

2021 年度

**仙游县行政服务中心
管委会部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2021年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	6
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金拨款支出预算表.....	7
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	7
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	8
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	12
第三部分 2021年度部门预算情况说明	12
一、预算收支总体情况.....	12
二、一般公共预算拨款支出情况.....	13
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	13
四、财政拨款预算基本支出情况.....	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	14

六、预算绩效目标情况·····	14
七、其他重要事项说明·····	21
第四部分 名词解释·····	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县行政服务中心管委会的主要职责是：根据《中共仙游县委机构编制委员会关于印发仙游县行政服务中心管理委员会主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（仙委编〔2016〕13号），负责统筹、协调管理、监督行政审批、项目代理服务、公共资源交易等。

（一）负责对各单位进驻县行政服务中心的窗口开展行政审批工作的组织协调、管理监督，为行政审批工作提供服务；

（二）对联合办理、统一办理的行政审批事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；

（三）督促有关部门对重大审批事项的办理办结；

（四）提供公共资源统一交易平台，为建设工程交易、政府采购、国有土地使用权（矿业权）、国有资产产权交易等提供咨询、信息发布、评委抽取、保证金管理等交易服务；

（五）承担对各单位派驻县行政服务中心窗口工作人员的考核、督查、管理；

（六）制定服务中心的管理制度并组织监督检查；

（七）为各类企业及投资项目提供优质、高效、无偿服务；

（八）组织实施政府采购、国有土地使用权和资源性资

源使用权和经营权出让、产权交易招标、拍卖、挂牌交易事项；

（九）为政府采购、建设工程、国有土地使用权和资源性资源使用权和经营权、产权交易招投标活动等提供各项服务；

（十）收集、存贮和发布招投标各类信息；为招投标双方签订合同提供服务，并督促履行；

（十一）提供招投标政策、业务咨询服务；

（十二）提供招投标活动情况统计、分析及相关资料服务；

（十三）核验进场交易各方和中介机构的资格；

（十四）本级人民政府决定由县行政服务中心行使的其它职责。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，仙游县行政服务中心管理委员会包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数	是否独立预算
仙游县行政服务中心管理委员会	全额拨款	33	28	是

三、部门主要工作任务

2021 年，仙游县行政服务中心管理委员会主要任务是：推进“放管服”改革，为我县全方位高质量发展超越提供服

务保障，进一步营造我县有利于创新创业创造的良好发展环境。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）践行“马上就办”。由行政服务中心总牵头，各驻派窗口单位为责任单位，将全部审批服务事项的承诺时限进一步压缩，对无特殊环节的一般性行政审批和公共服务事项按要求转为即办事项。督促各进驻单位积极对接上级部门，在减事项、降门槛、去材料、通数据、优导图等方面持续发力。

（二）强化“一门式”办理。进一步推动审批服务事项进驻大厅统一办理。完善县行政服务中心、乡镇（街道）综合性政务大厅集中服务模式。按照“应进必进”的原则要求，将事项全部进驻行政服务中心（或分中心）办理，实现企业和群众“进一扇门，办所有事”。持续推进“一窗受理，集成服务”、和“一事联办”套餐式服务改革工作，优化窗口布局，为企业群众提供高效便捷的办事服务。

（三）推行“自己批，网上办”审批服务新模式。对接市行政服务中心，持续深化“自己批，网上办”审批服务改革，在所有审批窗口单位全面推行“开卷式”审批系统应用，加大推广闽政通、惠民宝 APP 应用，让行政审批像网购一样，力争与市级同步实现“无窗口受理、智能化审批”。

（四）继续深化工程建设项目审批制度改革。一是要严格落实“864”制度，严格执行各审批阶段“一份办事指南，一张申请表单，一套申报材料，完成多项审批”的动作模式，

按照八张流程图规定的时限进行审批，不得出现超时审批。
二是要严格执行“两制三多四联”制度。系统收件过程中，通过帮办导办等多项新举措从立项报批这个源头不断优化服务。

