

2022 年度
仙游县不动产登记中
心部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2022 年度决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2022 年度决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 19

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明 20

八、预算绩效情况说明..... 21

九、其他重要事项情况说明..... 21

第四部分 名词解释 22

第五部分 附件 25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

仙游县不动产登记中心单位的主要职责是：

（一）受县自然资源局委托承担不动产登记工作（不动产初始登记、变更登记、转移登记、抵押登记、预告登记等其它事项）。

（二）承担不动产登记数据整合和全县登记平台建设与管理。

（三）负责规范不动产登记业务流程。

（四）配合开展不动产登记政策制定和登记信息公开查询等其它事项。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
仙游县不动产登记中心	自收自支事业单位	81

三、单位主要工作总结

2022 年，仙游县不动产登记中心单位主要任务是：在县委、县政府和县自然资源局党委的正确领导下，我中心积极贯彻落实省委“提高效率、提升效能、提增效益”行动和市委市政府“俯下身子抓产业、一心一意谋发展”战略部署，聚集营商环境建设、聚力推进难点、堵点、痛点问题解决，着力打造不动产登记互联网+登记新模式，全面提升不动产登记便民利企服务水平和能力。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、业务量办理情况

今年来，我中心已先后办理不动产登记业务 32274 笔，其中：办理不动产权证 12093 本、不动产登记证明 11787 本，办理查、解封业务 2098 笔。开具各类查询证明 103176 笔，配合相关部门查询不动产档案 5430 宗。同时上传电子证照 23037 宗（不动产权证 11299 宗、不动产登记证明 11716 宗、房屋所有权证 22 宗）；受理 12345 网上信访、咨询件 236 宗，均已及时办结，办结反馈率 100%。

二、省厅自然资源监测评价不动产登记三项指标落实情况

截止 2022 年 12 月 31 日，省厅自然资源监测评价不动产登记三项指标落实情况：不动产一般登记办理时效得分 100，全省第一；不动产登记发证网上申请比例为 100%，得分 100 分，排名全省第一；不动产登记群众满意率 100%，得分 100 分，全省第一。

三、持续优化营商环境工作情况

（一）压减登记时间

2022 年办理所有不动产登记业务时限全部压缩至 3 个工作日内。抵押登记压缩至 2 个工作日。企业厂房（仓库）办理二手房转移登记、化解金融风险抵押登记、查封登记、注销登记时限压缩为即办件。

（二）服务窗口一事联办

2022 年继续实行一事联办服务，水、电、气、有线电视、公积金等一窗受理，分别审批。持续推升不动产登记便民服务水平，实现企业和群众“最多跑一次”，提高不动产登记效率。今年共办理 1281 件。

（三）落实小微企业不动产登记费减免

2022 年继续实施小微企业不动产登记费减免措施。即小微企业在办理不动产登记时，按小微企业认定标准作出是否属于小微企业的承诺。对承诺属于小微企业的，则按减免政

策要求予以免收登记费；没有作出承诺或没有提交小微企业相关证明的，则按相关收费政策执行。今年共免收 99 宗。

（四）继续提升便利度

2022 年继续实现“不动产抵押登记全程网办”。今年共与 6 家银行签订抵押全程网办合作协议，网上办理不动产登记业务共计 2379 笔。“不动产抵押登记全程网办”的办理时限再次压缩，企业办理时限为 1 个工作日，个人办理时限为 2 个工作日。

（五）推行“交房（地）即交证”

2022 年继续推行“交房（地）即交证”服务。住建部门、税务部门、不动产登记机构协同联动、提前介入、靠前服务，相关税费缴纳到位后，在开发企业向购房人交房的当天同步颁发不动产权证书。今年共完成 731 宗。

（六）简化补办出让手续

2022 年 2 月 15 日仙游县人民政府关于仙县个人房地产转让涉及划拨性质用地参照莆田市自然资源局文件处理的批复开始实行个人补缴土地出让价款授权由不动产登记机构根据《仙游县 2019 年度城镇土地定级与基准地价》规定标准直接收取，无需签订土地使用权出让合同，出让年限以出让金缴纳时间为起始时间。今年共办理 170 宗。

