

2023 年度
仙游县行政服务中心
管理委员会
部门决算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2023 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

仙游县行政服务中心管委会的主要职责是：根据《中共仙游县委机构编制委员会 关于印发仙游县行政服务中心管理委员会主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（仙委编〔2016〕13号），负责统筹、协调管理、监督行政审批、项目代理服务、公共资源交易等。

（一）负责对各单位进驻县行政服务中心的窗口开展行政审批、工作的组织协调、管理监督，为行政审批工作提供服务；

（二）对联合办理、统一办理的行政审批事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；

（三）督促有关部门对重大审批事项的办理办结；

（四）提供公共资源统一交易平台，为建设工程交易、政府采购、国有土地使用权（矿业权）、国有资产产权交易等提供咨询、信息发布、评委抽取、保证金管理等交易服务；

（五）承担对各单位派驻县行政服务中心窗口工作人员的考核、督查、管理；

（六）制定服务中心的管理制度并组织监督检查；

（七）为各类企业及投资项目提供优质、高效、无偿服务；

(八) 组织实施政府采购、国有土地使用权和 resource 资源使用权和经营权出让、产权交易招标、拍卖、挂牌交易事项；

(九) 为政府采购、建设工程、国有土地使用权和 resource 资源使用权和经营权、产权交易招投标活动等提供各项服务；

(十) 收集、存贮和发布招投标各类信息；为招投标双方签订合同提供服务，并督促履行；

(十一) 提供招投标政策、业务咨询服务；

(十二) 提供招投标活动情况统计、分析及相关资料服务；

(十三) 核验进场交易各方和中介机构的资格；

(十四) 本级人民政府决定由县行政服务中心行使的其它职责。

二、部门基本情况

从决算单位构成看，仙游县行政服务中心管理委员会包括 6 个股室，本部门无下属单位，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
仙游县行政服务中心管理委员会	全额拨款	31

三、部门主要工作总结

2023 年，仙游县行政服务中心管委会深入学习贯彻党的

二十大精神，积极推动省委、市委“深学争优、敢为争先、实干争效”行动落实，以我县“1299”专项工作为抓手，持续深化“放管服”改革工作，夯实政务服务标准基层，扎实推进政务服务“一网办好”改革，提升我县政务服务水平。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）深入推进“互联网+”政务服务建设。一是提升事项网办能力，至2023年12月份，我县现有行政许可事项1502项，实现“一趟不用跑”占比75.77%，“即办件”事项占比52.66%。同时，进一步推广“掌上办、自助办、网上办”等不见面办理模式，已实现群众网上申报率60%以上、实现全程网办率75%以上，当日即办率70%以上。二是持续推进“一件事”集成套餐服务改革。坚持按照省上统一部署和市中心要求，现有“一件事一次办”套餐20个，按照最新的五级十五同要求及时动态更新套餐办事指南内容，确保各审批要素规范准确。通过设置“一件事”综合窗口和依托专门窗口，负责推进“一件事”集成套餐服务实施，至12月份，已办理6236件。三是“三减一压缩”提升服务效能。至12月份，全县政务服务成效明显，1502个行政许可事项共减环节3829个，减时间21157天，减材料6654份，平均缩短时限79.83%。

（二）深化工程建设项目审批制度改革。一是推进并联审批和“两制三多四联”应用，优化审批服务提升审批效率。至12月份，工程建设项目审批服务办件总数787个，网办

率 100%，联合验收办件 53 个，联合踏勘项目 105 个，协调解决申报问题和对企业非核心申报材料欠缺实行“容缺受理”项目 26 个，提供 16 次的帮帮团服务。1-12 月份列入开工跨度用时工程建设项目共 21 个，平均开工跨度时长为 8.49 个月，位居全市前列。二是积极推进缩短工程建设项目审批开工跨度用时，变“被动审批”为“主动服务”，创新“五证同发”服务模式，大大缩短了项目前期手续报批周期，推动营商环境优化提升。

（三）强化审批服务效能督查。一是常态化督查，截至目前共发出督查通报 12 期，发现问题 5 类 45 个，处理人员 3 个；通过随机抽检各窗口卷宗，发现 1 个问题（卷宗材料不完整，超期办结）均已整改。中心于 4 月 17 日-4 月 27 日联合县效能办、县审改办对 18 个乡镇的便民服务情况进行全覆盖明察暗访，主要涉及标准化建设、事项清单、“好差评”落实情况、便民设施配备、人员派驻、审批权限授权情况、窗口无否决权制度落实等，经过督查后发现存在普遍性问题 5 类，问题 10 个；又于 11 月 10 日-11 月 22 日联合县效能办、县审改办，对分中心及 18 个乡镇进行明察暗访，对窗口设置情况、人员授权、审批事项授权情况、路牌指引、中心地址导航、名称标识、服务指南、便民设施、场地内电子设备运行情况等涉及标准化建设，业务、作风三大类，共 9 块普遍存在的问题，18 个乡镇分中心共计 30 个问题现已整全部改到位。二是省远程视频监督系统二期建设及使用，

