

窗口授权书

根据《中共仙游县委办公室 县人民政府办公室印发关于加快推进行政服务中心标准化建设实施意见的通知》（仙委办〔2013〕72号）、《仙游县人民政府关于进一步深化三集中三到位改革提升行政服务中心标准化建设水平的实施意见》（仙政文〔2016〕70号）等文件精神，对本单位进驻仙游县行政服务中心集中办理的行政审批和公共服务事项，授权给本单位进驻窗口负责受理、审核、审批、收费、签章、发证、归档等，并代表本单位行使审批权和解释权。

特此授权。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

窗口负责人（签字）：

2017 年 月 日

授权说明

一、授权本单位窗口负责人（或行政审批股长、首席代表），对窗口所有办理事项具有协调答复告知权；对即办件行使审批权，由窗口直接办理、审批和发证；对承诺件、联办件、上报件、特办件行使审核处置权；对不予受理件、补办件、退回件行使决定权；对急需办理的事项行使先审批再报告的特别处置权。

二、在窗口办件内部流转过程中，涉及到本单位主要领导签字的，授权窗口分管领导或窗口负责人直接签字。

三、窗口负责人按上述权限和要求确定的结论意见均代表本单位审批意见，窗口使用的行政审批专用章或业务专用章与本单位行政公章具有同等效力；法律、法规明确要求盖公章的，本单位不再重复审核，直接加盖单位公章。

四、在授权范围内，由窗口负责对符合规定条件的办理事项进行受理、审核、审批、收费、签章、发文、发证、转报、归档等。

五、凡进驻仙游县行政服务中心办理的行政审批和公共服务事项，本单位不再单独受理，所有授权窗口办理的事项均在窗口内流转。

六、窗口负责人必须以高度的责任感，严格按国家法律、法规和政策规定，正确行使所授职权，对因滥用职权、徇私舞弊或不作为等造成工作失职的，将严肃追究其责任。

七、本授权书一式三份，授权单位、进驻窗口、县行政服务中心管理委员会各执一份。

仙游县X X局进驻行政服务中心窗口定人、定岗、定责情况表

授权单位：仙游县X X局（盖章）

授权日期： 年 月 日

序号	定人情况（进驻人员基本信息）					定岗情况	定责情况（含工作内容、工作责任及工作权限）	备注
	姓名	性别	出生年月	职务职称	人员性质			
1	示例： 张三	男	1990.10	科员	行政	受理、收费、 制证、发证	1. 负责窗口业务受理和材料初审，打印受理文书或出具一次性告知单；2. 通知申请人缴交相关税费，依法依规收费；3. 向申请人发证及送达回执；4. 熟悉相关法律法规，熟练掌握相应专业知识和具体业务办理流程；5. 在规定时限内完成事项办理，依法依规办理相关业务；6. 严格遵守行政服务中心相关管理制度。等等.....	
2								
3								
4								

【注意事项】：1. 人员性质按行政、参公、事业、国企、聘用或劳务派遣、其他等六种类型填写；2. 定岗情况按受理、审核、审批、收费、制证、发证、归档等窗口岗位类型填写，可同时填写多项岗位；3. 定责情况应结合定岗情况详细说明其工作内容、工作责任及工作权限等信息，确保“岗责相符、权责一致”。

仙游县X X局行政审批和公共服务事项授权情况表

授权单位：仙游县X X局（盖章）授权日期： 年 月 日

序号	行政审批和 公共服务事项名称		办理流程各办事环节经办人及负责人的审批权限设定情况					备注
	大项名称	小项名称	受理人员	审核人员	审批、核准或 上报人员	收费、发证 或办结人员	其它特殊办事环节具体经办人员	
1	示例：特种设备作业人员资格许可	无	郑荔娟	林庆军	曹金中	郑荔娟	无特殊环节	所有办事环节均由窗口负责
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

【注意事项】：1. 事项名称应与省、市、县三级审改办公布的事项名称保持一致；2. 每个办事环节均应填写完整，少于4个环节的事项，部分可填“无”；3. 特殊环节指现场勘察、集体讨论、专家论证、社会公示、社会听证、检验检疫、检测鉴定等，按照“特殊环节名称（经办人员）”的格式填写，确实不能确定具体人员的，应详细说明是否属于随机抽取、多人轮流或直接填写承办科室名称等其它信息，若属于企业自身整改、报告修编等行为的，则无需填写。

窗口负责人委任函

根据《中共仙游县委办公室 县人民政府办公室印发关于加快推进行政服务中心标准化建设实施意见的通知》（仙委办〔2013〕72号）、《仙游县人民政府关于进一步深化三集中三到位改革提升行政服务中心标准化建设水平的实施意见》（仙政文〔2016〕70号）等文件精神，现委任本单位XXX同志为进驻仙游县行政服务中心窗口负责人，对本单位集中办理的行政审批和公共服务事项具有协调答复告知权、审核审批权和解释权，对不予受理件、补办件、退回件行使决定权，对并联审批和急需办理的事项行使先审批再报告的特别处置权。

特此授权。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

窗口负责人（签字）：
2017 年 月 日