四、扎实开展不动产登记队伍作风常态化建设工作情况：

进一步落实好党风廉政建设责任制，加强干部警示教育，严格执行廉洁自律规定，单位廉政制度进一步规范，监管机制进一步完善，惩防体系进一步健全，使干部职工的廉政意识得到显著增强，抵御廉政风险的能力得到明显提高。结合每周一的股室负责人会议，组织中层以上干部全面学习《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等规定，并要求全体干部在学习后参加网上考试、测评，切实增强干部职工的学习实效。同时，邀请县检察院、反贪局工作人员，对职务犯罪进行警示再教育，并组织全体干部职工观看《全国检察机关反腐倡公益短片》2场次、开展党风政风整改动员大会1场次。同时丰富党风廉政学习形式，充分利用学习强国、微信公众号、微信工作群等多种平台，开展党风廉政警示教育。

以优化营商环境为抓手，加强不动产登记窗口作风建设，进一步优化登记服务质量、提升登记效能、防范廉政风险。着力打造便民利民新高地，切实保障群众和企业办事需求。

一是强化作风，提升服务质效。坚决杜绝窗口人员迟到早退、上班期间干与工作无关的事等现象，严格执行窗口实施监控，防止长时间离岗或在岗期间闲聊或玩手机现象，接受群众监督，持续加强作风建设。

二是强化学习，严明窗口纪律。利用主题活动、业务专题会等会议强化纪律规矩意识，树立“小窗口，大责任”服务意识，杜绝出现“推绕拖”、“事难办”现象；强化业务

学习，定期不定期组织中心全体人员业务学习，提升不动产登记服务技能；

三是强化制度，规范服务行为。规范服务制度，按照“便民、高效、廉洁、规范”的要求，严格落实“首问负责制”、“一次性告知制”、“服务承诺制”、“限时办结制”等服务制度，规范办事流程，对所有服务事项实行“全透明”运行，促使窗口规范化管理水平进一步加强。

四是强化监督，打造阳光登记。强化监督，落实不动产登记窗口设立“好差评”评价系统，对窗口工作人员的服务质效进行实时评议，对外公布监督投诉电话全面接受社会监督；强化内部监督，不定时地组织进行暗访督察，对发现的问题及时曝光，情况严重的，予以问责处理。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1236.15	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	28.66	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	

单位：仙游县不动产登记中心

公开 01 表
单位：万元

五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.1	八、社会保障和就业支出	114.33
		九、卫生健康支出	28.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	28.66
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	995.62
		十九、住房保障支出	97.37
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1264.91	本年支出合计	1264.87
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.32	年末结转和结余	0.36
总计	1265.23	总计	1265.23

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	1264. 91	1264. 81				0. 1
2050505			机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	78. 01	78. 01				
2050506			机关事业单位 职业年金缴费 支出	36. 32	36. 32				
2101102			事业单位医疗	28. 88	28. 88				
2120806			土地出让业务 支出	28. 66	28. 66				
2200150			事业运行	957. 2	957. 1				0. 1
2200199			其他自然资源 事务支出	38. 46	38. 46				
2210201			住房公积金	97. 37	97. 37				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	1264.87	1197.75	67.12			
2050505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.01	78.01				
2050506			机关事业单位职业年金缴费支出	36.32	36.32				
2101102			事业单位医疗	28.88	28.88				
2120806			土地出让业务支出	28.66		28.66			
2200150			事业运行	957.16	957.16				
2200199			其他自然资源事务支出	38.46		38.46			
2210201			住房公积金	97.37	97.37				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1236.15	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款	28.66	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	114.33	114.33		
		九、卫生健康支出	28.88	28.88		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	28.66		28.66	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				

