必再提交相应纸质材料,由各区(管委会)不动产登记局(中心)窗口工作人员直接从电子证照库提取。该服务事项已列为'最多跑一趟',办理结果申请人可申请邮寄送达。 |             |  |      |  |
| 办理流程                               | 环节<br>暂无数据  | 步骤<br>153   | 办理人  | 办理时限 |  |
|                                    |   |             |  |      |  |

| 法定时限        | 受理后30个工作日  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| 承诺时限        | 即办   |  |  |
|             |  |  |  |
| 受理单位        | 仙游县不动产登记中心   |  |  |
| 收费标准及<br>依据 | 无  |  |  |
| 联系电话        | 05948588165  |  |  |
| 投诉电话        | 0594-12345   |  |  |
| 办公时间和<br>地址 | 时间:上午:8:00-12:00,下午:14:30-17:30 (法定节假日除外,夏令时调整为下午:15:00-18:00)<br>地址:莆田市仙游县清源东路2号仙游县行政服务中心2楼不动产登记大厅247、248、253、254、255、261、262窗口247、248、253、254为综合受理窗口,255为发证收费窗口,261、262为涉企事项窗口,具体办理窗口以按现场叫号为准。 |  |  |
| 乘车路线        | 公交出行可选择: 612, 551, k05公交路线至仙游党校站下车步行至行政服务中心大楼。<br>618, 621路公交到坝垄站下车步行至行政服务中心大楼。  |  |  |
| 事项跑趟次<br>数  | 网上申请最多去窗口次数不超过0次<br>窗口申请最多去窗口次数不超过0次   |  |  |