（五）指导规范“党建+”社区邻里中心代办服务。县行政服务中心、审改办联合按照市中心[2020] 49号文件精神，共同梳理本县“五办”清单事项235项，印发了《第一批仙游县“党建+邻里中心”事有所办"服务事项清单》，并指导鲤城街道南桥社区及木兰社区邻里中心窗口建设，刻制统一专用章，实行“事有所办”12345服务模式等，为下一步全面开展社区邻里中心建设提供可复制的试点单位经验。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	482.76	一、基本支出	381.23
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	358.48
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	0.94
四、单位其他收入	22.80	公用支出	21.81
五、单位结余结转资金	153.40	二、项目支出	277.73
收入合计	658.96	支出合计	658.96

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
139001	仙游县行政服务中心管理委员会	658.96	482.76	0.00	0.00	153.40	22.80

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
139001				658.96	358.48	0.94	21.81	277.73		482.76	0.00	0.00	153.40	22.80
139001	仙游县行政服务中心管理委员会	2210201	住房公积金	33.39	33.39	0.00	0.00	0.00	33.39	33.39	0.00	0.00	0.00	0.00
139001	仙游县行政服务中心管理委员会	2101102	事业单位医疗	10.63	10.63	0.00	0.00	0.00	10.63	10.63	0.00	0.00	0.00	0.00

139001	仙游县行政服务中心管理委员会	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.36	28.36	0.00	0.00	0.00	28.36	28.36	0.00	0.00	0.00	0.00
139001	仙游县行政服务中心管理委员会	2010350	事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	328.09	286.10	0.94	21.81	19.24	328.09	325.19	0.00	0.00	2.90	0.00
139001	仙游县行政服务中心管理委员会	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	258.49	0.00	0.00	0.00	258.49	258.49	85.19	0.00	0.00	150.50	22.80

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	482.76	一、基本支出	381.23
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	358.48
		对个人和家庭补助支出	0.94
		公用支出	21.81
		二、项目支出	101.53
收入合计	482.76	支出合计	482.76

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	85.19	0.00	85.19
2210201	住房公积金	33.40	33.39	0.00
2101102	事业单位医疗	10.63	10.63	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.36	28.36	0.00
2010350	事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	325.19	308.85	16.34

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无	0.00	0.00	0.00

备注：2021 年度本单位无政府性基金拨款支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		482.76
301	工资福利支出	358.48
302	商品和服务支出	123.34
303	对个人和家庭的补助	0.94

307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		381.23
301	工资福利支出	358.48
30101	基本工资	100.61
30102	津贴补贴	0.53
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	76.12
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.36
30109	职业年金缴费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.63
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.36
30113	住房公积金	33.39
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	106.48
302	商品和服务支出	21.81
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00

30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	3.54
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	18.27
303	对个人和家庭的补助	0.94
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.94
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00

30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
399	其他支出	0.00
39906	赠与	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39999	其他支出	0.00

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.45
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.45
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，仙游县行政服务中心管委会收入预算为 658.96 万元，比上年减少 37.36 万元，主要原因是新址办公趋于平稳化，预算数据参照上年度实际支出编制。其中：一般公共预算拨款 482.76 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 22.80 万元，单位结余结转资金 153.40 万元。相应安排支出预算 658.96 万元，比上年减少 37.36 万元，其中：人员支出 358.48 万元，对个人和家庭补助支出 0.94 万元，公用支出 21.81 万元，项目支出 277.73 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 482.76 万元，比上年减少 118.08 万元，主要原因：存在上年度结余结转资金，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010350 事业运行（政府办公厅及相关机构事务）325.19 万元。主要用于单位人员基本工资奖金和福利等支出。

(二) 2080505 养老保险 28.36 万元。主要用于单位人员基本养老保险缴费支出。

(三) 2210201 住房公积金 33.39 万元。主要用于单位人员住房公积金支出。

(四) 2101102 医疗保险 10.63 万元。主要用于单位人员基本医疗保险缴费支出。

(五) 2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 85.19 万元。主要用于单位物业费、导办员工资和各项维护维修费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 381.23 万元，其中：

(一) 人员经费 359.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他

工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 21.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比持平，主要原因是：上年度和本年度都没有安排因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0.45 万元。主要用于日常工作方面的接待活动。与上年相比持平，主要原因是：本单位日常接待活动没有大变化。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比持平，主要原因是：本单位上年度和本年度都没有安排公务用车购置及运行费。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年仙游县行政服务中心管委会共设置 7 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 254.93 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