		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出	995.56	995.56		
		十九、住房保障支出	97.37	97.37		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1264.81	本年支出合计	1264.81	1236.15	28.66	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1264.81	总计	1264.81	1236.15	28.66	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1236.15	1197.69	38.46
2050505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.01	78.01	
2050506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.32	36.32	
2101102	事业单位医疗	28.88	28.88	
2200150	事业运行	957.10	957.10	
2200199	其他自然资源事务支出	38.46		38.46
2210201	住房公积金	97.37	97.37	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1107.64	302	商品和服务支出	67.77	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	323.76	30201	办公费	1.55	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.08	310	资本性支出	
30103	奖金	299.89	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	195.87	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.19	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	36.32	30207	邮电费	14.7	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.94	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	6.43	30211	差旅费	9.61	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	97.37	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.43	31011	地上附着物和青苗补偿	

30199	其他工资福利支出	40.87	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	20.86	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	19.54	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	1.32	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.64	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	14	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	9.9	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.38	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	14.48	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		1128.51	公用经费合计					69.18

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2022 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：仙游县不动产登记中心

单位：万元

项目				年初 结转 和结 余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计		28.66	28.66		28.66	
2120806			土地出让业 务支出		28.66	28.66		28.66	

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：仙游县不动产登记中心

公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 1264.91 万元，支出总计 1264.87 万元，与上年决算数相比，各增加 96.47 万元，增长 8.26%。主要是人员工资增资，以及五险一金等人员经费支出也相应增加。

（二）收入决算情况说明

2022 年度收入 1264.91 万元，比上年决算数增加 122.89

万元，增长10.76%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1236.15万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入28.66万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0.1万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出1264.87万元，比上年决算数增加96.74万元，增长8.28%，具体情况如下：

1. 基本支出 1197.75 万元。其中，人员支出 1128.51 万元，公用支出 39.24 万元。
2. 项目支出 67.12 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计1264.81万元，支出总计1264.81万元，与上年决算数相比，各增加96.73万元，增长8.28%，主要是：人员工资增资，以及五险一金等人员经费

支出也相应增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 1236.15 万元，比上年决算数增加 100.96 万元，增长 8.89%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 78.01 万元，较上年决算数增加 1.43 万元，增长 1.87%。主要原因是养老保险支出增加。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 36.32 万元，较上年决算数增加 0.84 万元，增长 2.31%。主要原因是职业年金支出增加。

(三) 2101102-事业单位医疗 28.88 万元，较上年决算数增加 0.26 万元，增长 0.91%。主要原因是医疗保险支出增加。

(四) 2200150-事业运行 957.1 万元，较上年决算数增加 84.8 万元，增长 9.72%。主要原因是人员工资增资调资以及增加基础绩效奖支出。

(五) 2200199-其他自然资源事务支出 38.46 万元，较上年决算数增加 13.67 万元，增长 55.14%。主要原因是项目经费支出增加。

（六）2210201-住房公积金 97.37 万元，较上年决算数减少 0.06 万元，下降 0.06%。主要原因是人员退休减员 1 个，住房公积金支出减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 28.66 万元，比上年决算数减少 4.23 万元，下降 0.06%，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）2120806-土地出让业务支出 28.66 万元，较上年决算数减少 4.23 万元，下降 12.86%。主要原因是今年土地出让金业务费支出减少。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0 万元，与上年决算数持平。

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1197.69 万元，其中：

（一）人员经费 1128.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补

助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费69.18万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；与上年持平。主要原因是本单位无三公经费预算支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预

算的 100%；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；较与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；与上年持平。主要是本单位无公务用车运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 100%；与上年持平。主要是本单位无公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 8 个项目实施单位自评，分别是二手房交易测绘经费、不动产登记系统维护费、档案盒及档案封面购置费、法律咨询费、工本费支出、不动产系统迁移政务外网及系统维护费、土地出让金业务费等项目，涉及财政拨款资金共计 67.16 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

