

2024 年度
仙游县行政服务中心
管理委员会
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	2
三、部门主要工作任务	2
第二部分 2024 年度部门预算表	4
一、收支预算总表	4
二、收入预算总表	5
三、支出预算总表	6
四、财政拨款收支预算总表	7
五、一般公共预算拨款支出预算表	8
六、政府性基金预算拨款支出预算表	9
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	10
八、一般公共预算支出经济分类情况表	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	12
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	13
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	14
一、预算收支总体情况	14
二、一般公共预算拨款支出情况	14
三、政府性基金预算拨款支出情况	15

四、国有资本经营预算拨款支出情况	15
五、一般公共预算拨款基本支出情况	15
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	16
七、预算绩效目标情况	16
八、其他重要事项说明	17
第四部分 名词解释	19

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县行政服务中心管委会的主要职责是：根据《中共仙游县委机构编制委员会关于印发仙游县行政服务中心管理委员会主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（仙委编〔2016〕13号），负责统筹、协调管理、监督行政审批、项目代理服务、公共资源交易等。

（一）负责对各单位进驻县行政服务中心的窗口开展行政审批工作的组织协调、管理监督，为行政审批工作提供服务；

（二）对联合办理、统一办理的行政审批事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；

（三）督促有关部门对重大审批事项的办理办结；

（四）提供公共资源统一交易平台，为建设工程交易、政府采购、国有土地使用权(矿业权)、国有资产产权交易等提供咨询、信息发布、评委抽取、保证金管理等交易服务；

（五）承担对各单位派驻县行政服务中心窗口工作人员的考核、督查、管理；

（六）制定服务中心的管理制度并组织监督检查；

（七）为各类企业及投资项目提供优质、高效、无偿服务；

（八）组织实施政府采购、国有土地使用权和 resource 资源使用权和经营权出让、产权交易招标、拍卖、挂牌交易事项；

（九）为政府采购、建设工程、国有土地使用权和 resource 资源使用

权和经营权、产权交易招投标活动等提供各项服务；

(十) 收集、存贮和发布招投标各类信息；为招投标双方签订合同提供服务，并督促履行；

(十一) 提供招投标政策、业务咨询服务；

(十二) 提供招投标活动情况统计、分析及相关资料服务；

(十三) 核验进场交易各方和中介机构的资格；

(十四) 本级人民政府决定由县行政服务中心行使的其它职责。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，仙游县行政服务中心管理委员会包括 6 个股室，本部门无下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县行政服务中心管理委员会	全额拨款	31

三、部门主要工作任务

(一) 深化行政审批标准化改革，提升“一次办”水平。一是完善“一件事”集成套餐，巩固提升“一件事”集成套餐服务改革成效，按照市中心和市直牵头部门的部署要求，深化一次告知、一窗受理等业务流程优化再造，加快梳理从登记准入、经营变更到注销退出的企业全生命周期“一件事”，推动就业、调动、救助、失业、就医、退休、身后等个人高频“一件事”落实见效。

(二) 持续推进工程建设项目审批改革，提升项目保障水平。积极对接窗口业务审批部门，推进帮帮团服务队，靠前服务。从项目土

地组件报批、招拍挂、规划、图纸设计、质量监督、施工许可及联合验收等全寿命建设期帮代办服务，促使项目早动工、早投产。探索仙游速度的审批模式，对有意向业主的工业用地项目，实行告知承诺制拿地就开工，做到小切口，大效益。

（三）狠抓政务服务督查落实，提升作风建设水平。进一步强化责任意识、担当意识，主动靠前服务，做好作风建设与业务督查，提高“好差评”主动评价率，发挥好省远程监控视频监督系统作用，加大监控视频抽查力度，增加现场暗访频次，不定期开展精准暗访，着力进一步规范政务服务标准化建设，将督查工作落实在实处。中心将联合县效能办和中心相关业务股室人员不定期前往乡镇便民服务中心开展现场业务辅导，并就乡镇便民服务中心应对临时高频事项的不足之处，即时指导整改。

（四）规范公共资源交易活动，提升交易公正水平。配合市相关部门升级改造莆田市公共资源网上交易业务系统，充分利用新增开发查处围标串标功能，进一步加强公共资源交易过程中涉嫌围标串标违法行为技术排查。同时，明年将应省级政府采购主管部门要求，扎实推进政府采购远程异地评审工作的落地实行。

第二部分 2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	686.40	一、一般公共服务支出	669.67
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	95.71	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	50.47
九、其他收入		九、卫生健康支出	14.91
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	47.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	782.11	支出合计	782.11