导办员工资绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		19.24	
	财政拨款:		19.24	
	其他资金:			
总体 目标	为了符合标准化建设要求，聘用 5 名导办员，引导群众办理事务。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	配备完成率	100%
			工作日每天服务小时数	7 小时
		质量指标	现场投诉接待率	100%
			/	/
		时效指标	支出进度	19.24 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	19.24 万元
			/	/
	效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生单位经济损失	0 万元
		社会效益指标	营造良好的办事环境	≧95%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	每天服务群众数	≧1000 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≧95%
		/	/	/

物业管理费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		75.13	
	财政拨款:		75.13	
	其他资金:			
总体目标	保证便民大厅环境清洁、安全，提供舒适优良的办事环境，推进中心标准化建设。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	聘请保洁、保安员，维护办事环境清洁、安全	5 层
			配备完成率	100%
		质量指标	质量达标率	100%
			/	/
		时效指标	支出进度	75.13 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	75.13 万元
			/	/
	效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生单位经济损失	0 万元
		社会效益指标	提供便民标准化的办事环境	5 层
		生态效益指标	保证办事环境清洁、安全	100%
		可持续影响指标	/	/
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
		/	/	/

网络维护、租赁绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		27.5	
	财政拨款:		27.5	
	其他资金:			
总体目标	进一步规范我县行政服务中心建设和管理，推进行政服务中心标准化建设。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	配备完成率	100%
			服务办公楼层	5 层
		质量指标	质量达标率	100%
			/	/
		时效指标	支出进度	27.5 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	27.5 万元
			/	/
	效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生单位经济损失	0 万元
		社会效益指标	营造良好的办事环境	≥95%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	每天服务群众数	≥1000 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
		/	/	/

电费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		88 万元	
	财政拨款:		88 万元	
	其他资金:			

总体目标	保证中心总体办公环境照明、中央空调、LED 等日常用电工作正常运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	用电费用	88 万元
			预算执行率	100%
		质量指标	推进便民大厅标准化建设	5 层
			/	/
		时效指标	支出进度	88 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	88 万元
			/	/
	效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生单位经济损失	0 万元
		社会效益指标	营造良好的办事环境	≥95%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	每天服务群众数	≥1000 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
		/	/	/

智能化运行维护服务绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		20.71	
	财政拨款:		20.71	
	其他资金:			
总体 目标	提供咨询、维修和更换零部件等服务，保障中心智能化正常运行。			
绩效目标 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指 标	数量指标	服务办公楼层	5 层
			/	/
		质量指标	服务办事窗口	70 个

		时效指标	支出进度	20.71 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	20.71 万元
			/	/
	效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生单位经济损失	0 万元
		社会效益指标	营造良好的办事环境	≥95%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	每天服务群众数	≥1000 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
		/	/	/

电梯维护保养、检测绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		11.48	
	财政拨款:		11.48	
	其他资金:			
总体 目标	保障电梯运行安全，排除轻微故障，延长电梯使用寿命，检查并排除安全隐患。			
绩效目标 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指 标	数量指标	服务办公楼层	5 层
			配备完成率	100%
		质量指标	质量达标率	100%
			/	/
		时效指标	支出进度	11.48 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	11.48 万元
			/	/
	效益指 标	经济效益指标	因电梯故障位产生单 位经济损失	0 万元

		社会效益指标	营造良好的办事环境	≥95%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	每天服务群众数	≥500 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%
		/	/	/

空调维护保养绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		12.87	
	财政拨款:		12.87	
	其他资金:			
总体 目标	空调常规清洗维护，性能检查，设备维修等，保证空调正常使用。			
绩效目标 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指 标	数量指标	服务办公楼层	5 层
			配备完成率	100%
		质量指标	质量达标率	100%
			/	/
		时效指标	支出进度	12.87 万元
			/	/
		成本指标	资金投入量	12.87 万元
			/	/
	效益指 标	经济效益指标	因空调维护不及时产生单位经济损失	0 万元
		社会效益指标	营造良好的办事环境	≧95%
		生态效益指标	/	/
		可持续影响指标	每天服务群众数	≧1000 人
	满意度 指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≧95%
		/	/	/

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年仙游县行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年增加 0 万元，主要原因是本单位非行政参公单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2021 年仙游县行政服务中心管理委员会政府采购预算总额 68.62 万元，其中：政府采购货物预算 6.50 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 62.12 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，仙游县行政服务中心管理委员会本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。