本年度本单位无单位评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以

外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

、

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		不动产登记系统维护服务费					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		不动产登记系统维护服务费，让全县不动产登记流程更顺、效率更高					
主要成效		2021 年已做好系统维护，让全县不动产登记流程更顺、效率更高 ， 提升群众满意度					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	2.00	2.00	2.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	2.00	2.00	2.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	不动产登记系统维护服务费，让全县不动产登记流程更顺、效率更高			已完成 2021 年不动产日常维护费 2 万余款的支付，让全县不动产登记流程更顺、效率更高 。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	登记系统维护次数	≥50 次	55	10	10	
		质量指标	系统维护运作效率	≥100%	100	10	10	
			维护完成率	≥100%	100	10	10	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
		成本指标	预算资金	≥2 万元	2	10	10	
	效益指标	社会效益指标	确保系统可行，提高办事效率	1/	1	7	7	
			加快出证速度	1/	1	8	8	
		可持续影响指标	不动产登记流程更顺、效率更高	1/	1	7	7	
			提升单位形象	1/	1	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100	10	10	
总分值、评价总分 (S)						100		

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		不动产系统迁移政务外网及系统维护费					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		1. 根据福建省自然资源厅办公室转发自然资源部自然资源确权登记局关于修改《不动产登记数据库标准》等相关标准内容的通知，需完成不动产系统迁移政务外网，有利于完善信息平台运维环境，推动不动产登记信息共享集成。 2. 不动产登记系统的日常维护，让县不动产登记系统流程更通顺，提高办事效率。					
主要成效		2022 年已做好系统维护，让全县不动产登记流程更顺、效率更高 ， 提升群众满意度。					
项目 资金 (万元)		年初预算 数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	5.00	5.00	5.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00	5.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	登记系统的日常维护让县不动产登记系统流程更通顺，提高办事效率；不动产系统迁移政务外网有利于完善信息平台运维环境，推动不动产登记信息共享集成。			2022 年已做好系统维护，让全县不动产登记流程更顺、效率更高 ， 提升群众满意度。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	登记系统维护次数	≥50 次	59	12	12	
			系统迁移次数	≥1 次	0	3	0	因全省尚未开始迁移不动产登记系统至政务外网，因此还未开展此项工作
		质量指标	系统迁移完成率	≥100%	0	3	0	因全省尚未开始迁移不动产登记系统至政务外网，因此还未开展此项工作
			系统维护完成率	≥100%	100	12	12	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
		成本指标	预算资金	≥5 万元	5	10	10	
	效益指标	社会效益指标	确保系统可行，提高办事效率	1/	1	10	10	
			加快出证速度	1/	1	10	10	
		可持续影响指标	提高社会服务率	≥95%	95	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100	10	10	
总分值、评价总分 (S)						94		

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		档案盒及档案封面购置费					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		通过询价选择供应商，与供应商签订合同协议，购置档案盒 6000 个，每个 5 元，计 3 万元，封面装订 1 万个，每个 0.5 元，计 0.5 万元，档案盒和封面全年共计 3.5 万元，实现年度档案装档工作。					
主要成效		已全部完成档案盒及档案封面购置，完成档案整档入库工作。					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	3.50	3.50	3.50	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	3.50	3.50	3.50	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	全年装订档案 4 万宗，装盒 6000 个，按照相关法律法规、行政法规的规定进行归档管理，数据整合，装订装盒，保障不动产登记信息安全，实现档案数字化管理，便于档案的查档。			已全部完成档案盒及档案封面购置，按照相关法律法规、行政法规的规定进行归档管理，数据整合，装订装盒，保障不动产登记信息安全，实现档案数字化管理，便于档案的查档。			

绩效 指标	一级 指 标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指标分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产 出 指 标	数量指标	档案数据库入档宗数	≥6000 宗	12093	7	7	
			档案盒购置数量	≥6000 个	6000	8	8	
		质量指标	档案整档率	≥100%	100	7	7	
			采购完成率	≥100%	100	8	8	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
		成本指标	预算资金	≥3.5 万元	3.5	10	10	
	效 益 指 标	社会效益 指标	实现档案数字管理化	1/	1	10	10	
			档案有序存放	1/	1	10	10	
		可持续影 响指标	以便于档案的查档	1/	1	10	10	
	满 意 度 指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥90%	90	10	10	
	总分值、评价总分 (S)					100		