对我县各乡镇、街道便民服务中心、分中心及本中心视频监控随机督查，今年共发出八期专项督查通报，其中线上系统巡查约 920 次、发现问题 72 个、整改 72 个、警告批评处理人员 20 人次。三是“好差评”系统应用促提升，截至今年十二月底仙游县直单位共有 574479 条政务服务评价，其中“非常满意”评价 574459 条，“满意”评价 20 条，非常满意率为 99.99%，满意率为 100%。

（四）有序开展公共资源交易工作。2023 年 1 月至 12 月份以来累计完成进场交易工程类 178 个项目，工程预算价 35.796 亿元，中标价 32.869 元，节资增效 2.927 亿元，平均下浮 8.17%；政府采购进场交易项目 67 个，共执行财政集中采购预算 14641 万元，实际采购金额 12872 万元，节约资金 1769 万元，资金节约率 12.1%；产权进场交易项目 15 个，交易总额 3166.4472 万元，增值额 742.115 万元，增值率 30.61%。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目 (按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	639.27	一、一般公共服务支出	533.49
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	49.07
		九、卫生健康支出	14.45
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	42.27
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	639.27	本年支出合计	639.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	639.27	总计	639.27

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计	639.27	639.27				
201			一般公共服务 支出	533.49	533.49				
20103			政府办公厅 （室）及相关机 构事务	533.49	533.49				
2010350			事业运行	399.62	399.62				
2010399			其他政府办公 厅（室）及相关 机构事务支出	133.87	133.87				
208			社会保障和就 业支出	49.07	49.07				
20805			行政事业单位 养老支出	49.07	49.07				
2080505			机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	49.07	49.07				
210			卫生健康支出	14.45	14.45				
21011			行政事业单位 医疗	14.45	14.45				
2101102			事业单位医疗	14.45	14.45				
221			住房保障支出	42.27	42.27				
22102			住房改革支出	42.27	42.27				
2210201			住房公积金	42.27	42.27				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目名称								
类	款	项	合计	639.27	505.40	133.87		
201			一般公共服务支出	533.49	399.62	133.87		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	533.49	399.62	133.87		
2010350			事业运行	399.62	399.62			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	133.87		133.87		
208			社会保障和就业支出	49.07	49.07			
20805			行政事业单位养老支出	49.07	49.07			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.07	49.07			
210			卫生健康支出	14.45	14.45			
21011			行政事业单位医疗	14.45	14.45			
2101102			事业单位医疗	14.45	14.45			
221			住房保障支出	42.27	42.27			
22102			住房改革支出	42.27	42.27			
2210201			住房公积金	42.27	42.27			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	639.27	一、一般公共服务支出	533.49	533.49		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	49.07	49.07		
		九、卫生健康支出	14.45	14.45		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支				

		出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	42.27	42.27		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	639.27	本年支出合计	639.27	639.27		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	639.27	总计	639.27	639.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		639.27	505.40	133.87
201	一般公共服务支出	533.49	399.62	133.87
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	533.49	399.62	133.87
2010350	事业运行	399.62	399.62	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	133.87		133.87
208	社会保障和就业支出	49.07	49.07	
20805	行政事业单位养老支出	49.07	49.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.07	49.07	
210	卫生健康支出	14.45	14.45	
21011	行政事业单位医疗	14.45	14.45	
2101102	事业单位医疗	14.45	14.45	
221	住房保障支出	42.27	42.27	
22102	住房改革支出	42.27	42.27	
2210201	住房公积金	42.27	42.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	485.29	302	商品和服务支出	11.73	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	116.14	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	0.26	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	161.69	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	82.82	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.07	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.49	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.45	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.70	30211	差旅费	0.46	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	42.27	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	

30199	其他工资福利支出	15.89	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.39	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.12	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	1.09	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	1.04	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	2.44	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	7.30	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		493.67	公用经费合计					11.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.12
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：仙游县行政服务中心管理委员会