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管理 资金收入	事业收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		782.11	686.40			95.71						
201	一般公共服务支出	669.67	573.96			95.71						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	669.67	573.96			95.71						
2010350	事业运行	422.96	422.96									
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	246.71	151.00			95.71						
208	社会保障和就业支出	50.47	50.47									
20805	行政事业单位养老支出	50.47	50.47									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.47	50.47									
210	卫生健康支出	14.91	14.91									
21011	行政事业单位医疗	14.91	14.91									
2101102	事业单位医疗	14.91	14.91									
221	住房保障支出	47.06	47.06									
22102	住房改革支出	47.06	47.06									
2210201	住房公积金	47.06	47.06									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上 级支出	对附属单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		782. 11	535. 40	246. 71			
201	一般公共服务支出	669. 67	422. 96	246. 71			
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	669. 67	422. 96	246. 71			
2010350	事业运行	422. 96	422. 96				
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	246. 71		246. 71			
208	社会保障和就业支出	50. 47	50. 47				
20805	行政事业单位养老支出	50. 47	50. 47				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	50. 47	50. 47				
210	卫生健康支出	14. 91	14. 91				
21011	行政事业单位医疗	14. 91	14. 91				
2101102	事业单位医疗	14. 91	14. 91				
221	住房保障支出	47. 06	47. 06				
22102	住房改革支出	47. 06	47. 06				
2210201	住房公积金	47. 06	47. 06				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	686.40	一、一般公共服务支出	573.96
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		八、社会保障和就业支出	50.47
		九、卫生健康支出	14.91
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	47.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	686.40	支出合计	686.40

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		686.40	535.40	151.00
201	一般公共服务支出	573.96	422.96	151.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	573.96	422.96	151.00
2010350	事业运行	422.96	422.96	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	151.00		151.00
208	社会保障和就业支出	50.47	50.47	
20805	行政事业单位养老支出	50.47	50.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.47	50.47	
210	卫生健康支出	14.91	14.91	
21011	行政事业单位医疗	14.91	14.91	
2101102	事业单位医疗	14.91	14.91	
221	住房保障支出	47.06	47.06	
22102	住房改革支出	47.06	47.06	
2210201	住房公积金	47.06	47.06	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		686.40
301	工资福利支出	502.61
302	商品和服务支出	176.20
303	对个人和家庭的补助	7.59
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		535.40
301	工资福利支出	502.61
30101	基本工资	121.18
30103	奖金	166.81
30107	绩效工资	83.04
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.47
30110	职工基本医疗保险缴费	15.93
30112	其他社会保障缴费	1.68
30113	住房公积金	47.06
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	16.44
302	商品和服务支出	25.20
30201	办公费	15.14
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	5.58
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.40
30226	劳务费	
30228	工会经费	4.08
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	7.59
30301	离休费	
30302	退休费	
30305	生活补助	6.79
30399	其他对个人和家庭的补助	0.80
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.40
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.40
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，仙游县行政服务中心管理委员会收入预算为782.11万元，比上年减少38.89万元，主要原因是预算项目减少。其中：一般公共预算拨款收入686.4万元，财政专户管理资金收入95.71万元。

相应安排支出预算782.11万元，比上年减少38.89万元，主要原因是预算项目减少。其中：基本支出535.4万元、项目支出246.71万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出686.4万元，比上年增加4.98万元，增长0.73%，主要原因是社会保障支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了中心日常运转的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010350 事业运行（政府办公厅及相关机构事务）422.96万元。主要用于单位人员基本工资奖金和福利等支出。

（二）2080505 养老保险 50.47 万元。主要用于单位人员基本养老保险缴费支出。

（三）2210201 住房公积金 47.06 万元。主要用于单位人员住房公积金支出。

（四）2101102 医疗保险 14.91 万元。主要用于单位人员基本医疗保险缴费支出。

（五）2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 151 万元。主要用于单位物业费和水电费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 535.4 万元，其中：

（一）人员经费 510.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 25.2 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年相比持平，主要原因是：上年度和本年度都没有安排因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.40 万元，与上年持平，主要原因是：本单位日常接待活动没有大变化。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元，与上年相比持平，主要原因是：本单位上年度和本年度都没有安排公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，仙游县行政服务中心管理委员会共设置 12 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 246.71 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2024 年部门业务费项目绩效目标表

项目编码	350322241706258484788	
单位编码	139	
项目实施期目标	根据《省机关效能建设领导小组办公室关于推进行政服务中心标准化建设的意见》的通知（闽委办[2013]3 号）要求，进一步规范行政服务中心建设和管理，推进行政服务中心标准化建设，促进行政审批提速增效，提升群众服务满意度。	

专项资金情况(万元)	资金总额:			246.71	
	其中: 财政拨款			151.00	
	其他资金			95.71	
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	2024 年目标值	计量单位
绩效指标	成本指标	社会成本指标	成本节约率	1	%
		经济成本指标	资金投入量	246.71	万元
	产出指标	数量指标	资金到位率	100	%
		质量指标	服务办事窗口	75	个
		时效指标	支出进度	100	%
	效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生经济损失	0	万元
		社会效益指标	服务群众数	250000	人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	98	%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年仙游县行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比去年增加 0 万元，主要原因是本部门没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，仙游县行政服务中心管理委员会共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急

保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是

指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。