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		二手房交易测绘经费					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		为满足不动产登记需要，对于需要补充开展权籍调查测绘，完成房屋落宗落栋等相关工作，完成二手房交易年均 1350 宗，每宗测绘费用 150 元，共计约 20 万元					
主要成效		通过开展权籍调查测绘，完成房屋落宗落栋等相关工作，可以极大地提高群众办理不动产登记的便利度，也减轻了群众的负担。加快不动产登记市场的流通，促进不动产市场的健康发展。					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	20.00	20.00	20.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	20.00	20.00	20.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为满足不动产登记需要，对于需要补充开展权籍调查测绘，完成房屋落宗落栋等相关工作。			2022 年度已完成二手房调查宗数 2691 宗，每月下乡次数为 18 次，调查完成率 100%，落宗完成率 100%，完成房屋落宗落栋等相关工作。			

绩效 指标	一级 指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	指标分 值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产 出 指 标	数量指标	二手房交易调查宗数	≥ 1350 宗	2691	7	7	
			每月下乡调查次数	≥8 次	18	7	7	
		质量指标	调查完成率	≥90%	100	7	7	
			落宗完成率	≥100%	100	7	7	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	11	11	
		成本指标	预算资金	≥20 万元	20	11	11	
	效 益 指 标	社会效益 指标	完成房屋落宗落栋工作	1/	1	10	10	
			促进二手房交易上市流通	1/	1	10	10	
		可持续影 响指标	提高社会服务	1/	1	10	9	
	满 意 度 指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥100%	100	10	10	
	总分值、评价总分 (S)					99		

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		法律咨询费					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		单位每年都有林权、房产、土地的诉讼案件，聘请专业律师解答法律询问，提出建议和解决方案的活动，办理双方商定的其他法律事务以及纠纷案件的处理费用预计为 3 万元。					
主要成效		单位每年都有林权、房产、土地的诉讼案件，聘请专业律师解答法律询问，提出建议和解决方案的活动，办理双方商定的其他法律事务以及纠纷案件的处理费用为 3 万元。					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	3.00	3.00	3.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	3.00	3.00	3.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	提供法律咨询，有关法律事务问题作出解释、说明，提出建议和解决方案的活动，办理双方商定的其他法律事务。			提供法律咨询，有关法律事务问题作出解释、说明，提出建议和解决方案的活动，办理双方商定的其他法律事务。			

绩效 指标	一级 指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量指标	纠纷案件数	≥4 起	4	6	6	
			法律顾问人数	≥2 人	2	6	6	
			法律服务周期	≥7-12 月	12	3		系统原因, 此项自评得分不能自动算, 以及完成状态也不能自动算
		质量指标	案件解决率	≥95%	100	12	12	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	11	11	
		成本指标	预算资金	≥3 万元	3	12	12	
	效益 指标	社会效益 指标	有效解决矛盾纠纷	1/	1	10	10	
			维护合法权益, 保障交易顺畅	1/	1	10	10	
		可持续影响指标	处理不动产纠纷事件, 完成产权登记	1/	1	10	10	
	满意度 指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥100%	100	10	10	
	总分值、评价总分 (S)					97		

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		工本费支出					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		通过询价选择供应商，与供应商签订合同协议，完成不动产证书及证明的购置，2021 年预计不动产产权证书购置约 1.8 万本，每本 2.18 元，计 3.93 万元；购置不动产证明约 1.3 万本，每本 0.82 元，计 1.07 万元，总共约 5 万元					
主要成效		通过询价选择供应商，与供应商签订合同协议，完成不动产证书及证明的购置，2022 年不动产产权证书购置约 1.8 万本，每本 2.18 元，计 3.92 万元；购置不动产证明约 1.3 万本，每本 0.82 元，计 1.06 万元，总共 4.96 万元					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	5.00	5.00	4.96	10	99.20	7
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00	4.96	—	99.24	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度	预期目标			实际完成情况			