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 639.27 万元，支出总计 639.27 万元，与上年决算数相比，各减少 218.61 万元，下降 25.48%。主要是项目支出减少。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入639.27万元，比上年决算数减少218.61万元，下降25.48%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入639.27万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出639.27万元，比上年决算数减少218.61万元，下降25.48%，具体情况如下：

1. 基本支出 505.4 万元。其中，人员支出 493.67 万元，公用支出 11.73 万元。

2. 项目支出 133.87 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计 639.27 万元，支出总计 639.27 万元，与上年决算数相比，各减少218.61万元，下降 25.48 %，主要是：项目支出减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款支出 639.27 万元，比上年决算数减少 218.61 万元，下降 25.48%，具体情况如下：

（一）2010350 - 事业运行 399.62 万元，较上年决算数增加 36.13 万元，增长 9.94 %。主要原因是基本支出减少。

（二）2010399 - 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 133.87 万元，较上年决算数减少 280.19 万元，下降 67.67%。主要原因是项目支出减少。

（三）2080505 - 机关事业单位基本养老保险缴费支出 49.07 万元，较上年决算数增加 17.53 万元，增长 55.58%。主要原因是机关事业单位基本养老保险基数增加。

（四）2101102 - 事业单位医疗 14.45 万元，较上年决算数增加 2.77 万元，增长 23.72%。主要原因是事业单位医疗保险基数增加。

（五）2210201 - 住房公积金 42.27 万元，较上年决算

数增加 5.16 万元，增长 13.90%。主要原因是住房公积金基数增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0 万元，本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0 万元，本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 505.4 万元，其中：

（一）人员经费 493.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 11.73 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、

信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.12 万元,完成全年预算的 100%;较上年增加 0.12 万元,增长 100%。主要原因是本年度单位有对外接待支出。具体情况如下:

(一)因公出国(境)费支出 0 万元,完成全年预算的 100%;与上年决算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个,参加其他单位出国团组 0 个;全年因公出国(境)累计 0 人次。主要是本部门 2023 年度没有因公出国业务。

(二)公务用车购置及运行费支出 0 万元,完成全年预算的 0%;与上年决算持平。其中:

公务用车购置费支出 0 万元,完成全年预算的 0%;与上年决算持平。2023 年公务用车购置 0 辆,主要是:本部门没有购置公务用车。

公务用车运行费支出 0 万元,完成全年预算的 0%;与上年决算持平。主要是本部门没有购置公务用车。截至 2023 年 12 月 31 日,本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 0.12 万元,完成全年预算的 100%;较上年增加 0.12 万元,增长 100%。主要是上年度本部门没有公务接待费支出,2023 年度本部门有对外接待支出。累计接待 1 批次、8 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门 2023 年度无单位自评项目；因项目未实施，本部门 2023 年度未组织开展部门评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0 万元，本部门为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度政府采购支出总额 1.98 万元，其中：政府采购货物支出 1.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 1.98 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.98 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、项目支出绩效自评表

2023 年度本部门无单位自评项目。

二、项目支出绩效评价报告

2023 年度本部门无部门评价项目。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		139 部门整体								
部门名称		仙游县行政服务中心管理委员会			部门预算编码		139			
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分
		年初部门预算安排金额(含历年结余结转)①	年中调整金额②	小计③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③		
	合计	821.00	30.46	851.46	696.37	81.7900	155.09	18.2100		
	财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金	821.00	30.46	851.46	696.37	81.7900	155.09	18.2100		

		其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况				
	保障行政服务中心工作的基本运转。					已保障行政服务中心 2023 年度工作的基本运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	30	2	2			
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2			
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2			
	经济成本指标	经济成本指标	资金投入量	≤821 万元	696.37	2	2			
			一般性支出压减率	≥5%	7.6	5	5			
	成本指标	社会成本指标	三公经费压减率	≥5%	0	1	0	2023 年仙游县行政服务中心管理委员会三公经费支出为 0.12 万元，由于 2022 年仙游县行政服务中心管理委员会无三公经费支出，因而三公		

							经费无压减。
效益指标	经济效益指标	因服务不到位产生经济损失	≤0 万元	0	10	10	
	社会效益指标	服务群众数	≥250000 人	250000	10	10	
	生态效益指标	便民环境改善率	≥10%	10	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥98%	100	10	10	
产出指标	数量指标	资金到位率	≥100%	100	12	12	
	质量指标	服务办事窗口	≥70 个	70	10	10	
	时效指标	部门预决算公开及时性	≤20 天	15	14	14	
总分					96		