总体目标	不动产证书及证明的购置共计 3.1 万本以上，采购完成率达 100%，提高社会服务率，实现便民发证服务。			不动产证书及证明的购置共计 3.1 万本以上，采购完成率达 100%，提高社会服务率，实现便民发证服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	证书采购数量	≥3.1 万本	2.9	10	9.35	因不动产证书比原计划多采购点，证明少采购，故产生一点点差额
			采购次数	≥1 次	1	10	10	
		质量指标	证书采购完成率	≥100%	100	10	10	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
		成本指标	预算资金	≥5 万元	5	10	10	
	效益指标	社会效益指标	实现便民发证服务	1/	1	7	7	
			提高政府公信力	1/	1	8	7	
		可持续影响指标	提高社会服务率	1/	1	7	7	
			保护权利人的合法权益，维护社会稳定	1/	1	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	98	10	10	
总分值、评价总分 (S)					95.35			

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称		土地出让金业务费					
主管部门		仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心	
项目概况		经县政府审批同意本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员岗位，经费纳入县级财政一般公共预算。人年均工资 3.23 万元，其中 1 人年工资为 3.47 万元，总计 22.85 万元。					
主要成效		本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员岗位，经费纳入县级财政一般公共预算。人年均工资 3.23 万元，其中 1 人年工资为 3.47 万元，总计 22.85 万元，完成全年的工资发放。					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	22.85	22.85	22.85	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	22.85	22.85	22.85	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为保证有序开展不动产登记工作，经县政府审批同意本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员，提高办事效率，优化办事流程，推动不动产登记审批流程。			为保证有序开展不动产登记工作，本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员岗位，人年均工资 3.23 万元，其中 1 人年工资为 3.47 万元，总计 22.85 万元，完成全年的工资发放。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	聘用人员人数	≥7 人	7	7	7	
			聘用时间	=12 月	12	8	8	
		质量指标	工资发放率	≥100%	100	7	7	
			工资发放及时率	≥100%	100	8	8	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
		成本指标	预算资金	≥22.85 万元	22.85	10	10	
	效益指标	社会效益指标	实现便民发证服务	1/	1	10	10	
			有序开展不动产登记工作	1/	1	10	10	
		可持续影响指标	提高社会服务率	≥90%	90	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度	≥95%	95	10	10	
	总分值、评价总分 (S)					100		

专项资金绩效自评表

（2022 年度）

专项名称			土地出让金业务费						
主管部门			仙游县自然资源局		实施单位		仙游县不动产登记中心		
项目概况			年终结转结余						
主要成效			为保证有序开展不动产登记工作，本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员岗位， 有效保障不动产登记工作的顺利完成。						
项目 资金 (万 元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		5.81	5.81	5.81	10	100.00		10
	其中:当年财政拨款		5.81	5.81	5.81	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	为保证有序开展不动产登记工作，经县政府审批同意本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员，提高办事效率，优化办事流程，推动不动产登记审批流程。				为保证有序开展不动产登记工作，经县政府审批同意本中心聘用 7 名编外人员，系行政服务中心窗口办事员，提高办事效率，优化办事流程，推动不动产登记审批流程。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完 成值	指标分 值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标	数量指标	聘用人员人数		≥7 人	7	7	7	
			聘用时间		≥12 月	12	8	8	

		质量指标	工资发放率	≥100%	100	7	7	
			工资发放及时率	≥100%	100	8	8	
		时效指标	资金到位及时率	≥100%	100	10	10	
		成本指标	土地出让金业务费	≥5.808314 万元	5.808	10	10	
	效益指标	社会效益指标	实现便民发证服务	1/	1	10	10	
			有序开展不动产登记工作	1/	1	10	10	
		可持续影响指标	提高社会服务率	≥90%	95	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度	≥95%	95	10	10	
	总分值、评价总分 (S)						100	